



Standar Etika Bisnis Kami 2026

Daftar Isi

Pendahuluan



- 3 Pesan dari Tadeu Marroco
- 4 Tujuan dan Nilai Kami
- 5 Cara Kita Bekerja
- 8 Peran Line Manager
- 9 Menggunakan Penilaian Etis Anda Sendiri

Speak Up



- 11 Speak Up

Sosial dan lingkungan



- 15 Our People: Respect in the Workplace
- 17 Hak Asasi Manusia
- 20 Kesehatan, Keselamatan dan Kesejahteraan
- 22 Lingkungan

Integritas Pribadi dan Bisnis



- 25 Konflik Kepentingan
- 29 Anti-Suap dan Korupsi
- 31 Hadiah dan Hiburan (G&E)

Pemangku kepentingan eksternal



- 36 Lobi dan Keterlibatan
- 38 Kontribusi Politik
- 40 Investasi Sosial

Aset Perusahaan dan Integritas Finansial



- 44 Pembukuan dan Pencatatan yang Akurat
- 47 Perlindungan terhadap Aset Perusahaan
- 50 Privasi Data, Etika, dan Kecerdasan Buatan
- 51 Keamanan Siber, Kerahasiaan, dan Keamanan Informasi
- 54 Transaksi yang dilakukan oleh Orang Dalam dan Penyalahgunaan Pasar

Perdagangan Nasional dan Internasional



- 57 Persaingan Usaha dan Antimonopoli
- 61 Sanksi dan Pengendalian Ekspor
- 63 Anti Perdagangan Gelap
- 65 Anti-Penghindaran/ Penggelapan Pajak dan Anti-Pencucian Uang

Daftar Istilah



- 70 Istilah yang telah Didefinisikan

- 1. Pendahuluan
- 2. Speak Up
- 3. Sosial dan Lingkungan
- 4. Integritas Pribadi dan Bisnis
- 5. Pemangku kepentingan eksternal
- 6. Aset Perusahaan dan Integritas Finansial
- 7. Perdagangan Nasional dan Internasional
- 8. Daftar Istilah

1

Pendahuluan

- 3 Pesan dari Tadeu Marroco
- 4 Tujuan dan Nilai Kami
- 5 Cara Kita Bekerja
- 8 Peran Line Manager
- 9 Menggunakan Penilaian Etis Anda Sendiri



Pesan dari Tadeu Marroco

Transformasi bisnis dengan cara yang benar adalah prioritas utama kita.

Di BAT kami dipandu oleh tujuan kami untuk membangun "A Smokeless World" dan menciptakan **A Better Tomorrow™**. Itulah yang memotivasi kami dan merupakan inti dari pekerjaan yang kami lakukan untuk mengubah bisnis kami.

Standar Perilaku Bisnis (SoBC) kami adalah panduan yang kami jalankan, dan panduan ini menetapkan perilaku dan standar yang kami harapkan dari diri kami sendiri. Didirikan atas nilai-nilai kami, hal ini mencerminkan komitmen kami untuk bertindak dengan integritas dan memberikan hasil bisnis secara bertanggung jawab. Hal ini berarti melakukan hal yang benar dan bersikap transparan terhadap satu sama lain, Pemasok kami, konsumen kami, dan masyarakat tempat kami beroperasi.

Bagi saya, penting agar budaya kita mendorong adanya kolaborasi dan kepercayaan, sekaligus menjadi ruang aman tempat orang merasa berdaya dan aman untuk berbicara tanpa takut akan pembalasan. Kami memercayai orang-orang kami akan melakukan pekerjaan mereka secara bertanggung jawab dan menyampaikan kekhawatiran tentang pelanggaran hukum. Yakinlah bahwa Anda akan didengar dan didukung.

Harap luangkan waktu untuk membaca dan memahami Standar Perilaku Bisnis kami (SoBC), serta menggunakannya secara aktif untuk memandu keputusan Anda, dengan mengingat bahwa kita harus mengikuti semangat, serta isi, dari aturan tersebut. Melakukan hal yang benar setiap hari sangat penting bagi keberhasilan kami - memberikan kinerja bisnis yang kuat dengan cara yang benar merupakan inti dari nilai-nilai kami, dan pada akhirnya merupakan fondasi strategi dan tujuan kami.

Tadeu Marroco
Chief Executive

April 2026



Tujuan dan Nilai Kami

A Better Tomorrow™ berarti Membangun A Smokeless World.

Inilah tujuan kami, yang didukung oleh enam nilai perusahaan, yang ada dan terjalin didalam segala hal yang kami lakukan dan cara kami melakukannya - yang berhubungan jelas dengan strategi dan tujuan kami.



Standar Perilaku Bisnis (SoBC) memandu perilaku kita

Perilaku yang diharapkan dari nilai-nilai kami tercantum dalam **Standar Perilaku (SoBC)** kami, yang menetapkan standar integritas tinggi yang kami junjung tinggi dalam komitmen kami.

Nilai-nilai Kita

Memperlihatkan bagaimana kita mewujudkan tujuan kita menjadi nyata

Kami menyadari bahwa orang-orang kitalah secara bersama sama yang akan menerima dan menjalankan strategi BAT Group Enam 'nilai', yang dibangun di atas pondasi budaya perusahaan yang kuat, mendukung bagaimana kami akan mendorong kemajuan: **Truly Inclusive, Do the Right Thing, Love Our Consumer, Passion To Win Empowered Through Trust, dan Stronger Together.**



 **Delivery with Integrity**

Budaya Kita
Memastikan kita melakukan hal yang benar

Cara kerja kita didukung oleh komitmen kolektif untuk bertindak dengan integritas, melakukan hal yang benar setiap hari, dan menyampaikan hasil bisnis dengan integritas.



Cara Kita Bekerja

Standar Perilaku Bisnis (SoBC) kita merupakan kebijakan global British American Tobacco yang menjelaskan standar integritas tinggi yang kita anut.

Versi Lokal Standar Perilaku Bisnis (SoBC)

Setiap perusahaan yang beroperasi dalam Group harus mengadopsi Standar Perilaku Bisnis (SoBC). Jika suatu Perusahaan Group hendak menerapkan versi Standar Perilaku Bisnis (SoBC)-nya sendiri, versi tersebut harus sekurang-kurangnya sama ketatnya dengan Standar Perilaku Bisnis (SoBC) ini, dan harus dicatat oleh Tim Legal Global setelah mendapat dukungan dan presentasi dari Regional Head of Legal yang berlaku, dan selanjutnya diakui secara tertulis oleh Integritas Bisnis dan Kepatuhan AGC. Jika Standar Perilaku Bisnis (SoBC) bertentangan dengan undang-undang setempat, maka undang-undang setempat yang berlaku dan diutamakan.

Standar Perilaku Bisnis (SoBC) yang menjadi Prioritas

Jika ada konflik atau ketidaksesuaian antara Standar Perilaku Bisnis (SoBC) (atau versi lokalnya jika ada) dan seluruh dokumen lain yang dikeluarkan oleh perusahaan BAT Group (termasuk kontrak kerja), ketentuan dalam Standar Perilaku Bisnis (SoBC) (atau versi lokalnya jika ada) yang akan berlaku. Ketentuan semua kebijakan dan prosedur yang dirujuk dalam Standar Perilaku Bisnis (SoBC) (atau versi lokal, jika ada) bersifat wajib untuk seluruh karyawan BAT.

Pengiriman kita dengan program kepatuhan global integritas mendukung budaya etika dan menyampaikan perilaku yang diharapkan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Standar Perilaku Bisnis (SoBC) kita. Di BAT, kita mengakui bahwa hubungan yang paling stabil dan bertahan lama adalah yang berdasarkan kepercayaan dan transparansi.

Karena alasan ini, kami selalu berupaya agar inisiatif komunikasi dan pemasaran kami dilakukan dengan penuh tanggung jawab di semua saluran, dengan memerhatikan dengan saksama bagaimana, apa, dan dengan siapa kami berkomunikasi; untuk komunikasi pemasaran, hal ini diatur oleh **Prinsip Pemasaran Bertanggung Jawab (RMP)** kami, yang independen dari Standar Perilaku Bisnis (SoBC) kita.

Komitmen terhadap Integritas

Kita harus mematuhi SoBC (atau hal setempat yang setara) dan semua hukum dan peraturan yang berlaku bagi Perusahaan Grup, bisnis kami, dan bagi diri kami sendiri. Kita harus selalu bertindak dengan standar integritas yang tinggi.

Tindakan kita harus selalu menaati hukum. Integritas berarti kesediaan untuk melangkah lebih jauh. Artinya, tindakan, perilaku, dan cara kita berbisnis harus bertanggung jawab, jujur, tulus, dan dapat dipercaya.

Kita semua harus mengetahui, memahami, dan mengikuti Standar Perilaku Bisnis (SoBC) atau versi lokalnya yang setara.

Standar Perilaku Bisnis (SoBC) berlaku untuk semua Karyawan BAT, anak perusahaannya, dan usaha patungannya yang dikendalikan BAT. Jika Anda seorang kontraktor, pekerja yangdiperbantukan, peserta pelatihan, agen, atau konsultan yang bekerja dengan kami, kami meminta Anda bertindak konsisten dengan Standar Perilaku Bisnis (SoBC) dan menerapkan standar serupa di dalam organisasi Anda sendiri. Standar Perilaku Bisnis (SoBC) dilengkapi dengan **Kode Etik Pemasok BAT**, yang mendefinisikan standar minimum yang kami harap dapat dipatuhi oleh Pemasok kami, dan dimasukkan ke dalam pengaturan kontraktual kami.

Kewajiban untuk Melaporkan Pelanggaran

Kita memiliki kewajiban untuk melaporkan segala dugaan pelanggaran Standar Perilaku Bisnis (SoBC) atau hukum. Kita juga harus melaporkan pelanggaran yang dilakukan oleh pihak ketiga yang bekerja sama dengan BAT Group.

BAT tidak akan memberikan toleransi terhadap segala bentuk pembalasan kepada orang yang menyampaikan kecurigaan dan/atau melaporkan dugaan pelanggaran Standar Perilaku Bisnis (SoBC) atau tindakan melanggar hukum.

Konsekuensi dari Pelanggaran

Tindakan disiplin akan diambil untuk perilaku yang melanggar SoBC atau ilegal, termasuk pemutusan hubungan kerja karena pelanggaran yang sangat serius.

Pelanggaran Standar Perilaku Bisnis (SoBC) atau hukum dapat membawa konsekuensi yang serius terhadap BAT Group dan pihak-pihak yang terlibat. Jika perbuatan tersebut diduga bersifat kriminal, BAT Group dapat melaporkannya kepada pihak berwajib untuk melakukan penyelidikan dan dapat berujung pada tuntutan hukum.

Konfirmasi dan Pelatihan Tahunan Standar Perilaku Bisnis (SoBC)

Setiap tahun, seluruh Karyawan dan entitas BAT Group harus secara resmi memberikan informasi bahwa mereka telah mematuhi Standar Perilaku Bisnis (SoBC) dan juga menyelesaikan pelatihan.

Karyawan melakukannya sebagai bagian dari sign-off (tanda tangan sebagai bentuk kepatuhan) Standar Perilaku Bisnis (SoBC) tahunan yang di dalamnya kita menegaskan kembali komitmen dan kepatuhan kita terhadap Standar Perilaku Bisnis (SoBC) dan mengingatkan untuk menyampaikan atau menyampaikan kembali segala konflik kepentingan yang ada demi transparansi.

Personel yang baru bergabung harus melalui pengenalan wajib yang membahas kebijakan Standar Perilaku Bisnis (SoBC) kita, termasuk tentang Lobi dan Keterlibatan, dan diminta untuk menyampaikan konflik kepentingan.

Entitas BAT Group kita melakukannya dalam Navigator Kendali yang di dalamnya mereka menegaskan bahwa unit bisnis atau pasar mereka telah menerapkan prosedur yang memadai untuk mendukung kepatuhan terhadap Standar Perilaku Bisnis (SoBC).

Lingkungan yang Aman dan Nyaman

Perusahaan BAT Group bertanggung jawab menjaga keselamatan karyawan dan keamanan aset serta informasi sebagaimana dijelaskan dalam Prosedur Keamanan BAT Group.

Pemasaran yang Bertanggung Jawab

Perusahaan Group dan Karyawan harus memastikan pemasaran produk Group secara bertanggung jawab, sebagaimana diatur oleh Prinsip Pemasaran Bertanggung Jawab dan Kode Pemasaran Bertanggung Jawab kami yang independen dari Standar Perilaku Bisnis (SoBC).

Media dan Penggunaan Media Sosial

Jika Anda dihubungi oleh jurnalis atau media untuk dimintakan komentar, silakan rujuk permintaan tersebut ke tim Komunikasi Eksternal setempat (kantor pers Grup dapat dihubungi di press_office@bat.com).

Penggunaan media sosial tertentu oleh Karyawan dapat berisiko bagi aset dan reputasi BAT. Karyawan harus melakukan penilaian yang bagus saat menggunakan media sosial.



Kita semua harus mengetahui, memahami, dan mematuhi SoBC atau padanan lokalnya.





Peran Line Manager

Standar Perilaku Bisnis (SoBC), kebijakan, dan prosedur kami berlaku untuk semua orang, terlepas dari peran, jabatan, atau senioritas mereka. Manajer adalah teladan utama Standar Perilaku Bisnis (SoBC). Jika Anda mengelola dan memimpin orang lain, pastikan semua tim Anda membaca Standar Perilaku Bisnis (SoBC), dan menerima panduan, sumber daya, dan pelatihan yang mereka butuhkan untuk memahami apa yang diharapkan dari mereka.

Jika Anda seorang line manager, Anda memiliki tugas tambahan untuk meningkatkan setiap masalah yang disampaikan kepada Anda ke tim Legal. Pihak yang mengabaikan laporan atau yang menghentikan atau menghalangi seseorang agar tidak Speak Up dapat dijatuhi sanksi.

Line Manager diharapkan untuk:

- mengetahui nilai-nilai/ etos kerja BAT dan membela serta memperjuangkan apa yang benar;
- melatih seluruh anggota tim untuk memastikan agar mereka tahu cara "Bekerja dengan Integritas" dan memupuk perilaku yang konsisten;
- menjadi teladan atas sikap saling menghormati di tempat kerja
- membangun lingkungan di mana tim mereka merasa bebas untuk menyampaikan laporan tanpa ada rasa takut dengan adanya pembalasan
- menyampaikan kekhawatiran/ masalah bila memang perlu.

Tidak Ada Pengecualian atau Kompromi

Tidak ada satupun Line Manager yang memiliki wewenang untuk memerintahkan atau menyetujui suatu tindakan yang melanggar SoBC atau melanggar hukum. Dalam keadaan apa pun kami tidak akan membiarkan standar kami dikompromikan demi hasil. Hasil yang Anda capai sama penting dengan cara Anda mencapainya.

Jika seorang manajer memerintahkan Anda untuk melakukan sesuatu yang melanggar Standar Perilaku Bisnis (SoBC) atau hukum, sampaikan hal ini kepada manajemen yang lebih tinggi, tim Legal setempat, atau 'Pejabat yang Ditunjuk' (gdo@bat.com). Anda juga dapat melaporkan masalah tersebut melalui **hotline Speak Up** **konfidensial** kami jika Anda merasa tidak dapat berbicara dengan orang di internal anda (bat.com/speakuphotlines).

Menggunakan Penilaian Etis Anda Sendiri

Standar Perilaku Bisnis (SoBC) kita tidak dapat mencakup semua situasi yang mungkin Anda hadapi sehingga Anda perlu mengetahui cara memilih tindakan yang tepat. Jika Anda berada dalam situasi yang sulit atau meragukan secara etis, ikuti panduan di bawah.

Langkah Satu



Apakah sah dan sesuai dengan aturan dan pedoman internal kami?

YA →

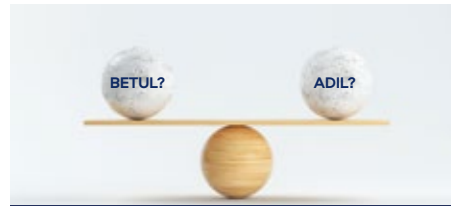
TIDAK/TIDAK YAKIN



Jika tidak, jangan dilanjutkan.
Anda tidak boleh melanggar hukum, dan Anda harus mematuhi semua kebijakan dan prosedur yang disebutkan dalam Standar Perilaku Bisnis (SoBC).



Langkah Dua



Apakah terasa benar dan adil?

YA →

TIDAK/TIDAK YAKIN



Jika tidak, jangan dilanjutkan.
Kita harus selalu bertindak dengan integritas dan Do The Right Thing meskipun tidak ada orang yang melihat.



Langkah Ketiga



Apakah Anda akan merasa nyaman jika tindakan Anda dilaporkan dalam berita, atau Anda harus menjelaskan perilaku Anda kepada Indonesia Leadership Team?

YA →

TIDAK/TIDAK YAKIN



Jika tidak, jangan dilanjutkan.
Jika Anda merasa tidak nyaman, mungkin itu bukan hal yang benar untuk dilakukan.



Jika Anda tidak yakin, silakan bicarakan dengan line manager Anda, Tim Legal, atau manajemen yang lebih tinggi.

- 1. Pendahuluan
- 2. **Speak Up**
- 3. Sosial dan Lingkungan
- 4. Integritas Pribadi dan Bisnis
- 5. Pemangku kepentingan eksternal
- 6. Aset Perusahaan dan Integritas Finansial
- 7. Perdagangan Nasional dan Internasional
- 8. Daftar Istilah

2

Speak Up

11 Speak Up





Speak Up

Butuh keberanian untuk Speak Up terkait hal tentang pelanggaran. Proses Speak Up ada untuk mendukung Anda melakukannya dan meyakinkan Anda tentang cara kami menangani laporan Anda.

Kami mendorong Anda untuk Speak Up

Siapa pun yang bekerja untuk atau bekerja bersama dengan Group yang merasa peduli dengan pelanggaran yang nyata atau yang menduga sesuatu terjadi di tempat kerja (baik yang terjadi di masa lalu, sedang terjadi, atau kemungkinan akan terjadi) diharapkan melakukan Speak Up.

Ini termasuk Karyawan, kontraktor, pekerja kontingen, mitra bisnis, pelanggan, Pemasok, dan pekerja mereka.



Contoh Pelanggaran

Contoh pelanggaran meliputi:

- tindakan kriminal, termasuk pencurian, penipuan, penyuapan, korupsi, dan pelanggaran sanksi;
- membahayakan kesehatan atau keselamatan individu atau merusak lingkungan;
- perundungan, pelecehan (termasuk pelecehan seksual), dan diskriminasi, tidak hanya di tempat kerja, tetapi juga saat menghadiri pelatihan atau acara terkait pekerjaan sosial di luar kantor;
- perbudakan modern, atau pelanggaran hak asasi manusia lainnya;
- malpraktik akuntansi atau pemalsuan dokumen;
- pelanggaran lain terhadap SoBC atau kebijakan, prinsip, atau standar Group lainnya;
- tidak mematuhi kewajiban hukum, baik secara sengaja maupun akibat kelalaian;
- ketidakadilan;
- menyembunyikan pelanggaran; dan
- menyebabkan atau mendorong orang lain melakukan hal-hal di atas.

Pelanggaran tidak mencakup situasi ketika Anda merasa tidak puas dengan posisi penempatan kerja atau kemajuan karier Anda. Prosedur pengaduan tersedia dalam kasus seperti itu, dan rincian tentang cara mengajukan keluhan tersedia dari HR.

Jika Anda seorang line manager, Anda memiliki tugas tambahan untuk mengeskalisasi setiap permasalahan yang disampaikan kepada Anda, melalui saluran yang tercantum pada 'Siapa yang dapat Anda ajak bicara'. Pihak yang mengabaikan laporan atau yang menghentikan atau menghalangi seseorang agar tidak Speak Up dapat dijatuhi sanksi.

Siapa yang Dapat Anda Ajak Bicara

Anda memiliki beberapa opsi untuk mengajukan laporan, dan Anda dapat memilih opsi yang dirasa paling sesuai:

- Pejabat Yang Ditunjuk Group;
- HR Business Partner atau Legal Counsel;
- Line Manager Anda; dan
- saluran Speak Up eksternal kami yang rahasia dan dikelola secara independen (www.bat.com/speakup), yang dioperasikan secara independen dari manajemen, memungkinkan Anda untuk menyampaikan kekhawatiran secara online atau melalui telepon (secara anonim jika Anda menginginkannya).

Empat senior executive Group bertindak sebagai Pejabat yang Ditunjuk Group. Siapa saja yang dapat langsung menyampaikan laporan kepada mereka.

Mereka adalah:

- Integritas Bisnis dan Kepatuhan AGC: Tamara Gitto;
- Company Secretary dari British American Tobacco p.l.c.: Caroline Ferland;
- Group Head of Internal Audit: Graeme Munro; dan
- Group Head of Reward: Jon Evans.

Anda dapat menghubungi mereka melalui email (gdo@bat.com), telepon (+44 (0)207 845 1000) atau dengan menulis kepada mereka di British American Tobacco p.l.c., Globe House, 4 Temple Place, London WC2R 2PG.

Investigasi dan Kerahasiaan

Tidak peduli bagaimana Anda memilih untuk Speak Up, identitas Anda akan dirahasiakan selama kami menyelidiki laporan Anda secara adil dan objektif.

Jika diperlukan, BAT akan mengambil tindakan yang mungkin mencakup tindakan disiplin terhadap individu yang didapati melanggar Standar Perilaku Bisnis (SoBC).

Jika memungkinkan dan sesuai, Anda juga akan menerima umpan balik mengenai hasil penyelidikan, jika kami dapat menghubungi Anda.

Anda dapat membaca lebih lanjut tentang bagaimana kami akan mengeskalsi dan menyelidiki kekhawatiran Anda dalam **Prosedur Jaminan Standar Perilaku Bisnis (SoBC) Grup**.

Pejabat Lokal yang Ditunjuk dan Prosedur Jaminan Standar Perilaku Bisnis (SoBC)

Kami memiliki Pejabat yang Ditunjuk yang berbasis di seluruh dunia, yang bertanggung jawab untuk menerima masalah.

Kebijakan SoBC ini dilengkapi dengan **Prosedur Jaminan SoBC Grup**, yang menguraikan secara lebih rinci bagaimana kekhawatiran atau tuduhan pelanggaran Standar Perilaku Bisnis (SoBC) ditingkatkan dan diselidiki. **Prosedur Jaminan SoBC Grup** merupakan bagian integral dari SoBC dan harus dipatuhi seolah-olah merupakan bagian dari Standar Perilaku Bisnis (SoBC).

Perlindungan bagi Mereka yang melakukan Speak Up

Anda tidak akan menerima pembalasan dalam bentuk apa pun (baik secara langsung maupun tidak langsung) karena melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran meskipun Anda tidak yakin.

Kami tidak menoleransi segala bentuk pembalasan, pelecehan, atau viktimisasi terhadap siapa pun yang menyampaikan kekhawatiran, memberikan bantuan kepada mereka yang menyampaikan kekhawatiran, atau berpartisipasi dalam investigasi. Perilaku semacam itu sendiri merupakan pelanggaran SoBC, dan akan dianggap sebagai masalah disiplin yang serius.



Kepada siapa Anda dapat melapor/ berbicara?

Line manager Anda

Manajemen yang lebih tinggi

Tim Legal setempat Anda

Head of Corporate Compliance:
sobc@bat.com

Portal Speak Up: bat.com/speakup

Hotline Speak Up:
bat.com/speakuphotlines

Pejabat Yang Ditunjuk Group:
gdo@bat.com

- 1. Pendahuluan
- 2. Speak Up
- 3. Sosial dan Lingkungan
- 4. Integritas Pribadi dan Bisnis
- 5. Pemangku kepentingan eksternal
- 6. Aset Perusahaan dan Integritas Finansial
- 7. Perdagangan Nasional dan Internasional
- 8. Daftar Istilah

3

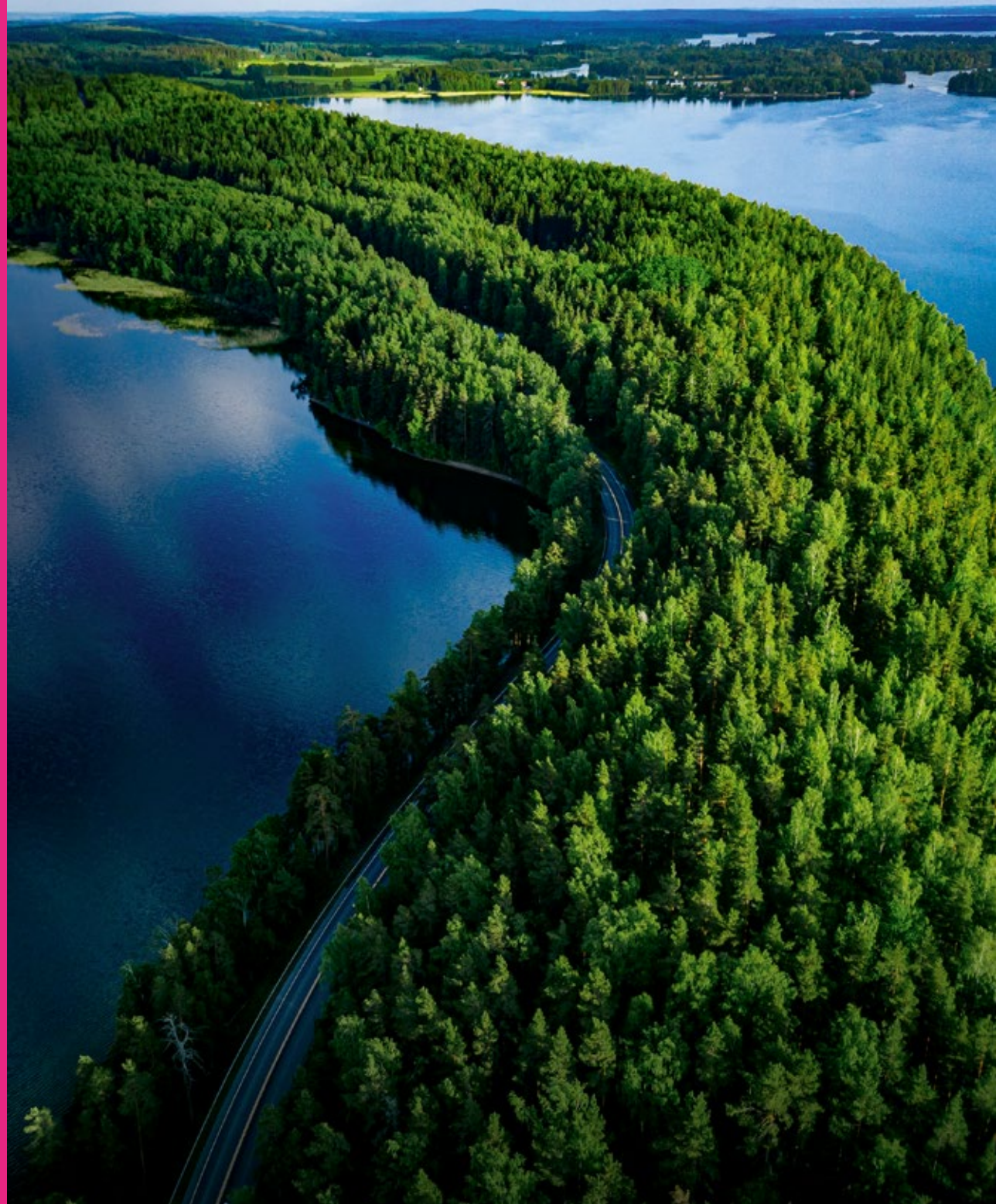
Sosial dan lingkungan

15 Our People: Respect in the Workplace

17 Hak Asasi Manusia

20 Kesehatan, Keselamatan dan Kesejahteraan

22 Lingkungan





Our People: Respect in the Workplace

Kita harus memperlakukan semua kolega dan mitra bisnis kita secara inklusif, bermartabat, dan hormat.

Keyakinan Kami

Kami percaya bahwa hak-hak buruh yang fundamental harus dihormati, termasuk kebebasan berserikat, penghapusan segala bentuk kerja paksa atau wajib dan pekerja anak, dan penghapusan diskriminasi dalam hal pekerjaan dan jabatan.

Kebijakan kami mengenai praktik manusia dan hak asasi manusia didasarkan pada undang-undang ketenagakerjaan lokal dan internasional, praktik yang direkomendasikan, dan pedoman¹.

Kita mematuhi semua peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku.



Kami menghormati dan merayakan perbedaan satu sama lain, dan menghargai apa yang membuat masing-masing dari kami unik.

¹ Deklarasi Organisasi Perburuhan Internasional (ILO) tentang Prinsip dan Hak Fundamental di Tempat Kerja, Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia, dan Pedoman OECD untuk Perusahaan Multinasional.

Mempromosikan Budaya Inklusif

Kami berdedikasi untuk menyediakan kesempatan yang sama dan perlakuan yang adil bagi semua Karyawan kami, dan untuk menciptakan tenaga kerja yang inklusif.

Truly Inclusive dan Stronger Together adalah dua dari nilai-nilai kami. Membina budaya inklusif di mana setiap Karyawan merasakan pemberdayaan dan rasa memiliki adalah hal yang sangat penting bagi kesuksesan kami. Kami menghormati dan merayakan perbedaan satu sama lain, dan menghargai apa yang membuat masing-masing dari kami unik.

Kita harus memperlakukan rekan kerja sebagaimana kita ingin diperlakukan, menghormati karakteristik dan opini mereka, dan tidak melakukan segala bentuk diskriminasi yang melanggar hukum.

Diskriminasi dapat mencakup (tetapi tidak terbatas pada) membiarkan ras, etnis, warna kulit, jenis kelamin, usia, disabilitas, orientasi seksual, identitas atau ekspresi gender, kelas, agama, politik, status perkawinan, status kehamilan, keanggotaan serikat pekerja, kebiasaan merokok, atau karakteristik lainnya yang dilindungi oleh hukum untuk memengaruhi penilaian kami dalam hal perekrutan, pengembangan, kemajuan, atau keluarnya Karyawan mana pun.

Ini mencerminkan dukungan kita terhadap Konvensi ILO 111 yang menjabarkan prinsip mendasar tentang penghapusan diskriminasi di tempat kerja.

Untuk mendorong transparansi dan menjaga akuntabilitas kami, kami menerbitkan Laporan Inklusi Tahunan yang merinci komitmen dan upaya terfokus kami untuk meningkatkan budaya inklusi kami, dan mencakup pelaporan upah berdasarkan gender dan etnis.

Mencegah Pelecehan dan Perundungan

Segala aspek pelecehan dan perundungan sama sekali tidak dapat diterima. Kami berkomitmen untuk menghapus tindakan atau perilaku semacam itu di tempat kerja.

Pelecehan (termasuk pelecehan seksual) dan perundungan termasuk, tetapi tidak terbatas pada, segala bentuk perilaku verbal, non-verbal, dan fisik, yang bersifat kasar, memalukan, atau mengintimidasi.

Jika kita menyaksikan atau mengalami perilaku seperti itu, atau perilaku yang tidak dapat diterima dengan cara apa pun, kita harus melaporkannya. Kami berupaya menyediakan suatu keadaan di mana Karyawan dapat secara yakin untuk mengemukakan masalah, dan kami bertujuan untuk penyelesaian yang cepat hingga memuaskan semua pihak yang terlibat.

Karyawan dapat menyampaikan masalah melalui prosedur keberatan setempat atau melalui saluran Speak Up BAT Group.

Upah dan Tunjangan yang Adil

Kami berkomitmen untuk memberikan remunerasi yang adil, jelas, dan setara.

Perusahaan BAT Group harus mematuhi semua undang-undang mengenai upah minimum dan strategi kita menghendaki tingkat imbalan yang kompetitif dalam suatu wilayah.

Mendukung Kerja Fleksibel

Kami berkomitmen untuk mendukung kerja fleksibel bagi Karyawan kami.

Perusahaan BAT Group harus mematuhi semua undang-undang waktu kerja yang berlaku dengan mempertimbangkan syarat jam kerja maksimum yang ditentukan oleh hukum.



Hak Asasi Manusia

Kami harus selalu menjalankan operasional kami dengan cara yang menghormati hak asasi para Karyawan kami, orang-orang yang bekerja dengan kami, dan masyarakat tempat kami beroperasi.

Keyakinan Kami

Kami percaya bahwa hak asasi manusia yang fundamental, sebagaimana ditegaskan oleh Piagam Internasional Hak Asasi Manusia, harus dihormati.

Kebijakan kami mengenai praktik sumber daya manusia dan hak asasi manusia didasarkan pada undang-undang ketenagakerjaan lokal dan internasional, praktik yang direkomendasikan, dan pedoman².

Kita mematuhi semua peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku.

²Strategi hak asasi manusia kami berfokus pada kebijakan yang kuat, uji tuntas yang efektif, dan perbaikan (jika diperlukan). Hal ini selaras dengan Prinsip-Prinsip Panduan PBB untuk Bisnis dan Hak Asasi Manusia (UNGP), Deklarasi ILO tentang Prinsip dan Hak Fundamental di Tempat Kerja, dan Pedoman OECD untuk Perusahaan Multinasional.

Tidak Ada Toleransi terhadap penggunaan Pekerja Anak

Kami sama sekali tidak menggunakan tenaga kerja anak dalam rantai pasokan kami. Kesejahteraan, kesehatan, dan keselamatan anak adalah yang terpenting setiap saat. Kami menyadari bahwa perkembangan anak-anak, masyarakat mereka, dan negara mereka paling baik dilayani melalui pendidikan.

Kami mendukung Konvensi ILO 138 dan ILO 182 yang menentukan prinsip mendasar terkait usia minimum penerimaan dan penempatan kerja dan pemberantasan buruknya pekerja anak.

Kami berkomitmen untuk bekerja sama dengan Pemasok guna mencegah pekerja anak dalam rantai pasokan kami dan memastikan bahwa ketika suatu insiden teridentifikasi, kami mengambil tindakan perbaikan yang tepat untuk mengatasi masalah tersebut.

Seperti:

- anak-anak dan orang muda tidak boleh dipekerjakan pada malam hari;
- pekerjaan apa pun yang dianggap berbahaya atau mungkin membahayakan kesehatan, keselamatan, atau moral anak-anak tidak boleh dilakukan oleh siapa pun yang berusia di bawah 18 tahun; dan

- usia minimum untuk bekerja tidak boleh di bawah usia minimum untuk bekerja menurut undang-undang setempat atau di bawah usia legal untuk menyelesaikan pendidikan wajib dan, dalam hal apa pun, tidak kurang dari usia 15 tahun;
- apabila diizinkan oleh hukum setempat, anak-anak berusia antara 13 hingga 15 tahun boleh melakukan pekerjaan ringan, dengan syarat tidak mengganggu pendidikan atau pelatihan kejuruan mereka atau mencakup aktivitas apa pun yang dapat membahayakan kesehatan atau perkembangan mereka (misalnya, menangani peralatan mekanik atau bahan kimia pertanian). Kami juga mengakui skema pelatihan atau pengalaman kerja yang disetujui oleh pihak berwenang sebagai pengecualian.

Kami mengharapkan Pemasok dan mitra bisnis kami untuk mengikuti prinsip-prinsip ini dan menyelaraskan dengan persyaratan usia minimum kami, sebagaimana ditetapkan dalam **Kode Etik Pemasok** kami.

Pengelolaan Hak Asasi Manusia

Kami berkomitmen untuk mengambil tindakan yang bertujuan untuk menghormati dan memperbaiki hak asasi manusia dan dampak hak asasi manusia, seperti yang digambarkan oleh UNGP.

Bisnis dan rantai pasokan kami mencakup beberapa industri yang mungkin memiliki dampak dan pertimbangan negatif terhadap hak asasi manusia, termasuk pertanian, elektronik, dan manufaktur. Kami memprioritaskan masalah dan insiden hak asasi manusia yang selaras dengan UNGP di seluruh rantai pasokan dan operasi bisnis kami. Untuk melakukan hal ini, kami menjalankan proses yang jelas dan berfokus pada kebijakan yang kuat, uji tuntas yang efektif, pemantauan dan pelaporan yang tepat, dan perbaikan yang efektif (bila diperlukan). Kami terlibat dalam memahami pandangan dan dampaknya terhadap pemangku kepentingan utama kami dan merefleksikannya dalam program terkait hak asasi manusia kita.

Misalnya, semua Pemasok kami diharapkan untuk memenuhi persyaratan **Kode Etik Pemasok** kami, dan ini dimasukkan ke dalam pengaturan kontraktual kami dengan Pemasok.

Kami memiliki serangkaian proses uji tuntas yang berkelanjutan yang berlaku untuk rantai pasokan kami, serta operasi bisnis kami sendiri, dan kami melaporkannya dalam **Gabungan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan** kami.

Prosedur uji tuntas kami memperhitungkan (sejauh yang dianggap pantas) skala operasional kami, sifat dan konteks operasional kami, dan tingkat keseriusan risiko dampak negatif terhadap hak asasi manusia.

Kami berkomitmen untuk mengambil tindakan terhadap berbagai masalah yang teridentifikasi dalam operasional atau rantai pasokan kami, dan menangani atau memulihkan dampak tersebut jika terjadi, sejalan dengan UNGP dan Pedoman OECD, serta berupaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan.

Jika kami mengidentifikasi pelanggaran hak asasi manusia terkait dengan Pemasok, tetapi tidak ada komitmen yang jelas untuk tindakan perbaikan, tidak adanya tindakan yang berkelanjutan, atau kurangnya perbaikan, maka kami berhak untuk memutuskan atau mengakhiri hubungan bisnis tersebut, secara bertanggung jawab, sebagai upaya terakhir.

Kebebasan Berserikat

Kami menghormati kebebasan berserikat dan perundingan kolektif.

Pekerja kami memiliki hak untuk membentuk dan bergabung dengan serikat kerja pilihannya, dan diwakili oleh serikat kerja atau perwakilan sah lain, dalam kerangka kerja undang-undang, regulasi, hubungan dan praktik ketenagakerjaan yang berlaku, serta prosedur perusahaan yang disetujui. Pekerja dan perwakilan tersebut tidak boleh mengalami diskriminasi dan harus mampu menjalankan aktivitas mereka yang sah di tempat kerja tanpa kerugian dalam kerangka hukum, peraturan, hubungan dan praktik ketenagakerjaan yang berlaku, serta prosedur Perusahaan yang disepakati.

Pemasok sebagai mitra kami juga diharapkan menghormati hak pekerjaannya untuk berserikat secara bebas dan melakukan perundingan bersama, serta diharapkan berkonsultasi dengan pekerjaannya mengenai hal-hal yang berkaitan dengan ketenagakerjaan dan keselamatan mereka.

Tidak Ada Perbudakan Modern atau Eksploitasi Tenaga Kerja

Kami tidak menoleransi perbudakan, kerja paksa, diwajibkan, terikat, tidak sukarela, diperdagangkan, atau dieksploitasi dalam operasional kami. Perusahaan Group dan Karyawan (dan agen ketenagakerjaan, perantara tenaga kerja, atau pihak ketiga yang mereka tunjuk untuk bertindak atas nama kami) dilarang:

- mengharuskan pekerja untuk membayar biaya perekrutan, mengambil pinjaman, atau membayar biaya layanan atau deposit yang tidak wajar sebagai syarat pekerjaan; dan
- menahan atau mengharuskan pekerja untuk menyerahkan dokumen identitas, paspor, atau izin sebagai syarat pekerjaan.

Jika undang-undang negara atau prosedur ketenagakerjaan mewajibkan penggunaan dokumen identitas, kami hanya akan menggunakannya sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Dokumen identitas hanya boleh disimpan atau dijaga demi alasan keamanan atau pengamanan, dan hanya dengan persetujuan pekerja yang diinformasikan, asli, dan tertulis. Pekerja harus memiliki akses tak terbatas untuk mengambilnya, di segala waktu, tanpa batasan apa pun.

Masyarakat Setempat

Kami berupaya mengidentifikasi dan memahami kepentingan sosial, ekonomi, dan lingkungan yang unik dari masyarakat tempat kami beroperasi.

Kami berupaya mengidentifikasi risiko hak asasi manusia khusus yang mungkin relevan, atau terkena dampak oleh, operasi dan rantai pasokan kami. Untuk itu, kita akan meminta pandangan dari para pemangku kepentingan, termasuk Karyawan dan perwakilannya.

Apabila kami mengidentifikasi dampak negatif terhadap hak asasi manusia dalam rantai pasokan kami, kami berkomitmen untuk mengambil tindakan yang tepat terkait dengan perbaikan yang memuaskan.

Kami mengakui bahwa kami memiliki peran penting untuk dilaksanakan dalam memberikan dampak sosial positif di seluruh rantai pasokan kami. Misalnya, kami mendukung dan bekerja dengan para petani dalam meningkatkan taraf hidup dan keamanan pangannya. Program komunitas kami membantu membangun ketahanan jangka panjang bagi masyarakat pedesaan tempat kami beroperasi. Pendekatan kami didukung oleh Community Investment Framework kami.

Kami mendorong Karyawan kita untuk berperan aktif, baik dalam komunitas setempat maupun komunitas bisnis. Perusahaan Grup harus berusaha menciptakan peluang untuk pengembangan keterampilan Karyawan dan komunitas tempat kami beroperasi dan berupaya untuk menyelaraskannya dengan tujuan pembangunan dan inisiatif pemerintah setempat.



Semua Pemasok kita diminta untuk memenuhi persyaratan dalam Pedoman Perilaku Pemasok dan ketentuan ini disertakan dalam perjanjian kontrak kami dengan Pemasok.



Kesehatan, Keselamatan, dan Kesejahteraan

Kita harus menyediakan dan memelihara kondisi kerja yang aman dan sehat.

Keyakinan Kami

Kami menjunjung tinggi kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan Karyawan kami, serta pencegahan cedera dan penyakit. Kami berjuang untuk menciptakan tempat kerja tanpa kecelakaan kerja di seluruh Grup.

Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Grup kami didasarkan pada undang-undang dan standar ketenagakerjaan lokal dan internasional³, dan dirancang untuk memenuhi atau melampaui persyaratan undang-undang dan peraturan kesehatan dan keselamatan yang berlaku di negara tempat kami beroperasi.

³Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ILO dan Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja ISO 45001.

Manajemen Kesehatan dan Keselamatan

Kami menyadari pentingnya kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan semua Karyawan, kontraktor, dan personel non-perusahaan dalam keberhasilan menjalankan bisnis kami.

Perusahaan dalam Grup harus:

- mengadopsi prosedur kesehatan dan keselamatan yang konsisten dengan Pernyataan Kebijakan Kesehatan dan Keselamatan Grup dan Manual Kebijakan Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan (EHS) atau hukum nasional (mana pun yang paling ketat).

Seluruh Karyawan BAT Group harus:

- melakukan tindakan yang wajar untuk merawat kesehatan dan keselamatan dirinya dan orang lain saat bekerja;
- bekerja sama sepenuhnya dalam hal terkait kesehatan dan keselamatan;
- tidak mengganggu atau menyalahgunakan peralatan yang disediakan untuk keselamatan; dan
- melaporkan setiap kondisi yang tidak aman sesuai dengan **Petunjuk Kebijakan Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan (EHS)** kami.

Menjaga Kesejahteraan Karyawan

Kita mengutamakan kesejahteraan Karyawan dan berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman guna mencegah terjadinya kecelakaan dan cedera, serta mengurangi risiko kesehatan di tempat kerja.

Kami akan bekerja terus-menerus untuk memaksimalkan keamanan fisik Karyawan kami di seluruh dunia, memastikan bahwa kebijakan dan standar kami dipahami, dan bahwa pelatihan diberikan, sehingga setiap orang menyadari masalah dan persyaratan kesehatan, keselamatan, dan keamanan yang relevan dengan pekerjaan mereka.





Lingkungan

Kami berkomitmen untuk meningkatkan ketahanan bisnis kami terhadap risiko yang ditimbulkan oleh kondisi lingkungan dan mengurangi dampak operasi dan produk kami terhadap lingkungan.

Keyakinan Kami

Kita percaya bahwa pengelolaan lingkungan yang baik bukan hanya tindakan yang baik, melainkan juga keputusan bisnis yang masuk akal mengingat kebergantungan kita terhadap sumber daya alam untuk produk kita.

Pernyataan **Kebijakan Lingkungan Grup** kami didasarkan pada praktik dan standar yang direkomendasikan⁴.

Kita mematuhi semua peraturan perundang-undangan lingkungan yang berlaku.

⁴ Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001.

Manajemen Lingkungan

Perusahaan dalam Grup harus:

- Menerapkan prosedur lingkungan yang sesuai dengan Kebijakan Lingkungan dan Pedoman Kebijakan EHS Global atau hukum nasional (mana pun yang paling ketat)

Karyawan BAT Group didorong untuk berkontribusi dalam upaya pengelolaan lingkungan dengan:

- memahami dampak lingkungan dari tindakan pribadinya, mengidentifikasi peluang untuk menggunakan sumber daya secara bertanggung jawab, dan mendukung pencapaian tujuan lingkungan BAT;
- memastikan bahwa Pemasok dan mitra kami mematuhi standar minimum untuk keberlanjutan lingkungan yang ditetapkan dalam **Kode Etik Pemasok** kami; dan
- melaporkan segala ketidaksesuaian sesuai dengan **Manual Kebijakan EHS Global**.

Pernyataan Kebijakan Lingkungan kami memiliki area prioritas berikut:

- mengatasi perubahan iklim;
- menghilangkan limbah dan bergerak menuju ekonomi sirkular;
- melindungi keberagaman biologis dan hutan; serta
- tata kelola air

Semua Karyawan didorong untuk mengikuti **Program Dasar Keberlanjutan Lingkungan**, yang tersedia di platform pembelajaran Karyawan kami, **GRID**.



Kepada siapa Anda dapat melapor/ berbicara?

Line manager Anda

Manajemen yang lebih tinggi

Tim Legal setempat Anda

Head of Corporate Compliance:
sobc@bat.com

Portal Speak Up: bat.com/speakup

Hotline Speak Up:
bat.com/speakuphotlines

Pejabat Yang Ditunjuk Group:
gdo@bat.com

- 1. Pendahuluan
- 2. Speak Up
- 3. Sosial dan Lingkungan
- 4. Integritas Pribadi dan Bisnis
- 5. Pemangku kepentingan eksternal
- 6. Aset Perusahaan dan Integritas Finansial
- 7. Perdagangan Nasional dan Internasional
- 8. Daftar Istilah

4

Integritas Pribadi dan Bisnis

- 25 Konflik Kepentingan
- 29 Anti-Suap dan Korupsi
- 31 Hadiah dan Hiburan (G&E)





Konflik Kepentingan

Sebagai Karyawan, kita memiliki kewajiban pada BAT untuk memajukan kepentingan perusahaan. Kita harus menghindari konflik kepentingan dalam kesepakatan bisnis, dan mengungkap situasi pribadi dimana konflik mungkin terjadi. Untuk menjalankan bisnis kami dengan integritas, konflik kepentingan harus dikelola secara efektif.

Bertindak demi Kepentingan Terbaik Perusahaan Kita

Kita harus menghindari situasi di mana kepentingan pribadi kita mungkin, atau tampak, bertentangan dengan kepentingan Grup atau Perusahaan Grup mana pun.

Banyak situasi atau hubungan yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan. Jenis konflik yang paling umum diuraikan pada halaman 27 dan 28.

Secara umum, konflik kepentingan adalah situasi ketika posisi atau tanggung jawab kita di dalam BAT Grup memberikan peluang bagi kita atau orang lain yang dekat dengan kita, untuk mendapatkan keuntungan pribadi atau manfaat (selain upah kerja yang biasa diterima), atau ketika ada peluang bagi kita untuk menempatkan kepentingan pribadi kita atau orang yang dekat dengan kita, di atas tugas dan tanggung jawab kita terhadap BAT Grup.

Pengungkapan Konflik Kepentingan

Saat baru bergabung dengan BAT atau segera setelah terjadi konflik kepentingan, Anda harus melaporkannya di Portal SoBC. Jika Anda tidak memiliki akses ke Portal Standar Perilaku Bisnis (SoBC), laporkan situasi Anda kepada line manager.

Jika Anda tidak yakin apakah terjadi konflik kepentingan, Anda tetap harus mengungkapkannya. Kesan adanya konflik kepentingan dapat menimbulkan keresahan walaupun konflik itu mungkin sebenarnya tidak ada. Anda harus melakukan kesalahan dalam hal pengungkapan, sehingga manajemen tingkat lebih tinggi memahami situasinya.

Setelah pengungkapan, line manager Anda akan berdiskusi dengan Anda untuk menimbang apakah konflik yang dilaporkan berpotensi menimbulkan risiko bagi BAT dan apakah ada langkah yang perlu diambil untuk mengatasi atau mengurangi risiko yang ditemukan. Dalam sejumlah kasus, risiko terhadap kepentingan BAT mungkin sangat kecil sehingga tidak ada tindakan yang perlu diambil.

Namun, jika kepentingan BAT dapat terdampak secara negatif oleh konflik tersebut, mungkin ada tindakan yang perlu diambil. Ini dapat termasuk perubahan pada peran Anda atau jalur laporan atau tanggung jawab akun Anda, atau persyaratan agar Anda

tidak ikut serta dalam menangani pelanggan atau Pemasok tertentu, atau agar Anda tidak memiliki hubungan pengawasan dengan Karyawan BAT.

Jika Anda seorang line manager, dan Anda tidak yakin apakah kepentingan yang dideklarasikan menimbulkan risiko apa pun, atau memerlukan kondisi untuk meringankannya, Anda harus membaca **Konflik Kepentingan: Panduan bagi Line Manager**, dan jika Anda masih tidak yakin, mintalah saran dari manajemen yang lebih tinggi atau Penasihat Hukum setempat.

Direktur dari Perusahaan Group harus mengungkapkan konflik kepentingan kepada dan meminta persetujuan resmi dari Dewan Direksi perusahaan pada rapat berikutnya.

Kita juga harus secara berkala meninjau dan memperbarui konflik yang diungkapkan dan syarat mitigasi yang diperlukan.

Mencatat Konflik Kepentingan

Line manager harus memastikan bahwa setiap konflik kepentingan yang diungkapkan kepada mereka dimasukkan ke dalam Portal SoBC atau, jika Karyawan tidak memiliki akses ke Portal SoBC, diberitahukan kepada Legal Counsel setempat atau Corporate Secretary.

Berikut adalah beberapa jenis konflik kepentingan yang sering ditemukan. Situasi lain juga dapat menciptakan konflik kepentingan. Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai apakah situasi yang Anda alami dapat menimbulkan konflik kepentingan, silakan hubungi Legal Counsel atau line manager Anda.



Saat baru bergabung dengan BAT atau segera setelah terjadi konflik kepentingan, Anda harus melaporkannya di Portal SoBC. Jika Anda tidak memiliki akses ke Portal Standar Perilaku Bisnis (SoBC), laporkan situasi Anda kepada line manager.

Hubungan Keluarga atau Pribadi

Bekerja dengan Kerabat Dekat dapat menimbulkan konflik kepentingan, baik jika Kerabat Dekat tersebut juga merupakan Karyawan Grup, bekerja untuk salah satu pesaing atau mitra bisnis kami, atau merupakan Pejabat Publik yang dapat memengaruhi bisnis BAT.

Anda harus melaporkan jika memiliki Kerabat Dekat yang bekerja di BAT Group. Hubungan dekat dengan orang lain yang bekerja di BAT juga dapat menimbulkan konflik kepentingan atau kemungkinan adanya konflik kepentingan. Jika Anda berada dalam situasi seperti itu, Anda harus mengungkapkan hubungan tersebut.

Dalam menjalankan tugas Anda, Anda tidak boleh memiliki kemampuan untuk mempekerjakan, mengawasi, memengaruhi syarat dan ketentuan ketenagakerjaan, atau memengaruhi manajemen Kerabat Dekat atau mereka yang memiliki hubungan dekat dengan Anda. Line manager dan bawahan tidak boleh merupakan Kerabat Dekat atau memiliki hubungan dekat. Manager Anda akan memberitahukan kepada Anda langkah-langkah mitigasi untuk situasi khusus yang Anda alami.

Anda juga harus melaporkan jika Anda memiliki hubungan dengan atau memiliki Kerabat Dekat yang, sepengetahuan Anda, bekerja atau memberikan layanan bagi, atau memiliki kepentingan finansial

material, atau memiliki jabatan senior di kompetitor mana saja, Pemasok, pelanggan, Investasi Sosial, atau bisnis lain yang memiliki transaksi signifikan dengan BAT Group.

Jika Anda memiliki keterlibatan bisnis dengan Kerabat Dekat pada pelanggan, Pemasok, atau Investasi Sosial, atau dengan bisnis atau Investasi Sosial mana pun di mana Kerabat Dekat Anda memegang kepentingan finansial material atau posisi senior, manajemen mungkin perlu membuat perubahan pada peran atau tanggung jawab akun Anda.

Anda juga harus melaporkan jika Anda memiliki Kerabat Dekat yang merupakan Pejabat Publik atau memiliki jabatan yang dapat berpengaruh terhadap bisnis BAT.

individu yang dimaksud tidak perlu tergolong sebagai pembuat keputusan tingkat tinggi. Anda harus mengungkapkan jika Pejabat Publik memiliki peran yang dapat memengaruhi bisnis BAT (beberapa peran biasanya tidak termasuk, misalnya, guru sekolah, sipir penjara, petugas pemadam kebakaran, atau perawat yang bekerja untuk negara). Jika Anda ragu apakah perlu melapor, konsultasikan dengan Legal Counsel setempat.

Kepentingan Finansial

Anda harus mengungkapkan, untuk diri Anda sendiri dan untuk setiap Kerabat Dekat yang tinggal di rumah tangga Anda:

- semua kepentingan finansial dengan kompetitor
- semua kepentingan finansial dengan pemasok atau pelanggan jika Anda terlibat dalam transaksi BAT Group dengan pemasok atau pelanggan atau jika Anda melakukan pengawasan terhadap orang yang terlibat dalam transaksi demikian

Anda tidak perlu mengungkapkan reksa dana yang diperdagangkan secara publik, reksa dana indeks, dan investasi gabungan serupa, di mana Anda tidak memiliki pengaruh terhadap investasi apa saja yang disertakan.

"Kepentingan finansial material" berarti segala kepentingan finansial yang dapat, atau yang menurut pendapat perusahaan Group, dapat memengaruhi keputusan Anda.

Anda tidak boleh memiliki kepentingan keuangan material dalam:

- Pemasok atau pelanggan jika Anda terlibat dalam transaksi BAT Group dengan pemasok atau pelanggan, atau melakukan pengawasan terhadap orang yang terlibat dalam transaksi demikian

- kompetitor Group atau bisnis yang aktivitasnya berlawanan dengan kepentingan Group

Anda mungkin diizinkan untuk memiliki kepentingan finansial material dengan kompetitor jika Anda telah memilikinya sebelum bergabung dengan BAT Grup, melaporkannya secara tertulis ke perusahaan yang merekrut Anda sebelum direkrut, dan perusahaan tersebut tidak berkeberatan. Kepemilikan sebelumnya atas kepentingan tersebut oleh direktur Perusahaan Grup harus dilaporkan kepada Dewan Direksi dan dicatat pada rapat Dewan Direksi berikutnya.

Jika ada keraguan, konsultasikan dengan Legal Counsel setempat.

Pekerjaan di Luar Perusahaan:

Anda tidak boleh bekerja untuk atau atas nama pihak ketiga tanpa terlebih dahulu melaporkan rencana tersebut dan mendapatkan persetujuan tertulis dari line management.

Jika Anda adalah karyawan paruh waktu, pekerjaan tersebut tidak boleh menyita banyak waktu, tidak boleh dilakukan dalam jam kerja yang disetujui, dan tidak boleh memengaruhi kinerja Anda atau mengganggu tugas dan tanggung jawab Anda di Perusahaan BAT Group.

Beberapa situasi sama sekali tidak diizinkan. Misalnya, Anda tidak boleh bekerja untuk pesaing Perusahaan Group mana pun atau pelanggan atau Pemasok yang bertransaksi dengan Anda selama bekerja.

"Bekerja untuk atau atas nama pihak ketiga" berarti memiliki pekerjaan kedua, menempati jabatan sebagai direktur atau konsultan, atau memberikan layanan untuk organisasi di luar BAT Grup (termasuk lembaga amal atau organisasi nirlaba). Hal ini tidak termasuk pekerjaan sukarela yang tidak dibayar yang dapat Anda lakukan di waktu luang Anda, selama hal ini tidak mengganggu tugas dan tanggung jawab Anda terhadap Grup.

Jenis Konflik Kepentingan Lainnya

Meskipun contoh-contoh berikut menjelaskan jenis konflik kepentingan yang paling sering ditemukan, konflik dapat juga timbul dalam berbagai situasi lain. Misalnya, konflik dapat timbul saat Investasi Sosial (termasuk sumbangan amal) dilakukan oleh Grup kepada organisasi yang memiliki hubungan erat dengan Anda, atau saat Anda berupaya memanfaatkan peluang bisnis untuk keuntungan pribadi, yang Anda ketahui melalui pekerjaan Anda untuk BAT.

Pertanyaan utamanya adalah apakah kepentingan pribadi Kerabat Dekat itu dapat menimbulkan konflik untuk bertindak sesuai kepentingan terbaik BAT. Jika penilaian atau pengambilan keputusan Anda atas nama BAT dapat dipengaruhi, atau dianggap dipengaruhi, oleh kepentingan pribadi, Anda harus mengungkapkan kepentingan tersebut.





Berdasarkan hukum yang berlaku bagi Grup, menyuap Pejabat Publik merupakan tindak pidana, terlepas dari negara, hukum setempat, atau adat istiadatnya.

Anti-Suap dan Korupsi

BAT tidak menoleransi dan berkomitmen untuk melawan penyuapan, korupsi, dan penipuan dalam segala bentuknya. Sama sekali tidak dapat diterima jika Perusahaan Grup, Karyawan, atau mitra bisnis kami terlibat atau tersangkut dalam cara apa pun dalam penyuapan atau praktik korupsi atau kriminal lainnya, termasuk penipuan, penggelapan, atau pemerasan.

Apa itu Suap?

Suap mencakup segala hadiah, pembayaran, atau manfaat lain (seperti keramah tamahan, sogokan, tawaran pekerjaan/penempatan kerja, atau peluang investasi) yang ditawarkan untuk mendapatkan keuntungan (baik yang bersifat pribadi maupun terkait bisnis). Suap tidak harus dibayarkan atau diterima untuk melanggar hukum atau SoBC; bahkan tindakan menawarkan, meminta, atau menyetujui menerima suap sudah cukup.

Apa itu Penipuan?

Penipuan termasuk membuat pernyataan tidak jujur, atau tidak jujur dalam memberikan informasi yang diperlukan, dengan maksud agar seseorang mendapat keuntungan atau menderita kerugian.

Penipuan juga mencakup penyalahgunaan hubungan bisnis secara tidak jujur, menipu kreditor, membuat laporan keuangan palsu, dan menipu pendapatan publik.

Penipuan tidak perlu menghasilkan keuntungan atau kerugian untuk melanggar hukum atau SoBC ini.

Bahkan membuat pernyataan palsu atau terlibat dalam perilaku tidak jujur lainnya sudah cukup.

Tidak Ada Suap atau Penipuan

Berdasarkan hukum yang berlaku bagi Grup, menyuap Pejabat Publik merupakan tindak pidana, terlepas dari negara, hukum setempat, atau adat istiadatnya. Menyuap karyawan atau agen bisnis swasta (misalnya Pemasok kita) juga merupakan tindak kejahatan.

Anda dilarang untuk:

- menawarkan, menyetujui, menjanjikan, atau memberikan hadiah, pembayaran, atau manfaat lain kepada siapa pun (baik secara langsung maupun tidak langsung), termasuk Pejabat Publik, untuk mendorong atau memberi imbalan atas Perilaku Tidak Pantas oleh siapa pun atau memengaruhi, atau bermaksud memengaruhi, keputusan apa pun oleh Pejabat Publik demi keuntungan kami atau mendorong orang lain untuk melakukannya;
- meminta atau menerima, setuju untuk menerima, atau menerima hadiah, pembayaran, atau keuntungan lain dari setiap orang (baik secara langsung maupun tidak langsung) sebagai imbalan atau bujukan untuk melakukan Perilaku Tidak Wajar atau yang secara tidak patut memengaruhi, atau memberikan kesan bahwa hal tersebut dimaksudkan secara tidak patut untuk memengaruhi, keputusan Grup secara tidak patut; atau
- bertindak tidak jujur terhadap pihak ketiga, termasuk membuat pernyataan palsu, menyembunyikan informasi secara tidak jujur, mengajukan laporan keuangan palsu, mencoba menghindari pajak, atau menipu mitra bisnis.

Terdapat konsekuensi potensial yang serius atas pelanggaran undang-undang antipenyuapan dan antipenipuan, baik bagi Grup maupun individu.

Tidak Memberikan Uang Pelicin

Anda tidak boleh melakukan pembayaran fasilitasi (baik langsung maupun tidak langsung), kecuali jika diperlukan untuk melindungi kesehatan, keselamatan, atau kebebasan Karyawan mana pun.

Uang pelicin adalah bayaran dengan nilai kecil yang diberikan untuk memperlancar atau mempercepat pekerjaan pejabat tingkat rendah untuk suatu tindakan rutin yang sudah menjadi hak pihak pembayar. Uang pelicin adalah perbuatan melanggar hukum di kebanyakan negara.

BAT tidak mengizinkan pembayaran fasilitasi, kecuali dalam keadaan luar biasa di mana kesehatan, keselamatan, atau kebebasan Karyawan terancam. Dalam situasi itu, kita melibatkan tim legal setempat (jika memungkinkan, sebelum pembayaran apa pun dilakukan). Pembayaran tersebut harus dicatat sepenuhnya dalam Pembukuan Perusahaan Group.

Biaya percepatan layanan yang dibayarkan langsung kepada pemerintah atau BUMN (bukan kepada individu) dan dicatat dengan baik serta dipublikasikan biasanya tidak dianggap sebagai uang pelicin dalam undang-undang antikorupsi.

Menjaga Prosedur yang Memadai

Perusahaan Grup dapat diminta pertanggungjawaban atas tindakan korupsi atau penipuan yang dilakukan oleh Karyawan dan penyedia layanan pihak ketiga yang bertindak atas nama kami. Karenanya, Perusahaan Grup diharapkan untuk menerapkan dan mengoperasikan kontrol yang memastikan bahwa pembayaran yang tidak pantas tidak ditawarkan, dilakukan, diminta, atau diterima, oleh individu dan perusahaan yang memberikan layanan atas nama kami dan bahwa mereka tidak melakukan penipuan dalam bisnis mereka dengan kami.

Kontrol harus mencakup:

- Prosedur 'Kenali Pemasok Anda' dan 'Kenali Pelanggan Anda', termasuk **Prosedur AFC Pihak Ketiga**, yang semuanya proporsional dengan risiko yang terlibat;
- ketentuan antikorupsi dan antipenipuan dalam kontrak dengan pihak ketiga yang sesuai dengan tingkat risiko penyuaian dan korupsi yang terlibat dalam jasa dan dapat mengakibatkan pemutusan hubungan kerja jika dilanggar;
- jika sesuai, pelatihan dan dukungan antikorupsi dan antipenipuan bagi staf yang mengelola hubungan Pemasok;
- pelaporan yang cepat dan akurat tentang sifat dan besaran transaksi serta pengeluaran yang sebenarnya; serta
- menerapkan **Prosedur Kepatuhan Transaksi M&A** pada transaksi yang berlaku, termasuk kemungkinan pengaturan usaha patungan. Ini termasuk penilaian risiko untuk risiko terkait etis

Buku, Catatan, dan Kontrol Internal

Catatan bisnis Grup harus mencerminkan tujuan dan besaran transaksi serta pengeluaran sebenarnya secara akurat. Kita harus menjaga pengendalian internal untuk memastikan bahwa catatan dan akun keuangan akurat sesuai dengan undang-undang antikorupsi dan antipenipuan yang berlaku serta praktik terbaik.



Hadiah dan Hiburan (G&E)

Sesekali memberi atau menerima Hadiah atau Hiburan terkait bisnis dapat dianggap sebagai praktik bisnis yang lumrah. Namun, Hadiah dan Hiburan yang tidak semestinya atau berlebihan dapat dianggap sebagai bentuk suap dan korupsi yang dapat membahayakan BAT.



Perusahaan BAT Group tidak boleh menawarkan atau menjanjikan G&E kepada auditor eksternal independen yang dapat menimbulkan konflik kepentingan atau risiko terhadap independensi mereka

Penawaran dan Penerimaan G&E

Segala Hadiah dan Hiburan yang Anda tawarkan, berikan, atau terima harus:

- tidak boleh diberikan/diterima apabila dapat dianggap tindak pidana suap dan korupsi sebagaimana didefinisikan pada bab Anti-Suap dan Korupsi dalam Standar Perilaku Bisnis (SoBC) ini;
- tidak melibatkan pihak-pihak yang mengikuti proses tender atau penawaran kompetitif;
- tidak memiliki, atau tampaknya tidak memiliki dampak material terhadap transaksi yang melibatkan Perusahaan BAT Group mana pun
- bukan merupakan hadiah berupa uang tunai atau yang dapat ditukar dengan uang tunai (voucher, sertifikat hadiah, pinjaman, atau sekuritas);
- bukan karena meminta atau diminta;
- tidak ditawarkan untuk mendapatkan sesuatu sebagai balasannya (yaitu ditawarkan dengan syarat yang melekat);
- tidak boleh, atau tidak boleh memberi kesan mewah atau tidak pantas (tidak sopan, tidak senonoh, mengandung unsur seksual, atau dapat memberikan kesan buruk terhadap Perusahaan Grup mana pun, dengan memperhatikan budaya setempat);
- diberikan/diterima secara terbuka;
- sah di semua yurisdiksi yang relevan, dan tidak dilarang oleh organisasi pihak lainnya;
- mendapat persetujuan tertulis sebelumnya (jika persetujuan diperlukan oleh bab ini dan/atau persyaratan lokal tambahan);
- dikeluarkan sesuai dengan kebijakan dan prosedur pengeluaran bisnis yang berlaku; dan
- Selain itu, semua G&E di atas Ambang Batas untuk Pejabat Publik dan Pemangku Kepentingan Sektor Swasta harus dicatat dan disetujui dalam **G&E Tracker**.

G&E bagi Pejabat Publik

Dilarang secara langsung atau tidak langsung berusaha memengaruhi Pejabat Publik atau memperoleh keuntungan bisnis tertentu dengan memberikan G&E (atau keuntungan pribadi lainnya) kepada mereka atau Kerabat Dekat, teman, atau rekannya.

Berurusan dengan peraturan adalah bagian dari bisnis kita. Memberikan atau menerima G&E (dalam batasan yang disebutkan) dalam konteks ini mungkin diizinkan. Namun, kita harus sangat berhati-hati karena banyak negara tidak mengizinkan Pejabat Publiknya menerima G&E dan undang-undang antisuap yang berlaku biasanya ketat.

Kami dapat menawarkan atau menerima G&E apa pun kepada atau dari Pejabat Publik tanpa persetujuan terlebih dahulu, dengan ketentuan bahwa hal tersebut:

- di bawah nilai nominal £20 per individu per instansi (atau di bawah nilai mata uang lokal yang setara); dan
- sah, tidak kerap, dan patut.

Kami harus meminta persetujuan tertulis terlebih dahulu dalam G&E Tracker dari manajer lini dan Legal Counsel setempat kami, untuk penawaran atau penerimaan G&E apa pun dari/kepada Pejabat Publik (atau Kerabat Dekat mereka) di atas Ambang Batas £20 hingga £200.

Penawaran/penerimaan G&E kepada/ dari Pejabat Publik (atau Kerabat Dekatnya) lebih dari £200 hanya akan sesuai jika timbul keadaan luar biasa dan memerlukan persetujuan terlebih dahulu dalam G&E Tracker (sebagaimana dirinci lebih lanjut dalam Prosedur G&E).

Saat Menawarkan atau Menerima G&E, Pertimbangkan:

- **Maksud:** Apakah maksudnya hanya untuk membangun atau memelihara hubungan bisnis atau menawarkan kesopanan yang wajar? G&E yang dirancang untuk memengaruhi objektivitas penerima dalam mengambil keputusan bisnis khusus tidak akan pernah baik
- **Legalitas:** Apakah legal di negara Anda dan di negara pihak lain? Jika tidak, maka kegiatan ini tidak benar
- **Nilai:** Apakah nilai pasarnya wajar (tidak berlebihan/boros) dan proporsional dengan tujuan untuk membangun atau memelihara hubungan bisnis atau menawarkan layanan yang normal? Jika tidak, maka kegiatan ini tidak benar
- **Frekuensi:** Apakah Perusahaan Grup jarang memberikan G&E kepada penerima?
- **Transparansi:** Apakah Anda atau penerima akan malu jika manajer, kolega, atau siapa pun di luar Grup mengetahui tentang G&E? Jika ya, maka ini tidak benar.

G&E ke dan dari Auditor Eksternal Independen

Perusahaan BAT Grup tidak boleh menawarkan atau menjanjikan G&E kepada auditor eksternal independen yang dapat menimbulkan konflik kepentingan atau risiko terhadap independensi mereka (lihat Prosedur G&E untuk pedoman lebih lanjut mengenai G&E yang melibatkan auditor eksternal). KPMG adalah auditor eksternal independen saat ini untuk BAT Grup dan sebagian besar Perusahaan BAT Grup.

Pemangku Kepentingan Sektor Swasta

Kita dapat menawarkan atau menerima G&E kepada/dari Pemangku Kepentingan Sektor Swasta tanpa persetujuan sebelumnya jika:

- nilainya kurang dari nominal £200 per individu per kejadian (atau nilai setara yang lebih rendah di negara tersebut); dan
- sah, jarang, dan konsisten dengan praktik bisnis yang wajar.

Kita harus meminta persetujuan tertulis lebih dulu melalui G&E Tracker

- dari line manager untuk menawarkan atau menerima G&E yang melebihi Ambang Batas £200.

Selalu ingat:

- ketika menyetujui permintaan, pihak yang menyetujui harus merasa yakin bahwa G&E yang diusulkan tidak melanggar ekspektasi yang ditetapkan di atas dan, khususnya, bahwa waktu dan/atau konteks yang lebih luas tidak dapat dianggap menunjukkan bahwa keputusan apa pun dapat dipengaruhi oleh G&E;

- mungkin terdapat situasi luar biasa yang mana persetujuan lebih dulu tidak memungkinkan. Persetujuan harus diminta sesegera mungkin dan tidak melebihi tujuh hari setelah G&E diberikan atau diterima dengan penjelasan tertulis mengenai alasan tidak meminta atau memperoleh persetujuan sebelumnya;
- line manager, setelah berkonsultasi dengan tim legal, akan menentukan apa yang harus dilakukan terhadap G&E yang ditawarkan atau diterima oleh Karyawan Perusahaan BAT Group yang nilainya melebihi Ambang Batas yang berlaku. Biasanya, G&E seperti itu harus ditolak atau dikembalikan. Namun, jika melakukan hal seperti dianggap tidak patut atau dapat menyinggung, G&E akan diterima dengan dasar pemikiran bahwa G&E tersebut akan menjadi hak milik perusahaan BAT Group terkait;
- Anda tidak boleh menghindari kewajiban untuk meminta persetujuan G&E yang diperlukan dengan membayarkannya sendiri atau meminta orang lain membayarnya;
- seluruh G&E harus dicatat sesuai dengan kebijakan dan prosedur pengeluaran bisnis yang sesuai;
- Hiburan atas biaya dari BAT tidak boleh dilakukan tanpa kehadiran personel BAT;
- untuk menghindari keraguan, G&E tidak boleh dibagi menjadi beberapa nilai yang lebih kecil demi mengakali nominal minimum Batas dalam bab ini;
- G&E secara umum harus diarahkan ke pihak yang memiliki hubungan bisnis dengan BAT dan bukan teman atau kerabat. Namun jika teman, saudara, atau tamu lain dari seseorang hadir, biayanya harus digabungkan untuk keperluan Ambang Batas dalam bab ini;
- merujuk pada **Prosedur G&E** untuk panduan lebih lanjut mengenai persetujuan luar biasa dan persetujuan menyeluruh yang mungkin tersedia dalam keadaan terbatas tertentu; dan
- informasi tambahan tersedia dalam **Prosedur G&E** dan Tanya Jawab mengenai **G&E**.

G&E dari Perusahaan BAT Grup

Tidak ada batasan untuk Karyawan dalam menerima G&E dari Perusahaan BAT Grup. Perusahaan Grup harus memastikan bahwa G&E tersebut sah, patut, dan proporsional.



Kita harus sangat berhati-hati karena banyak negara tidak mengizinkan Pejabat Publiknya menerima G&E dan undang-undang anti-suap yang biasanya berlaku adalah undang-undang yang ketat.

Membuat Catatan Formal dan Melakukan Pengawasan

Setiap Perusahaan BAT Grup harus bertanggung jawab untuk mencatat dan mengawasi G&E Tracker untuk Pejabat Publik dan memastikan catatan G&E Sektor Swasta dan catatan semua G&E yang nilainya melebihi Ambang Batas selalu tercatat di G&E Tracker.



Kepada siapa Anda dapat melapor/ berbicara?

Line manager Anda

Manajemen yang lebih tinggi

Tim Legal setempat Anda

Head of Corporate Compliance:
sobc@bat.com

Portal Speak Up: bat.com/speakup

Hotline Speak Up:
bat.com/speakuphotlines

Pejabat Yang Ditunjuk Group:
gdo@bat.com



Akses G&E Tracker di
www.bat.com/ge

- 1. Pendahuluan
- 2. Speak Up
- 3. Sosial dan Lingkungan
- 4. Integritas Pribadi dan Bisnis
- 5. Pemangku kepentingan eksternal
- 6. Aset Perusahaan dan Integritas Finansial
- 7. Perdagangan Nasional dan Internasional
- 8. Daftar Istilah

5

Pemangku kepentingan eksternal

36 Lobi dan Keterlibatan

38 Kontribusi Politik

40 Investasi Sosial





Lobi dan Keterlibatan

BAT bertekad untuk mewujudkan transparansi di perusahaan. Semua aktivitas keterlibatan kami dengan pemangku kepentingan eksternal harus dilakukan dengan transparansi, keterbukaan, dan integritas. Kami memiliki kontribusi yang sah untuk diberikan pada perdebatan terkait kebijakan yang memengaruhi operasi kami, dan Karyawan kami diharuskan untuk terlibat sesuai dengan bab ini⁵.

Grup Memiliki Peran yang Sah untuk Dijalankan

Partisipasi publik adalah aspek mendasar dari bisnis dan pembuatan kebijakan yang bertanggung jawab. Karena itu, Karyawan BAT akan berpartisipasi dalam proses kebijakan secara transparan dan terbuka dengan mematuhi semua peraturan perundang-undangan di wilayah operasinya, termasuk semua persyaratan registrasi dan pelaporan melobi.

Keterlibatan kita dengan politisi, pembuat kebijakan, dan regulator difokuskan pada penyediaan informasi yang akurat, yang disampaikan secara transparan. Ini menciptakan landasan yang kuat, yang mana pemangku kepentingan eksternal dapat mengambil keputusan kebijakan.

⁵ Bab Lobi dan Keterlibatan ini didasarkan pada Prinsip-prinsip Organisasi untuk Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (OECD) untuk Transparansi dan Integritas dalam Lobi.

Transparansi dan Standar Profesional yang Tinggi

Saat berinteraksi dengan pemangku kepentingan eksternal, Perusahaan, Grup, dan Karyawan harus memastikan bahwa:

- mereka turut serta dalam proses kebijakan secara terbuka dan transparan, dengan mematuhi semua peraturan perundang-undangan di tempat kita beroperasi;
- mereka selalu memperkenalkan diri dengan nama dan afiliasi perusahaan mereka;
- mereka mematuhi bab Anti-Suap dan Korupsi dalam Standar Perilaku Bisnis (SoBC) ini, termasuk bahwa mereka tidak secara langsung atau tidak langsung menawarkan atau memberikan pembayaran, hadiah, atau manfaat lain untuk memengaruhi keputusan apa pun oleh siapa pun yang menguntungkan Group atau Perusahaan Group mana pun;
- mereka tidak meminta atau dengan sengaja memperoleh dari siapa pun, informasi rahasia milik pihak lain, atau memperoleh informasi dengan cara tidak jujur;
- mereka tidak membujuk suatu pihak untuk melanggar tanggung jawab kerahasiaan; dan
- mereka menawarkan solusi konstruktif yang akan memenuhi tujuan dari peraturan sebaik mungkin selagi meminimalkan dampak negatif yang tidak diinginkan.

Pihak Ketiga

BAT mendukung pihak ketiga untuk masalah kebijakan demi kepentingan bersama. Dalam kasus seperti itu, Perusahaan dan Karyawan BAT Group harus memastikan bahwa:

- mereka secara terang-terangan mengakui dukungan organisasi pihak ketiga dengan tetap mematuhi persyaratan kerahasiaan perdagangan dan undang-undang perlindungan data;
- mereka tidak pernah meminta pihak ketiga untuk bertindak dengan cara apa pun yang bertentangan dengan bab Lobi dan Keterlibatan atau bab Anti-Suap dan Korupsi dari Standar Perilaku Bisnis (SoBC) ini; dan
- mereka mengharuskan semua pihak ketiga untuk mematuhi semua hukum dan peraturan pasar tempat mereka beroperasi, termasuk yang mengatur pendaftaran dan pelaporan lobi.

Komunikasi yang Akurat dan Berbasis Bukti

Saat melaksanakan kegiatan keterlibatan eksternal, Karyawan harus berusaha untuk:

- berbagi informasi yang akurat, lengkap, dan berdasarkan bukti dengan regulator, politisi, dan pembuat kebijakan untuk memberikan informasi terbaik dalam pengambilan keputusan.

Dukungan Finansial untuk Perjalanan Pejabat Publik

Dilarang memberikan dukungan perjalanan dan/atau akomodasi keuangan kepada Pejabat Publik (misalnya untuk membiayai perjalanan/akomodasi mereka untuk menghadiri suatu acara atau pertemuan bisnis).

Jika timbul keadaan luar biasa yang memerlukan permintaan agar peraturan ini diubah, persetujuan terlebih dahulu harus diperoleh dari AGC Integritas dan Kepatuhan Bisnis dan Kepala Regional CORA yang relevan atau Kepala Group Regulasi (untuk Fungsi Pusat) sesuai dengan **Prosedur G&E**.



Saat berinteraksi dengan pemangku kepentingan eksternal, Perusahaan dan Karyawan BAT Grup harus memastikan mereka turut serta dalam proses kebijakan secara terbuka dan transparan, dengan mematuhi semua peraturan perundang-undangan di tempat kita beroperasi.



Kontribusi Politik

Apabila sumbangan politik secara tegas diizinkan oleh undang-undang setempat, dan secara umum diterima sebagai bagian dari praktik bisnis setempat, sumbangan tersebut hanya boleh diberikan sesuai dengan undang-undang dan bab ini (atau hal setempat yang setara).

Berkontribusi untuk Alasan yang Benar

Jika diizinkan dengan jelas oleh undang-undang setempat, Perusahaan Group dapat memberikan kontribusi bagi partai politik dan organisasi, serta menyelenggarakan kampanye bagi kandidat pejabat (Amerika Serikat melarang keras kontribusi perusahaan untuk kandidat pejabat federal) selama pembayaran tersebut tidak:

- dibuat untuk memperoleh keuntungan bisnis atau keuntungan lain yang tidak patut, atau untuk secara tidak patut mempengaruhi keputusan apa pun yang dibuat oleh Pejabat Publik demi keuntungan Perusahaan Group mana pun; atau
- dimaksudkan secara pribadi untuk memberi manfaat kepada penerima atau keluarganya, teman, rekannya, atau kenalannya.

Tidak diperbolehkan bagi Perusahaan Grup untuk memberikan sumbangan politik jika sumbangan itu sendiri ditujukan untuk memengaruhi Pejabat Publik agar bertindak atau memberikan suara dengan cara tertentu, atau dengan cara lain membantu mengamankan keputusan Pejabat Publik demi keuntungan Perusahaan atau Grup.

Saat menyetujui sumbangan politik, Dewan Perusahaan Group harus memastikan bahwa mereka mematuhi persyaratan ini dan mendokumentasikannya dengan tepat.

Persyaratan Otorisasi yang Ketat

Semua kontribusi politik harus:

- diizinkan secara tegas oleh hukum setempat, sebagaimana dikonfirmasi oleh nasihat hukum eksternal tertulis;
- diberitahukan terlebih dahulu kepada Regional Head of Legal setempat atau yang setara (sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku mengenai kewarganegaraan orang yang diizinkan untuk terlibat dalam kegiatan tersebut);
- diberi otorisasi terlebih dahulu oleh Direksi Perusahaan Grup yang bersangkutan;
- dicatat secara lengkap dalam pembukuan perusahaan; dan
- jika perlu, dicatat dalam catatan publik.

Prosedur yang ketat harus diikuti ketika ada proposal untuk berkontribusi bagi organisasi di Inggris atau Amerika Serikat yang terlibat dalam aktivitas politik (terutama jika berasal dari perusahaan BAT Group yang berada di luar yurisdiksi). Hal ini disebabkan adanya banyak undang-undang yang berlaku secara ekstrateritorial dan mendefinisikan 'organisasi politik' dengan sangat luas.

Larangan kontribusi asing di AS sangat ketat dan harus dipatuhi dengan cermat.

Sebelum sumbangan politik apa pun diberikan di Inggris, AGC Integritas Bisnis dan Kepatuhan harus diberitahukan.

Aktivitas Politik Pribadi

Sebagai individu, kita berhak ikut serta dalam proses politik. Sebagai Karyawan, jika kita melakukan aktivitas politik pribadi harus:

- melakukannya di luar waktu kerja dengan sumber daya pribadi. Contoh sumber daya BAT yang tidak dapat digunakan untuk aktivitas politik pribadi meliputi email Perusahaan, komputer, telepon, printer, mesin fotokopi, dll.;
- meminimalkan kemungkinan timbulnya anggapan bahwa pandangan dan tindakan pribadi kita mewakili Perusahaan Group; dan
- berhati-hati agar aktivitas tersebut tidak berkonflik dengan tugas dan tanggung jawab kita terhadap BAT Group.

Jika kita berencana meraih atau menerima jabatan publik, beri tahu line manager kita terlebih dahulu untuk membahas apakah tugas jabatan tersebut dapat memengaruhi pekerjaan kita, dan bekerja sama demi meminimalkan dampak tersebut.



Semua sumbangan politik harus secara tegas diizinkan oleh hukum setempat, sebagaimana dikonfirmasi oleh opini hukum eksternal tertulis.





Investasi Sosial

Kita mengakui peran bisnis sebagai unit warga sehingga Perusahaan BAT Grup didorong untuk mendukung Investasi Sosial setempat dan proyek amal.

Keyakinan Kami

Investasi Sosial adalah kegiatan sukarela, di luar kegiatan komersial dan bisnis inti kami serta kewajiban hukum kami, yang berkontribusi terhadap keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan di negara dan masyarakat tempat kami beroperasi.

Investasi ini mengatasi berbagai macam isu dan tujuan di masyarakat tempat kami beroperasi, yang sering kali melibatkan lembaga amal, organisasi nonpemerintah (LSM), dan masyarakat sipil, dan mencakup pengeluaran untuk proyek masyarakat atau sumbangan amal, sumbangan dalam bentuk barang, dan kegiatan sukarela Karyawan.



Sebelum melakukan investasi masyarakat Perusahaan BAT Grup harus mengajukan persyaratan kepatuhan yang diatur dalam Kerangka Investasi Masyarakat BAT Grup.

Mendukung Masyarakat Setempat

Sebagai bisnis internasional, BAT berperan penting di berbagai negara dan Perusahaan BAT Grup telah membangun hubungan yang erat dengan berbagai masyarakat tempat mereka beroperasi. Kami memiliki pendekatan jangka panjang untuk mendukung dan memberi kembali kepada komunitas ini melalui Investasi Sosial kami.

Kerangka Kerja Investasi Sosial Grup menetapkan bagaimana Perusahaan Grup harus mengembangkan, menyampaikan, dan memantau Investasi Komunitas, yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TBB).



Kepada siapa Anda dapat melapor/ berbicara?

Line manager Anda

Manajemen yang lebih tinggi

Tim Legal setempat Anda

Head of Corporate Compliance:
sobc@bat.com

Portal Speak Up: bat.com/speakup

Hotline Speak Up:
bat.com/speakuphotlines

Pejabat Yang Ditunjuk Group:
gdo@bat.com

Mencatat Pemberian Kita dengan Lengkap

Setiap Investasi Sosial oleh Perusahaan Grup harus dicatat secara lengkap dalam pembukuan perusahaan dan, jika diperlukan, dipublikasikan baik oleh perusahaan maupun penerimanya.

Perusahaan Grup harus memastikan bahwa Investasi Sosial yang mereka laporkan untuk tujuan pelaporan keberlanjutan konsisten dengan yang mereka laporkan melalui tim Finance, untuk tujuan pelaporan keuangan dan undang-undang.

Pejabat Pemerintah, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), dan Badan Publik Sejenisnya

Langkah-langkah uji tuntas dan mitigasi risiko tambahan diperlukan jika kontribusi akan diberikan kepada organisasi pemerintah, BUMN, atau badan publik setara (termasuk sebagai tanggapan terhadap permintaan dari pemerintah untuk menyediakan dana untuk membantu upaya bantuan bencana), menerapkan pendekatan uji tuntas dan tata kelola yang dirinci dalam Kerangka Kerja Investasi Komunitas Group, dan Lampiran pendukungnya.

Perusahaan Grup harus berhati-hati untuk memastikan bahwa organisasi pemerintah, BUMN, atau badan setara tersebut adalah asli, dan bahwa kontribusi Investasi Sosial memberi manfaat kepada masyarakat umum dan bukan Pejabat Publik dan keluarga mereka.

Kita tidak boleh memberikan kontribusi pribadi atau amal yang terafiliasi Pejabat Publik.

Investasi Sosial tidak boleh digunakan sebagai cara tidak langsung untuk memberikan kontribusi politis, mencari pengaruh politis, untuk mendorong atau memberi dukungan pada Perilaku Tidak Pantas, atau sebagai pengganti pembayaran melalui proses pembayaran yang biasa dilakukan BAT atas layanan yang diberikan kepada BAT.

Melakukan verifikasi terhadap Reputasi dan Status

Perusahaan Grup tidak boleh melakukan Investasi Komunitas apa pun tanpa terlebih dahulu menerapkan pendekatan uji tuntas dan tata kelola yang dirinci dalam Kerangka Kerja Investasi Komunitas Group, dan Lampiran Uji Tuntas dan Tata Kelola, untuk memverifikasi reputasi dan status penerima.

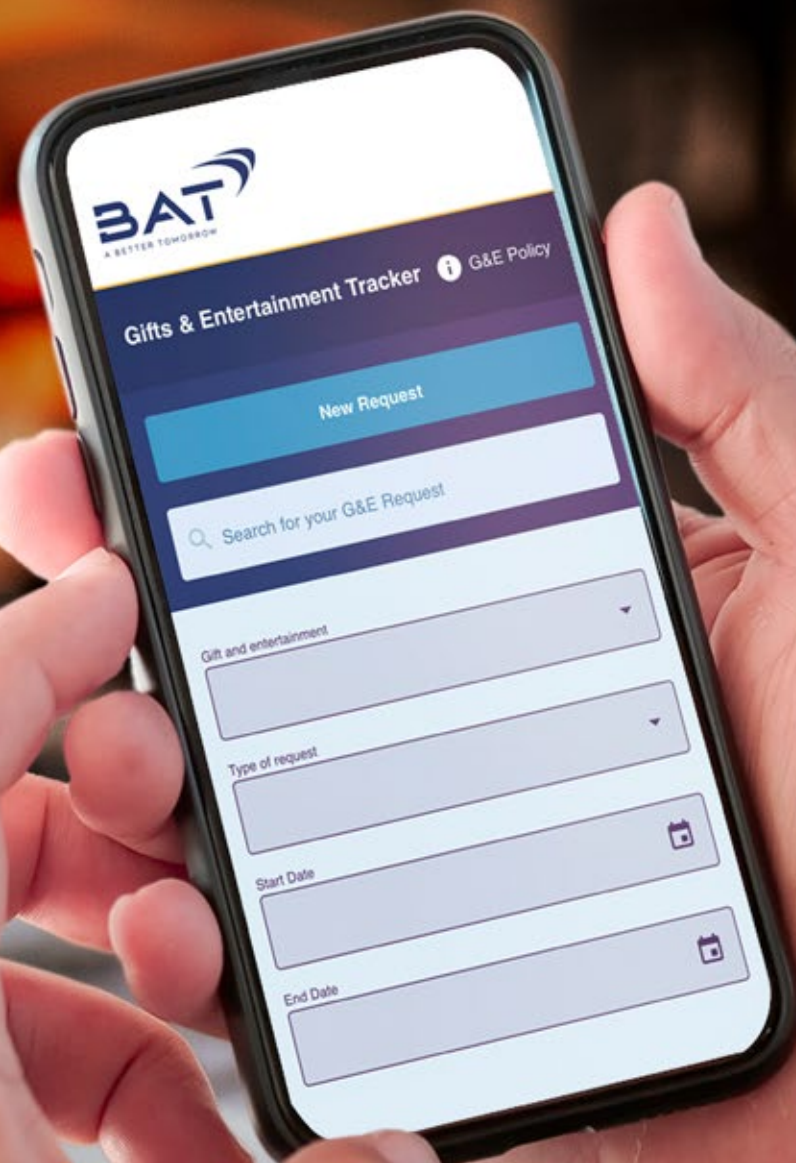
Sebelum memberikan kontribusi, Perusahaan BAT Group diharapkan memastikan penerima bertindak dengan iktikad baik dan dengan tujuan keberlanjutan sehingga kontribusi tersebut tidak disalahgunakan.

Di negara yang organisasi amal atau LSM-nya harus terdaftar, Perusahaan BAT Grup harus memverifikasi status pendaftarannya sebelum memberikan kontribusi.

G&E: Jika Anda memberi atau menerima, mohon untuk melacaknya

Anda dapat mengakses G&E Tracker di www.bat.com/ge atau melalui menu atas di aplikasi SoBC*

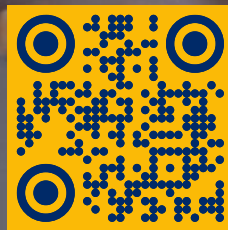
* saat berada di jaringan BAT



Download on the
App Store



GET IT ON
Google Play



Akses Portal
G&E Tracker

- 1. Pendahuluan
- 2. Speak Up
- 3. Sosial dan Lingkungan
- 4. Integritas Pribadi dan Bisnis
- 5. Pemangku kepentingan eksternal
- 6. Aset Perusahaan dan Integritas Finansial
- 7. Perdagangan Nasional dan Internasional
- 8. Daftar Istilah

6

Aset Perusahaan dan Integritas Finansial

-
- 44 Pembukuan dan Pencatatan yang Akurat
 - 47 Perlindungan terhadap Aset Perusahaan
 - 50 Privasi Data, Etika, dan Kecerdasan Buatan
 - 51 Keamanan Siber, Kerahasiaan, dan Keamanan Informasi
 - 54 Transaksi yang dilakukan oleh Orang Dalam dan Penyalahgunaan Pasar
-





Pembukuan dan Pencatatan yang Akurat

Pencatatan dan pelaporan informasi keuangan dan non-keuangan yang jujur, akurat, dan objektif sangat penting bagi reputasi Grup, kemampuannya untuk memenuhi kewajiban hukum, pajak, audit, dan peraturan, serta untuk mendukung keputusan dan tindakan bisnis oleh Perusahaan Grup.

Informasi dan Data Akurat

Semua data yang kita buat, baik keuangan maupun nonkeuangan, harus menggambarkan secara akurat semua transaksi dan peristiwa yang terkait.

Kita harus mematuhi hukum yang berlaku, persyaratan akuntansi eksternal, dan prosedur Group untuk melaporkan informasi keuangan dan bisnis lainnya.

Hal ini berlaku untuk data dalam wujud cetak, elektronik, atau media lainnya.

Ketidakakuratan pencatatan bukan hanya berlawanan dengan kebijakan BAT Group, melainkan juga dapat melanggar hukum.

Tidak ada alasan pembenar untuk memalsukan catatan atau memutarbalikkan fakta.

Perbuatan tersebut dapat dianggap sebagai penipuan dan berujung pada tuntutan perdata atau pidana.

Manajemen Catatan dan Informasi

Agar mematuhi kewajiban hukum dan peraturan kami, kami diharuskan menyimpan informasi tertentu selama jangka waktu tertentu, dan tidak boleh menghapus atau membuang informasi tersebut sebelum jangka waktu penyimpanan berakhir. Contoh termasuk (tapi tidak dibatasi pada) informasi pajak, laporan keuangan, kontrak, atau perjanjian, informasi pemasaran tertentu, dan dokumentasi SDM. Selain itu, undang-undang privasi mungkin berarti bahwa kami tidak dapat menyimpan informasi orang lebih lama dari yang diperlukan.

Kita semua bertanggung jawab untuk mengelola catatan dan informasi sesuai dengan **Prosedur Manajemen Catatan & Informasi Group (Records & Information Management Procedure)**, yang menetapkan aturan untuk semua Karyawan. Sangat penting juga agar kita mengakui bahwa catatan dan informasi tertentu mungkin harus disimpan di luar periode retensi normal untuk alasan legal, misalnya yang terdapat di 'Perintah Penyimpanan'. Jika Anda diberitahu bahwa Anda mungkin memiliki informasi yang tunduk pada Perintah Penyimpanan, Anda tidak boleh mengubah, menghancurkan, atau menghapusnya dengan cara apa pun.

Aplikasi Komunikasi milik Pihak Ketiga

Dalam upaya kita untuk berkolaborasi dengan kolega dan pihak ketiga, aplikasi komunikasi non-BAT yang diselenggarakan oleh pihak ketiga, seperti Pesan Instan atau aplikasi email pribadi, dapat menjadi saluran komunikasi yang populer.

Namun, penggunaan Aplikasi Komunikasi Pihak Ketiga untuk kerja dapat memiliki risiko bagi Perusahaan dalam konteks keamanan siber dan kemampuan kita untuk mematuhi kewajiban pengelolaan catatan dan informasi.

Kami mengakui bahwa ada kejadian luar biasa yang mana menggunakan saluran komunikasi semacam itu mungkin sangat diperlukan (mis. pengiriman pesan siaran untuk tujuan kesehatan dan keselamatan saat tidak ada saluran lain tersedia). Pengecualian ini ditetapkan dalam **Prosedur Manajemen Catatan & Informasi Group (Records & Information Management Procedure)**.

Selain untuk pengecualian yang diizinkan itu, dilarang ketat menggunakan Aplikasi Komunikasi Pihak Ketiga untuk komunikasi terkait pekerjaan.

Mendokumentasikan Transaksi

Semua transaksi dan kontrak harus diotorisasi dengan benar di semua tingkatan dan dicatat secara akurat dan lengkap.

Seluruh kontrak yang diadakan oleh suatu Perusahaan BAT Group, baik dengan Perusahaan BAT Group lainnya maupun pihak ketiga, harus dilakukan secara tertulis.

Jika kami bertanggung jawab untuk menyiapkan, menegosiasikan, atau menyetujui kontrak apa pun atas nama Perusahaan Group, kami harus memastikan bahwa kontrak tersebut disetujui, ditandatangani, dan dicatat sesuai dengan kebijakan dan prosedur persetujuan kontrak yang relevan.

Semua dokumen yang disiapkan oleh Perusahaan Group sehubungan dengan penjualan produknya, baik untuk domestik maupun ekspor, harus akurat, lengkap, dan memberikan gambaran yang tepat tentang transaksi tersebut.

Semua dokumentasi harus disimpan (bersama dengan korespondensi yang relevan), jika diperlukan untuk kemungkinan pemeriksaan oleh pajak, bea cukai, atau otoritas lain, sesuai dengan persyaratan **Prosedur Manajemen Catatan & Informasi Group (Records & Information Management Procedure)** dan undang-undang setempat yang berlaku.

Bekerjasama dengan Auditor Eksternal dan Audit Internal Grup

Kami harus bekerja sama sepenuhnya dengan auditor eksternal dan internal Grup dan memastikan bahwa semua informasi yang relevan dengan audit Perusahaan Grup mana pun (informasi audit yang relevan) tersedia bagi auditor eksternal perusahaan tersebut atau Audit Internal Grup.

Kewajiban kami untuk bekerja sama sepenuhnya dengan auditor eksternal dan Audit Internal Grup tunduk pada batasan hukum, misalnya, dalam kasus dokumen yang memiliki perlindungan hak istimewa secara hukum.

Sebaliknya, kita harus segera menanggapi setiap permintaan auditor eksternal atau Audit Internal Grup dan memberi mereka akses penuh dan tanpa batas ke staf dan dokumen terkait. Dalam situasi apa pun kita tidak boleh memberikan informasi kepada auditor eksternal atau internal yang kami ketahui (atau seharusnya kami ketahui) menyesatkan, tidak lengkap, atau tidak akurat. Untuk menjunjung tinggi independensi auditor, kita juga harus menahan diri dari upaya untuk memengaruhi atau menekan auditor secara tidak semestinya terkait temuan mereka. Kegagalan untuk bekerja sama, segala upaya untuk menghalangi pekerjaan auditor, atau tindakan apa pun yang mengganggu independensi mereka dapat merupakan pelanggaran SoBC.

Mengikuti Standar Akuntansi

Data keuangan (misalnya buku, catatan, dan akun) harus sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di daerah setempat dan kebijakan serta prosedur akuntansi dan pelaporan Grup.

Data finansial milik Perusahaan BAT Grup harus disimpan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di negara domisili.

Untuk pelaporan Group, data harus sesuai dengan kebijakan dan prosedur akuntansi (IFRS) Group.



Semua data yang kami buat, baik finansial maupun non-finansial, harus secara akurat mencerminkan transaksi dan peristiwa yang tercakup.





Perlindungan terhadap Aset Perusahaan

Kita semua bertanggung jawab untuk menjaga dan mempergunakan dengan layak aset BAT Grup yang dipercayakan kepada kita.

Bertindak demi Kepentingan Terbaik Perusahaan Kita

Kita harus memastikan aset Grup tidak rusak, disalahgunakan, disalahgunakan, atau disia-siakan, dan harus melaporkan penyalahgunaan atau penyalahgunaan tersebut oleh pihak lain.

Aset Grup meliputi kekayaan fisik dan intelektual, dana, waktu, informasi hak milik, peluang perusahaan, peralatan, dan fasilitas.

Meluangkan Waktu yang Cukup untuk Pekerjaan Kita

Kita semua diharapkan untuk mencurahkan waktu yang cukup pada pekerjaan kita untuk memenuhi tanggung jawab kita.

Saat bekerja, kita diharapkan untuk terlibat sepenuhnya dan tidak melakukan aktivitas pribadi melebihi batas sedang yang tidak mengganggu pekerjaan kita. Ini termasuk aktivitas tambahan yang dibayar (yang mana diizinkan sesuai bab Konflik Kepentingan kita) yang mungkin dapat menyita waktu kita dan juga mungkin mengganggu peran harian kita di BAT.

Waspada Terhadap Pencurian dan Penyalahgunaan Dana

Kita harus melindungi dana Grup dan menjaganya terhadap penyalahgunaan, penipuan, dan pencurian. Klaim kami atas pengeluaran, voucher, tagihan, dan faktur harus akurat dan diserahkan tepat waktu.

‘Dana Grup’ berarti uang tunai atau hal setara uang tunai milik Perusahaan Grup, termasuk uang yang diberikan kepada kami dan kartu kredit perusahaan yang dipercayakan pada kami.

Penipuan atau pencurian oleh Karyawan dapat mengakibatkan pemecatan dan tuntutan hukum.

Melindungi Merek dan Inovasi Kita

Kita harus melindungi semua kekayaan intelektual yang dimiliki dalam Grup.

Kekayaan intelektual mencakup paten, hak cipta, merek dagang, hak desain, dan informasi hak milik lainnya.

Menjamin Akses ke Aset Kita

Kita harus melindungi informasi yang dapat digunakan untuk mengakses aset Grup.

Selalu jaga keamanan setiap informasi yang digunakan untuk mengakses properti dan jaringan Perusahaan Grup, termasuk kartu akses gedung, ID, kata sandi, dan kode.

Menghargai Aset Pihak Ketiga

Kita dilarang dengan sengaja:

- merusak, menyalahgunakan, atau mengambil alih aset fisik pihak ketiga;
- melanggar hak paten, merek dagang, hak cipta, atau kekayaan intelektual lain yang sah yang melanggar hak pihak ketiga; dan
- melaksanakan aktivitas tanpa izin yang berdampak buruk terhadap kinerja sistem atau sumber daya pihak ketiga.

Kita harus menunjukkan rasa hormat yang sama terhadap kekayaan fisik dan intelektual pihak ketiga yang kami harapkan mereka tunjukkan terhadap aset Grup.



Aset Grup meliputi kekayaan fisik dan intelektual, dana, waktu, informasi hak milik, peluang perusahaan, peralatan, dan fasilitas.

Menggunakan Peralatan Perusahaan

Kita tidak boleh menggunakan perlengkapan atau fasilitas Perusahaan untuk kegiatan pribadi, kecuali yang ditetapkan di bawah ini dan sejalan dengan kebijakan Perusahaan dan Prosedur Penggunaan Teknologi yang Dapat Diterima.

Penggunaan peralatan dan sistem Perusahaan yang dikeluarkan atau disediakan kepada kami secara terbatas, sesekali, atau insidental diperbolehkan, dengan ketentuan bahwa:

- dalam batas wajar dan tidak mengganggu kinerja pekerjaan kita;
- tidak berdampak buruk terhadap kinerja sistem kita; dan
- tidak dilakukan untuk tujuan yang melanggar hukum atau tidak semestinya.

Penggunaan telepon pribadi, email, dan internet yang wajar dan singkat diperbolehkan.

Penggunaan yang tidak semestinya mencakup:

- komunikasi yang merendahkan, memfitnah, seksis, rasis, cabul, vulgar, atau menyinggung lainnya;
- menyebarluaskan materi yang dilindungi hak cipta, berlisensi, atau hak milik lainnya secara tidak benar;
- mengirimkan surat berantai, iklan, atau ajakan (kecuali jika diizinkan); dan
- mengunjungi situs internet yang tidak patut.





Privasi Data, Etika, dan Kecerdasan Buatan

Kami berkomitmen untuk menggunakan data dan inovasi teknologi dengan cara yang patuh hukum, etis, dan bertanggung jawab. Hal ini berarti menerapkan praktik tata kelola data yang kuat, menjaga keamanan data pribadi individu, dan mematuhi persyaratan hukum, untuk menjaga kepercayaan dan integritas dalam semua aktivitas terkait data.

Sebagai Perusahaan global yang menyimpan sejumlah besar informasi tentang individu (seperti Karyawan, pelanggan, dan konsumen), Perusahaan Grup dan Karyawannya harus memastikan bahwa mereka menangani data orang-orang secara adil, sah, dan wajar, sesuai dengan undang-undang perlindungan data setempat, Prosedur Etika Data Grup dan Kecerdasan Buatan, dan Prosedur Privasi Data Grup.

Lebih luas, data dan inovasi merupakan bagian penting bisnis kita dan kesuksesan kita di masa mendatang. Kami mendorong semua orang untuk mewujudkan nilai-nilai kami sambil mengakui tanggung jawab kami untuk menggunakan data secara etis dan bertanggung jawab.

Artinya dalam praktiknya adalah bahwa kita harus mengikuti prinsip dan panduan yang ditetapkan dalam Prosedur **Privasi Data Grup** dan **Prosedur Etika Data dan Kecerdasan Buatan** yang dirancang untuk menyediakan kerangka kerja tentang bagaimana kita sebagai sebuah bisnis memanfaatkan dan menangani data (termasuk data pribadi) dan mendorong inovasi (seperti kecerdasan buatan) dengan cara yang etis. Komitmen kami adalah beroperasi dengan cara yang tidak hanya patuh hukum tetapi juga sejalan dengan standar etika dan nilai-nilai kami.

Kita harus memperhatikan bahwa di beberapa yurisdiksi, undang-undang tertentu mungkin memberlakukan persyaratan tambahan, dan kami akan menangani semua data (termasuk data pribadi) sesuai dengan semua undang-undang yang berlaku.

Keamanan Siber, Kerahasiaan, dan Keamanan Informasi

Kami melindungi catatan BAT dan sistem IT dari akses, penggunaan, atau pengungkapan yang tidak sah, dan kami menjaga kerahasiaan semua informasi sensitif secara komersial, rahasia dagang, dan informasi rahasia lainnya yang berkaitan dengan Grup dan bisnisnya.

Mengelola Keamanan Siber dan Mengurangi Risiko Keamanan

Group menggunakan tindakan, proses, dan kebijakan untuk mengurangi risiko keamanan siber, dan semua Karyawan Group dan kontraktor memiliki tanggung jawab individu dan kolektif untuk bertindak dengan cara yang mengurangi risiko keamanan siber kami. Hal ini meliputi:

- mematuhi **Prosedur Keamanan Siber** setiap saat;
- melaksanakan tingkat kehati-hatian yang tinggi, profesionalisme, dan penilaian yang baik sesuai dengan hukum yang berlaku; dan
- mengumpulkan, menyimpan, mengakses, dan mengirimkan data pribadi dan informasi rahasia hanya sebagaimana diizinkan oleh Grup, termasuk sesuai dengan **Prosedur Privasi Data Grup** dan **Prosedur Penggunaan Teknologi yang Dapat Diterima Grup**.

Kegagalan dalam mengambil langkah-langkah yang tepat untuk melindungi kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan data pribadi, informasi rahasia, dan sistem IT Grup dapat mengancam kelangsungan operasi Grup, kewajiban kerahasiaan, informasi kepemilikan, reputasi, dan dapat membahayakan kemampuan kami untuk mematuhi kewajiban peraturan dan hukum.

Kewaspadaan Keamanan

Sebagian besar insiden keamanan disebabkan atau dimungkinkan oleh kesalahan manusia, yang mencakup tindakan tidak disengaja atau kegagalan mengambil tindakan tepat yang menyebabkan, menyebarkan, atau memungkinkan terjadinya insiden keamanan.

Informasi Rahasia

Informasi rahasia adalah segala informasi, materi, atau pengetahuan yang tidak tersedia secara umum bagi publik, yang berkaitan dengan Grup, Karyawan kami, pelanggan, mitra bisnis, atau pihak lain yang berbisnis dengan kami. Informasi rahasia dapat merugikan kepentingan Group jika diungkapkan kepada pihak ketiga.

Cara kami memperoleh, menggunakan, atau menangani informasi rahasia, baik yang berkaitan dengan Group atau pihak ketiga, juga dapat melanggar hukum yang berlaku atau kebijakan Group lainnya.

Contoh informasi rahasia:

- penjualan, pemasaran, dan basis data perusahaan lainnya;
- strategi dan rencana penetapan harga dan pemasaran;

- informasi produk rahasia dan rahasia dagang;
- data riset dan teknis;
- materi pengembangan produk baru;
- ide bisnis, proses, proposal, atau strategi;
- data keuangan yang tidak dipublikasikan dan hasil;
- rencana internal perusahaan;
- data personel dan hal-hal yang berdampak terhadap Karyawan;
- perangkat lunak yang dilisensikan bagi atau yang dikembangkan oleh Perusahaan BAT Grup.

Mengungkapkan Informasi Rahasia

Kita tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia yang terkait dengan Perusahaan BAT Grup atau kegiatan usahanya ke luar BAT Grup tanpa izin dari manajemen yang lebih tinggi dan hanya:

- kepada agen atau perwakilan Perusahaan BAT Grup yang mengemban tanggung jawab kerahasiaan dan memerlukan informasi tersebut untuk melaksanakan pekerjaan atas nama perusahaan;
- berdasarkan ketentuan dari perjanjian atau kesepakatan kerahasiaan; dan
- berdasarkan ketentuan perintah atau permintaan badan peradilan, pemerintahan, regulasi, atau pengawasan yang kompeten, setelah diberitahukan dan menerima persetujuan terlebih dahulu dari Legal Counsel setempat.

Jika informasi rahasia akan dikirimkan secara elektronik, maka standar teknis dan prosedural harus diterapkan, dan disetujui dengan pihak lain jika memungkinkan.

Kita harus mewaspadaai risiko pengungkapan tidak sengaja terhadap informasi rahasia lewat pembahasan atau penggunaan dokumen di tempat publik.



Kita tidak boleh meminta atau memperoleh informasi rahasia dari pihak mana pun yang merupakan milik pihak lain.

Akses dan Penyimpanan Informasi Rahasia

Akses ke informasi rahasia yang berkaitan dengan Perusahaan Group atau bisnisnya hanya boleh diberikan kepada Karyawan yang membutuhkannya, untuk melaksanakan pekerjaan mereka.

Kita tidak boleh membawa pulang informasi rahasia yang terkait dengan Perusahaan BAT Group atau kegiatan usahanya tanpa mengambil langkah-langkah yang memadai demi menjaga keamanan informasi tersebut.

Untuk panduan lebih lanjut, silakan menghubungi tim Legal.

Penggunaan Informasi Rahasia

Kita tidak boleh menggunakan informasi rahasia yang berkaitan dengan Perusahaan Grup atau bisnisnya untuk keuntungan finansial kita sendiri atau untuk keuntungan teman atau saudara (lihat 'Konflik Kepentingan').

Harap berhati-hati jika memiliki akses ke 'Informasi Orang Dalam' yang merupakan informasi rahasia terkait dengan harga saham dan Sekuritas di perusahaan publik. Untuk rincian lebih lanjut, lihat 'Perdagangan yang dilakukan oleh Orang Dalam dan Penyalahgunaan Pasar'.

Informasi Pihak Ketiga

Kita tidak boleh meminta atau memperoleh informasi rahasia dari pihak mana pun yang merupakan milik pihak lain. Jika kita tidak sengaja menerima informasi yang menurut dugaan kita mungkin merupakan informasi rahasia milik pihak lain, segera beri tahu line manager dan Legal Counsel setempat.

Insiden Keamanan Informasi

Karyawan dan kontraktor diwajibkan untuk segera melaporkan kepada IDT Security Team atas setiap kehilangan atau potensi kehilangan, atau segala akses tanpa izin atau percobaan akses tanpa izin, atau pengubahan, informasi rahasia atau data pribadi.

Jika Anda mengetahui adanya insiden semacam itu yang mungkin melibatkan data yang dapat dianggap 'sensitif' (misalnya semua data pribadi, data keuangan, dll.), Anda harus segera melaporkannya ke tim Keamanan atau Hukum IDT setempat (misalnya Penasihat Privasi Data dan/atau Petugas Perlindungan Data). Informasi bisnis rahasia tidak boleh dibagikan pada platform publik, aplikasi, atau solusi teknologi lain yang tidak disetujui.



Transaksi yang dilakukan oleh Orang Dalam dan Penyalahgunaan Pasar

Kami berkomitmen untuk mendukung pasar Sekuritas yang adil dan terbuka di seluruh dunia. **Karyawan** tidak boleh bertransaksi saham atau Efek lain milik British American Tobacco p.l.c. (selanjutnya disebut 'Perusahaan') berdasarkan Informasi dari Orang Dalam, atau terlibat dalam segala bentuk Penyalahgunaan Pasar.

Temukan definisi Informasi Internal di Daftar Istilah.

Penyalahgunaan Pasar

Kita tidak boleh melakukan **Penyalahgunaan Pasar** dalam bentuk apa pun, termasuk:

- mengungkapkan informasi orang dalam secara tidak semestinya;
- melakukan transaksi Sekuritas atas dasar Informasi Orang Dalam ('transaksi orang dalam');
- menyalahgunakan Informasi Orang Dalam; dan
- terlibat/ turut andil dalam manipulasi pasar.

Penyalahgunaan Pasar (melakukannya atau mendorong pihak lain melakukannya) merupakan tindakan ilegal.

Untuk informasi lebih lanjut tentang perilaku yang dapat merupakan Penyalahgunaan Pasar atau perdagangan orang dalam di Inggris, lihat **Kode Etik British American Tobacco untuk Perdagangan Saham** (the 'Kode').

Perdagangan Saham yang Bertanggung Jawab

Kita tidak boleh bertransaksi dalam Efek Perusahaan, atau mendorong pihak lain untuk bertransaksi demikian, sementara kita mempunyai Informasi Orang Dalam yang berkaitan dengan hal tersebut.

Jika Anda bermaksud untuk bertransaksi dalam Efek Perusahaan, maka Anda harus mematuhi undang-undang perdagangan saham setempat dan 'Kode Etik', yang berlaku untuk semua Karyawan, kontraktor, dan direktur Perusahaan.

Demikian pula, kita tidak boleh bertransaksi dalam Efek milik Group atau perusahaan non-Group yang diperdagangkan secara publik mana pun, atau mendorong pihak lain untuk bertransaksi demikian, sementara kita memiliki Informasi Orang Dalam (atau yang serupa) yang berkaitan dengan perusahaan tersebut. Kita harus mematuhi semua undang-undang dan persyaratan perdagangan saham yang berlaku.

Menangani Informasi Orang Dalam

Jika Anda memiliki atau menerima informasi yang mungkin merupakan Informasi Orang Dalam yang berkaitan dengan Perusahaan, dan peran Anda dalam Group tidak melibatkan Anda memiliki atau menerima informasi tersebut, Anda harus segera memberi tahu Corporate Secretary Grup.

Jika jabatan Anda memang membuat Anda dapat memiliki atau menerima informasi tersebut, patuhi persyaratan dan proses BAT Group yang berlaku.

Berhati-hatilah saat menangani informasi orang dalam karena penyalahgunaannya dapat menjadikan Grup beserta para individu yang terlibat dijatuhi hukuman perdata atau pidana.

Jika Anda memiliki atau menerima informasi yang terkait dengan Perusahaan BAT Group yang sudah masuk bursa dan sesuai dengan atau mirip dengan definisi "Informasi dari Orang Dalam", atau jika Anda ragu, segera beri tahu Sekretaris Perusahaan dari perusahaan terkait.

Informasi Orang Dalam apa pun (atau yang serupa), baik yang berkaitan dengan Grup yang diperdagangkan secara publik atau perusahaan non-Group, harus diperlakukan dengan kerahasiaan yang paling tinggi.



Berhati-hatilah saat menangani informasi orang dalam karena penyalahgunaannya dapat menjadikan Grup beserta para individu yang terlibat dijatuhi hukuman perdata atau pidana.



Kepada siapa Anda dapat melapor/ berbicara?

Line manager Anda

Manajemen yang lebih tinggi

Tim Legal setempat Anda

Corporate Secretary Grup

Head of Corporate Compliance:
sobc@bat.com

Portal Speak Up: bat.com/speakup

Hotline Speak Up:
bat.com/speakuphotlines

Pejabat Yang Ditunjuk Group:
gdo@bat.com

- 1. Pendahuluan
- 2. Speak Up
- 3. Sosial dan Lingkungan
- 4. Integritas Pribadi dan Bisnis
- 5. Pemangku kepentingan eksternal
- 6. Aset Perusahaan dan Integritas Finansial
- 7. Perdagangan Nasional dan Internasional
- 8. Daftar Istilah

7

Perdagangan Nasional dan Internasional

- 57 Persaingan Usaha dan Antimonopoli
- 61 Sanksi dan Pengendalian Ekspor
- 63 Anti Perdagangan Gelap
- 65 Anti-Penghindaran/ Penggelapan Pajak dan Anti-Pencucian Uang





Persaingan Usaha dan Antimonopoli

Kita percaya pada persaingan bebas. Perusahaan BAT Grup harus bersaing secara sehat dan etis sesuai dengan undang-undang persaingan usaha (atau ‘anti-monopoli’).

Pengaruh Undang-Undang Persaingan Usaha terhadap Bisnis Kita

Hukum persaingan berdampak pada hampir semua aspek aktivitas kami, termasuk penjualan dan tampilan, hubungan kami dengan Pemasok, distributor, pelanggan dan pesaing, transaksi M&A, negosiasi dan penyusunan kontrak kami, dan saat kami memutuskan strategi penetapan harga, strategi komersial, dan ketentuan perdagangan. Hukum terkadang dikaitkan dengan kondisi pasar, yang akan memengaruhi bagaimana masalah persaingan didekati, seperti: konsentrasi pasar; homogenitas produk dan diferensiasi merek; atau regulasi, termasuk pembatasan iklan, larangan pajangan, dan larangan merokok di tempat umum.

Ada beberapa perilaku yang dilarang terlepas dari kondisi pasar.

Komitmen untuk Mewujudkan Persaingan yang Adil

Kita berkomitmen untuk mewujudkan persaingan sehat dan mematuhi undang-undang persaingan usaha di setiap negara dan wilayah ekonomi tempat kita beroperasi. Sejumlah negara menerapkan undang-undang yang melarang perilaku anti-persaingan. Undang-undang tersebut bersifat kompleks dan berbeda-beda antara satu negara atau wilayah ekonomi dan lainnya, tetapi tidak mematuhi dapat membawa konsekuensi yang serius.

Kolusi

Kita tidak boleh berkolusi dengan pesaing kita (secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga mana pun) untuk:

- menetapkan harga atau suatu unsur atau aspek harga (termasuk rabat, diskon, biaya tambahan, cara penentuan harga, ketentuan pembayaran, waktu, tingkat, atau persentase perubahan harga, atau ketentuan pemberian kerja);
- menetapkan syarat dan ketentuan lain;
- membagi atau mengalokasikan pasar, pelanggan, atau wilayah;
- membatasi atau mencegah produksi, pasokan, atau kapasitas;
- memengaruhi hasil proses penawaran yang kompetitif;
- sepakat untuk bersama-sama menolak bertransaksi dengan pihak tertentu, termasuk kesepakatan untuk tidak menggunakan jasa; dan
- bertukar informasi yang sensitif secara komersial atau membatasi persaingan dengan cara lainnya.

Melakukan pertemuan dengan Kompetitor

Setiap pertemuan, baik langsung maupun tidak langsung, dengan produsen lain yang merupakan kompetitor harus diperlakukan dengan sangat hati-hati. Kita harus menyimpan catatan-catatan tersebut dengan saksama, dan menghentikannya jika catatan-catatan tersebut bersifat, atau dapat dianggap, anti-persaingan.

Pendekatan yang sama harus diterapkan dengan perusahaan lain jika pertemuan tersebut berkaitan dengan persaingan antara perusahaan tersebut dan kita.

Namun, tidak semua urusan dengan kompetitor menjadi masalah. Kontak yang sah dapat terjadi dalam konteks asosiasi perdagangan, pertukaran informasi terbatas tertentu, dan inisiatif bersama mengenai keterlibatan regulasi atau advokasi publik.

Sejumlah kesepakatan dengan kompetitor juga dapat membatasi persaingan, tetapi tidak melanggar hukum jika manfaatnya lebih besar daripada bahayanya. Sebelum mempertimbangkan untuk mengadakan pengaturan apapun dengan kompetitor, hal itu harus dikonsultasikan dengan penasihat hukum khusus demi memastikan hal itu tidak membatasi persaingan atau berisiko dipandang sebagai kolusi.

Informasi Kompetitor

Kita hanya diperbolehkan mengumpulkan informasi tentang pesaing kami melalui cara hukum yang sah, dan sesuai dengan hukum persaingan usaha.

Mendapatkan informasi mengenai kompetitor secara langsung dari kompetitor adalah hal yang tidak dapat dibenarkan, kecuali dalam situasi khusus dan sangat terbatas.

Pengumpulan informasi pesaing dari pihak ketiga (termasuk pelanggan, konsultan, analis, dan asosiasi perdagangan) sering kali menimbulkan masalah hukum setempat yang rumit dan hanya boleh dilakukan dengan nasihat hukum yang tepat.

Posisi yang Dominan

Jika suatu Perusahaan Grup memiliki ‘kekuatan pasar’, biasanya mereka akan memiliki tugas khusus untuk melindungi persaingan dan tidak menyalahgunakan posisinya.

Konsep ‘dominasi’, ‘kekuatan pasar’, dan ‘penyalahgunaan’ sangat bervariasi di tiap negara.

Jika perusahaan BAT Grup dipandang dominan di pasar setempat, kemampuan perusahaan tersebut untuk melakukan sejumlah hal biasanya akan dibatasi, seperti kesepakatan eksklusivitas, rabat atas dasar loyalitas, diskriminasi antarpelanggan yang setara, menetapkan harga yang sangat tinggi atau rendah (di bawah besaran biaya), membundel sejumlah produk, atau memanfaatkan atau mengambil keuntungan secara tidak adil dengan posisinya di pasar.

Pembatasan untuk Jual Kembali (Resale)

Pembatasan tertentu antara pihak-pihak di berbagai tingkatan rantai pasokan, seperti ketentuan penetapan harga jual kembali antara Pemasok dan distributor atau pihak yang melakukan penjualan kembali, mungkin melanggar hukum.

Pembatasan terhadap kemampuan pelanggan kami untuk menjual kembali ke wilayah atau kelompok pelanggan tertentu mungkin menjadi masalah persaingan yang serius di beberapa negara.

Penetapan harga jual kembali merupakan upaya atau tindakan pemasok untuk mengendalikan atau memengaruhi harga jual kembali produknya kepada pelanggan (termasuk secara tidak langsung, seperti menggunakan ancaman dan/atau insentif).

Peraturan penetapan harga jual kembali dan pembatasan penjualan kembali berbeda-beda di setiap negara. Jika relevan dengan jabatan Anda, pahami peraturan yang berlaku di negara yang menjadi tanggung jawab Anda.

Merger dan Akuisisi (M&A)

Apabila Perusahaan Grup terlibat dalam merger dan akuisisi, pelaporan wajib mungkin harus dilakukan di satu atau lebih negara sebelum transaksi selesai (baik berdasarkan undang-undang persaingan usaha, undang-undang investasi asing, atau lainnya).

Kewajiban penyiapan dokumen mungkin berbeda di setiap negara, tetapi harus selalu diperiksa dalam konteks merger, akuisisi (aset atau saham), perusahaan patungan (JV), investasi minoritas, dan perubahan kendali lainnya.

Semua Perusahaan Grup harus mengelola arus informasi dengan tepat dalam transaksi dan mengikuti **Prosedur Kepatuhan Transaksi M&A**.

Saran dari Ahli

Jika kami terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana undang-undang persaingan usaha mungkin relevan, kami harus mengikuti pedoman regional, area, atau market yang memberlakukan kebijakan Grup dan hukum di area ini, dan berkonsultasi dengan Legal Counsel setempat.

Kita tidak boleh berasumsi bahwa undang-undang persaingan usaha tidak akan berlaku karena tidak ada undang-undang demikian di wilayah setempat. Beberapa negara, misalnya AS dan sejumlah anggota Uni Eropa, memiliki undang-undang persaingan usaha yang berlaku secara ekstrateritorial (dimana tempat terjadinya pelanggaran dan dimana berlakunya undang-undang itu).

Pertukaran Informasi Gaji dan Kesepakatan ‘Tanpa Perekrutan’

Kita tidak boleh membuat kesepakatan atau berkolusi dengan cara lainnya dengan kompetitor terkait gaji dan tingkat tunjangan. Berbagi informasi gaji dan tunjangan yang sensitif dengan kompetitor juga dapat menimbulkan masalah persaingan. Anda harus selalu meminta nasihat ahli dari Penasihat Hukum sebelum mempertimbangkan aktivitas tersebut.

Perjanjian antar pesaing untuk tidak merekrut, memburu, atau meminta karyawan satu sama lain juga dapat menimbulkan kekhawatiran persaingan, kecuali jika perjanjian tersebut terkait dengan transaksi yang sah. Anda harus selalu meminta nasihat ahli dari tim Legal sebelum mempertimbangkan aktivitas tersebut.

‘Pesaing’ dalam konteks sumber daya manusia mencakup lebih banyak perusahaan/organisasi di industri dan sektor lain, karena kita bersaing di pasar tenaga kerja yang jauh lebih luas.



Kita tidak boleh berasumsi bahwa undang-undang persaingan usaha tidak akan berlaku karena tidak ada undang-undang demikian di wilayah setempat.

Beberapa negara, misalnya AS dan sejumlah anggota Uni Eropa, memiliki undang-undang persaingan usaha yang berlaku secara ekstrateritorial (dimana tempat terjadinya pelanggaran dan dimana berlakunya undang-undang itu).





Sanksi dan Pengendalian Ekspor

Kita berkomitmen untuk memastikan kegiatan usaha kita dilaksanakan dengan mematuhi seluruh peraturan sanksi dan pengendalian ekspor, dan bahwa kita tidak melakukan transaksi apa pun yang dilarang untuk dilakukan.

Sanksi melarang hampir semua aktivitas langsung dan tidak langsung serta transaksi dengan Wilayah yang Dijatuhi Sanksi dan Pihak yang Dijatuhi Sanksi jika perilaku tersebut berada dalam yurisdiksi otoritas pemerintah yang relevan. Kami beroperasi di seluruh dunia dan tunduk pada beberapa rezim sanksi, yang mungkin berbeda dalam cakupan, yurisdiksi, dan pembatasannya.

BAT berkomitmen untuk mematuhi semua sanksi yang berlaku. Group tidak akan menoleransi perilaku apa pun yang dapat menempatkannya atau personelnya melanggar sanksi, atau yang dimaksudkan untuk menghindari atau mengelak dari sanksi yang berlaku. Perilaku tersebut menimbulkan risiko hukum bagi Grup dan personelnya serta dapat menempatkan BAT dalam pelanggaran terhadap komitmen hukum dan kontrak tertentu.

Mengetahui dan Mematuhi Sanksi dan Pengendalian Ekspor

Kita harus menyadari dan sepenuhnya mematuhi semua rezim sanksi dan kontrol ekspor yang berlaku yang memengaruhi bisnis kita. Kita harus memastikan bahwa kita tidak pernah secara langsung atau tidak langsung:

- memasok produk atau jasa, atau mengizinkan produk atau jasa kita dipasok, kepada siapa pun;
- membeli barang atau jasa dari siapa pun; atau
- atau berurusan dengan orang atau properti apa pun yang melanggar sanksi, embargo perdagangan, kontrol ekspor, atau pembatasan perdagangan lainnya yang berlaku.

Sanksi dapat dikenakan oleh negara individu, seperti AS atau Inggris, atau lembaga supranasional, seperti PBB dan Uni Eropa.

Sanksi tidak hanya menargetkan seluruh negara dengan pembatasan ekonomi, perdagangan, atau diplomatik. Semakin banyak, mereka menangkap transaksi langsung atau tidak langsung dengan individu, perusahaan, organisasi, dan kelompok yang terkena sanksi yang berlokasi di seluruh dunia dan dikenai sanksi karena berbagai alasan kebijakan yang berbeda.

Beberapa sanksi menargetkan transaksi dengan sektor industri tertentu, atau ekspor atau impor barang dan jasa ke atau dari Wilayah yang Dikenai Sanksi tertentu.

Sejumlah sanksi memiliki cakupan yang sangat luas. Sebagai contoh, sanksi AS dapat berlaku bahkan bagi selain orang AS, misalnya BAT, meskipun ketika bertindak sepenuhnya di lakukan di luar wilayah AS. Secara khusus, sanksi AS bahkan melarang penggunaan mata uang dolar AS dan bank AS untuk melakukan pembayaran antara pihak non AS yang melibatkan Pihak yang Dijatuhi Sanksi atau Wilayah yang Dijatuhi Sanksi, juga ekspor/ekspor kembali/alih muatan produk yang berasal dari AS dan produk yang berisi komponen dari AS ke atau untuk Wilayah atau Pihak yang Dikenakan Sanksi. Bahkan meskipun tidak ada nexus AS, Pemerintah AS dapat dan mengenakan sanksi balasan terhadap pihak yang dianggap memberikan dukungan materi untuk Pihak yang Dikenakan Sanksi.

Terpisah dari sanksi, pengendalian ekspor membebankan kewajiban perizinan pada pergerakan lintas batas terhadap jenis item tertentu. Jika pengendalian ekspor berlaku atas suatu barang, kita harus selalu memastikan bahwa kita telah memperoleh izin yang sesuai sebelum mengekspornya.

Pelanggaran sanksi dan kontrol ekspor dapat menimbulkan hukuman serius, termasuk denda, pencabutan izin ekspor, dan hukuman penjara bagi individu, selain kerusakan reputasi yang signifikan.

Vendor kita juga dapat membatasi kita dari menggunakan produk dan layanannya dalam kaitannya dengan atau dari Wilayah yang Dikenakan Sanksi, meskipun ini sah untuk Grup.

Langkah-Langkah untuk Memastikan Kepatuhan Penuh

Sejalan dengan Prosedur Kepatuhan Sanksi, pengendalian internal Perusahaan Group dan unit bisnis harus meminimalkan risiko pelanggaran sanksi dan pengendalian ekspor, serta memberikan pelatihan dan dukungan untuk memastikan bahwa Karyawan memahaminya dan menerapkannya secara efektif, khususnya jika pekerjaan mereka melibatkan transfer keuangan internasional atau pasokan atau pembelian produk, teknologi, atau layanan lintas batas.

Daftar Wilayah yang Dijatuhi Sanksi dan Pihak yang Dijatuhi Sanksi sering berubah. Jika pekerjaan kami melibatkan penjualan, pengadaan, atau pengiriman produk, teknologi, atau layanan lintas batas negara, kami harus selalu mengikuti peraturan terkini dan selalu mematuhi sepenuhnya **Prosedur Kepatuhan Sanksi** kami.

Walaupun terdapat sanksi, ada ketentuan pengecualian untuk tetap secara patuh hukum agar kita dapat berinteraksi dengan bisnis yang secara langsung atau tidak langsung terlibat atau mendapatkan keuntungan dari Wilayah yang Dijatuhi Sanksi atau Pihak yang Dijatuhi Sanksi. Namun, analisis hukumnya rumit, dan kami juga harus mempertimbangkan risiko yang lebih luas, sehingga nasihat hukum diperlukan sebelum kami menjalankan bisnis langsung atau tidak langsung yang melibatkan Wilayah yang Dikenakan Sanksi atau Pihak yang Dikenakan Sanksi.

Kita juga harus berkonsultasi dengan bagian Legal jika suatu transaksi menimbulkan tanda bahaya terkait sanksi atau kontrol ekspor.

Semua Perusahaan Group harus mengikuti **Prosedur Kepatuhan Transaksi M&A**.

Kita juga harus segera memberitahu Legal Counsel setempat jika kita menerima komunikasi terkait sanksi atau permintaan dari badan resmi atau mitra bisnis kita (termasuk bank kita). Bank kami (dan vendor lainnya) sering kali memiliki ekspektasi melampaui ketentuan hukum yang kami penuhi melalui persyaratan transparansi kami. Kita harus selalu bersikap transparan dengan bank dan mitra bisnis kita yang lain jika hendak melibatkan mereka dalam aktivitas yang rentan terhadap sanksi. Khususnya, kita tidak boleh menyembunyikan atau menyamarkan bahwa suatu kegiatan usaha rentan terhadap sanksi.

Untuk informasi lebih lanjut tentang sanksi dan tindakan yang kami ambil untuk mengurangi risiko ini, lihat **Prosedur Kepatuhan Sanksi**.



Anti-Perdagangan Gelap

Perdagangan gelap produk selundupan atau produk palsu berdampak buruk bagi bisnis kita, sedangkan pengalihan produk asli dapat mencederai reputasi BAT. Kita harus turut berperan penting untuk dapat menghentikannya.

Kita tidak Membenarkan atau Menoleransi Perdagangan Gelap dalam Produk-Produk Kita

Kita wajib memastikan bahwa:

- kita tidak secara sengaja terlibat dalam perdagangan gelap produk BAT Group
- praktik bisnis kita hanya mendukung perdagangan legal produk kita; dan
- kita berkolaborasi dengan pihak berwenang dalam menyelidiki perdagangan gelap.

Perdagangan gelap merugikan masyarakat. Perdagangan gelap mengurangi pendapatan pemerintah, mendorong tindak kejahatan, memperdaya konsumen agar membeli produk berkualitas buruk, melanggar peraturan perdagangan legal, dan mempersulit pencegahan penjualan kepada anak di bawah umur.

Hal itu juga merugikan bisnis dan reputasi kami, serta menurunkan nilai merek dan investasi kami dalam operasi dan distribusi lokal.

Pajak cukai yang tinggi, tarif pajak yang berbeda, kontrol perbatasan yang lemah, dan penegakan hukum yang buruk semuanya berkontribusi terhadap perdagangan gelap. Kami sepenuhnya mendukung pemerintah dan regulator dalam upaya memberantas segala bentuk penyuapan (sambil memastikan hal ini dilakukan dengan cara yang sah dan sejalan dengan prinsip kami untuk tidak menolerir segala bentuk penyuapan, korupsi, atau penipuan, mengingat tingginya risiko penyuapan dan korupsi dalam hubungan dengan Pejabat Publik).

Menerapkan Pengendalian untuk Mencegah dan Mengurangi Perdagangan Gelap Produk Kita

Kita harus menerapkan pengendalian yang dirancang untuk mencegah perdagangan gelap produk kita oleh pelanggan ataupun pengalihan produk kita ke saluran perdagangan gelap.

Pengendalian ini harus meliputi:

- menerapkan **Prosedur Kepatuhan Rantai Pasokan**, 'Kenali Pelanggan Anda' dan 'Kenali Pemasok Anda', termasuk **Prosedur AFC Pihak Ketiga** dan langkah-langkah relevan lainnya, untuk memastikan pasokan ke pasar sepadan dengan permintaan yang sah; dan
- prosedur untuk menyelidiki, menanggukkan, dan mengakhiri transaksi dengan pelanggan atau Pemasok yang diduga terlibat dalam perdagangan gelap.

'Kenali Pelanggan Anda' dan 'Kenali Pemasok Anda', termasuk **Prosedur AFC Pihak Ketiga** dan **Prosedur Kepatuhan Rantai Pasokan**, adalah prosedur penting. Hal ini diperlukan untuk memastikan bahwa produk Grup hanya dijual kepada pelanggan bereputasi baik, dibuat menggunakan Pemasok bereputasi baik, dan dalam jumlah yang mencerminkan permintaan sah.

Kita harus menegaskan posisi kita terhadap perdagangan gelap kepada pelanggan dan Pemasok kita. Jika memungkinkan, kita harus mengupayakan hak kontraktual untuk menyelidiki, menanggukkan, dan menghentikan hubungan kita dengan mereka jika kita meyakini mereka terlibat, secara sadar atau ceroboh, dalam perdagangan gelap.

Jika Anda mencurigai kemungkinan produk BAT Group didistribusikan melalui saluran perdagangan ilegal, segera laporkan kepada Penasihat Hukum setempat.

Mengawasi dan Menilai Perdagangan Gelap di Pasar Kita

Perusahaan BAT Group harus mampu mengawasi perdagangan ilegal secara berkala di pasar domestik dan menilai sebanyak apa produk BAT Group yang dijual dengan melanggar hukum atau yang dialihkan ke pasar lainnya.

Prosedur kita mengharuskan dilakukannya beberapa langkah untuk menilai tingkat dan sifat perdagangan gelap di suatu pasar, dan menyusun rencana penanganannya.





Anti-Penghindaran/ Penggelapan Pajak dan Anti-Pencucian Uang

Penghindaran pajak berarti secara sengaja atau tidak jujur mencurangi pendapatan publik atau menghindari pajak secara curang di wilayah hukum mana pun. Memfasilitasi penghindaran pajak oleh pihak ketiga juga merupakan pelanggaran hukum.

Pencucian uang adalah menyembunyikan atau mengubah dana atau properti ilegal, atau membuatnya tampak legal. Hal ini meliputi memiliki atau berdagang dengan hasil kejahatan. Selain pencucian uang, pendanaan terorisme juga menggunakan kelemahan sistem finansial untuk memberikan dana dan aset lainnya kepada kelompok teroris.

Kita tidak boleh terlibat dalam aktivitas ini.

Tidak Boleh Terlibat dalam Penghindaran Pajak atau Membantu Penghindaran/ Penggelapan Pajak

Kita tidak boleh:

- melakukan segala bentuk penipuan pajak, menghindari pajak, atau memfasilitasi penghindaran pajak oleh orang lain (termasuk entitas Grup lain atau pihak ketiga mana pun); dan
- memberikan bantuan kepada orang yang kita ketahui, atau kita curigai, terlibat dalam penghindaran pajak.

Kita boleh:

- mengetahui dan mematuhi sepenuhnya seluruh undang-undang perpajakan di wilayah hukum tempat kita beroperasi; dan
- mencatat dan membayar seluruh pajak yang harus dibayarkan.

Merupakan suatu kejahatan bagi perusahaan atau individu mana pun yang menghindari pajak atau melakukan penipuan pajak. Dana pajak yang tidak dibayarkan dapat dianggap sebagai hasil kejahatan.

Memfasilitasi penghindaran pajak oleh perusahaan atau individu lain (termasuk Perusahaan Grup lain, Pemasok, pelanggan, dan mitra bisnis kami) juga merupakan kejahatan. Hal ini meliputi membantu atau meminta pihak ketiga untuk menghindari pajak, diketahui terlibat penghindaran pajak, atau dengan cara lain mengambil tindakan yang Anda ketahui merupakan atau akan berujung pada penghindaran pajak di negara mana pun.

Penting untuk membedakan antara perencanaan pajak yang tidak melanggar hukum dan penghindaran pajak. Hal ini terkadang membingungkan. Jika Anda ragu tentang perbedaan antara perencanaan pajak dan penggelapan pajak, Anda harus meminta nasihat dari Legal Counsel Anda.

Menjaga Kontrol untuk Mencegah Fasilitasi Penghindaran/ Penggelapan Pajak

Perusahaan Grup dapat dimintai pertanggungjawaban atas penipuan pajak, atau fasilitasi penghindaran pajak, oleh Karyawannya atau pihak ketiga lainnya.

Maka, Perusahaan BAT Grup harus menerapkan pengendalian untuk mencegah risiko Karyawan atau mitra bisnis kita membantu penghindaran pajak oleh orang atau perusahaan lain. Pengendalian ini harus meliputi:

- penerapan penuh prosedur Group 'Kenali Pelanggan Anda' dan 'Kenali Pemasok Anda', termasuk **Prosedur Kepatuhan Rantai Pasokan**, untuk memastikan uji tuntas proporsional dilakukan dan kontrol yang tepat diterapkan;

- klausul kepatuhan terhadap pajak dan tidak memfasilitasi penghindaran pajak dalam kontrak dengan pihak ketiga, jika diperlukan;
- pelaksanaan dan pemberian pelatihan dan dukungan bagi staf yang mengelola hubungan dengan pihak ketiga dan/atau kewajiban pajak kita; dan
- menyelidiki, dan jika perlu menanggukkan dan/atau memberhentikan, Karyawan dan pihak ketiga yang diduga melakukan penipuan pajak, penggelapan pajak, atau memfasilitasi penggelapan pajak.

Jika Anda mencurigai bahwa seorang Karyawan, agen, kontraktor, pelanggan, Pemasok, atau mitra bisnis lainnya melakukan penipuan pajak, menghindari pajak, atau memfasilitasi penghindaran pajak, segera beri tahu Legal Counsel setempat Anda.

Tidak Terlibat dalam Perdagangan dengan Hasil Kejahatan

Kita tidak boleh:

- terlibat dalam transaksi yang kita ketahui, atau curigai, melibatkan hasil kejahatan (termasuk penghindaran pajak); atau
- dalam keadaan lain diketahui terlibat secara langsung atau tidak langsung dengan aktivitas pencucian uang.

Kita juga harus memastikan aktivitas kita tidak secara tidak sengaja melanggar undang-undang pencucian uang .

Di sebagian besar yurisdiksi, merupakan tindak pidana bagi setiap orang atau perusahaan untuk terlibat dalam transaksi yang melibatkan aset yang mereka ketahui, duga, atau punya alasan untuk duga berasal dari kejahatan.

Melanggar undang-undang anti-pencucian uang dapat menimbulkan konsekuensi bagi perusahaan dan individu secara pribadi.

Menolak penerimaan uang tunai dalam jumlah besar

Kita harus menolak untuk menerima, atau melaporkan, sejumlah uang tunai sebagai berikut:

Perusahaan Group di UE dan Inggris tidak boleh menerima pembayaran tunai lebih dari €10.000 (atau setara) dalam satu transaksi atau serangkaian transaksi terkait.

Perusahaan Group di AS (atau di luar AS saat terlibat dalam transaksi yang terkait dengan AS) tidak boleh menerima pembayaran tunai lebih dari \$10.000 (atau setara) dalam transaksi tunggal atau serangkaian transaksi terkait.

Perusahaan BAT Grup di luar wilayah hukum ini juga harus menghindari penerimaan pembayaran tunai dalam jumlah besar.

Mengetahui dan Mematuhi Langkah-Langkah Anti-Terrorisme

Kita tidak boleh secara sengaja membantu pembiayaan atau mendukung terorisme dengan cara apa pun. Aktivitas kita juga tidak boleh melanggar langkah-langkah anti-pembiayaan terorisme secara tidak sengaja.

Pengendalian internal Perusahaan Grup harus mencakup pemeriksaan untuk memastikan bahwa mereka tidak bertransaksi dengan entitas, organisasi, atau individu yang dilarang oleh pemerintah atau badan internasional karena diketahui atau diduga terkait dengan teroris, atau entitas, organisasi, atau individu yang terlibat dalam aktivitas teroris yang tidak dilarang (termasuk melalui penerapan penuh bab Sanksi dan Pengendalian Ekspor dalam SoBC ini, **Prosedur Anti Pendanaan Teroris**, dan **Prosedur Kepatuhan Sanksi** terkait).

Kelompok teroris mungkin menggunakan cara yang serupa dengan organisasi kejahatan dalam melakukan pencucian uang. Hal ini meliputi penggunaan bisnis legal, mulai dari outlet ritel hingga distribusi atau perusahaan layanan finansial, untuk membiayai jaringan mereka atau memindahkan dana tidak sah. Kita berisiko secara tidak sengaja melanggar langkah-langkah antipendanaan teroris jika kita berurusan dengan bisnis, organisasi, atau individu semacam itu.

Oleh karena itu, kita perlu waspada terhadap kemungkinan bahwa tanda-tanda pencucian uang dapat juga memunculkan tanda-tanda pendanaan teroris.



Kepada siapa Anda dapat melapor/ berbicara?

Line manager Anda

Manajemen yang lebih tinggi

Tim Legal setempat Anda

Head of Corporate Compliance:
sobc@bat.com

Portal Speak Up: bat.com/speakup

Hotline Speak Up:
bat.com/speakuphotlines

Pejabat Yang Ditunjuk Group:
gdo@bat.com

Meminimalkan Risiko Keterlibatan dalam Kejahatan Finansial dan Melaporkan Aktivitas Mencurigakan

Kita harus memiliki prosedur yang bersifat efektif untuk:

- meminimalkan risiko partisipasi yang tidak disengaja dalam transaksi yang melibatkan hasil kejahatan, termasuk pemantauan terhadap aliran uang dan produk terlarang serta tanda-tanda pencucian uang/pendanaan teroris lainnya;
- mendeteksi dan mencegah pencucian uang oleh Karyawan, pejabat, direktur, agen, pelanggan, dan Pemasok;
- mendukung Karyawan dalam mengidentifikasi situasi yang seharusnya menimbulkan kecurigaan pencucian uang atau pendanaan teroris; dan
- menyerahkan laporan wajib yang diperlukan kepada pihak berwenang terkait hal pencucian uang

Perusahaan Grup harus memastikan bahwa prosedur persetujuan pelanggan dan Pemasok mereka ('Kenali Pelanggan Anda' dan 'Kenali Pemasok Anda') memadai, berbasis risiko, dan memastikan sejauh mungkin bahwa pelanggan dan Pemasok tidak terlibat dalam aktivitas kriminal apa pun. Ini harus mencakup penerapan penuh **Prosedur AFC Pihak Ketiga**.

Kita harus segera melaporkan transaksi atau aktivitas mencurigakan oleh pelanggan atau pihak ketiga lainnya kepada General Manager atau Head of Function dan Penasihat Hukum setempat. Secara umum, Anda tidak boleh memberitahukan atau membahas dengan rekan kerja lain, kecuali jika sangat diperlukan, bahwa Anda telah melaporkan dugaan pencucian uang karena hal ini dapat membocorkan penyelidikan.

Waspada terhadap Tanda-tanda Kejahatan Finansial, Termasuk:

- pembayaran dalam mata uang yang tidak sesuai dengan invoice atau dalam bentuk tunai atau setara tunai;
- pembayaran dari banyak sumber untuk melunasi satu invoice atau metode pembayaran lain yang tidak biasa;
- pembayaran ke atau dari suatu rekening yang bukan merupakan rekening hubungan bisnis normal atau yang berlokasi di negara yang tidak terkait dengan penyediaan barang atau jasa yang relevan;
- permintaan pembayaran lebih atau pengembalian setelah pembayaran lebih dilakukan
- pembayaran oleh, melalui, atau kepada (atau permintaan untuk memasok produk kami kepada) pihak ketiga yang tidak terkait atau perusahaan cangkang/rak;
- pembayaran atau pengiriman yang dilakukan oleh, melalui, atau kepada perusahaan atau individu yang didirikan, berdomisili, atau beroperasi di negara-negara yang memiliki reputasi sebagai 'surga' atau suaka pajak', atau ke rekening bank yang dimiliki di negara-negara tersebut;
- permintaan untuk mengirimkan produk kami ke lokasi yang tidak biasa, mengadopsi rute pengiriman yang tidak biasa, atau mengimpor dan mengekspor produk yang sama;
- pelaporan palsu, seperti salah menyajikan harga, salah menjelaskan barang atau jasa yang kami sediakan, salah menyajikan pajak yang harus dibayarkan, atau perbedaan dokumen pengiriman dan faktur;
- ketidakmampuan pelanggan dan pemasok untuk menanggapi dengan baik pertanyaan uji tuntas yang diajukan, termasuk informasi pendaftaran pajak;
- kecurigaan bahwa mitra dagang terlibat dalam kegiatan kriminal, termasuk penipuan atau penggelapan pajak; dan
- M&A atau struktur transaksi lain yang luar biasa rumit tanpa justifikasi komersial yang jelas (Perusahaan Grup harus menerapkan **Prosedur Kepatuhan Transaksi M&A** untuk semua transaksi yang relevan).

- 1. Pendahuluan
- 2. Speak Up
- 3. Sosial dan Lingkungan
- 4. Integritas Pribadi dan Bisnis
- 5. Pemangku kepentingan eksternal
- 6. Aset Perusahaan dan Integritas Finansial
- 7. Perdagangan Nasional dan Internasional
- 8. Daftar Istilah

8

Daftar Istilah

70 Istilah yang telah Didefinisikan



Istilah yang telah Didefinisikan

Kerabat Dekat

berarti pasangan, mitra, anak, orangtua, saudara kandung, keponakan laki-laki, keponakan perempuan, bibi, paman, kakek-nenek, cucu, dan sepupu (termasuk yang muncul karena pernikahan, seperti ibu mertua atau menantu laki-laki). Kerabat Dekat juga berarti siapa saja dalam rumah tangga Karyawan.

Kolusi

segala pengaturan dengan pesaing yang dapat membatasi, atau bertujuan untuk membatasi, persaingan. Ini mencakup perjanjian formal dan informal baik langsung atau ditengahi oleh pihak ketiga, kesepahaman, pertukaran informasi sensitif secara komersial (langsung atau tidak langsung), dan keputusan/rekomendasi asosiasi perdagangan.

Investasi Sosial

adalah kegiatan sukarela di luar kegiatan bisnis inti dan komersial kami serta kewajiban hukum kami, yang berkontribusi terhadap keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan di negara-negara dan masyarakat tempat kami beroperasi. Investasi ini ditujukan untuk berbagai macam isu dan tujuan di masyarakat tempat kami beroperasi, yang sering kali melibatkan lembaga amal, organisasi nonpemerintah (LSM), dan 'masyarakat sipil', serta mencakup pengeluaran untuk proyek masyarakat atau sumbangan amal, donasi dalam bentuk barang, dan kesukarelaan karyawan.

Transaksi

meliputi segala penjualan, pembelian, atau pengalihan (termasuk dalam bentuk hibah), serta spekulasi selisih, kontrak untuk selisih, atau derivatif lain yang melibatkan Sekuritas, secara langsung atau tidak langsung, baik atas nama Anda sendiri atau orang lain. Silakan lihat **Kode Etik Perdagangan Saham** untuk mendapatkan definisi lengkapnya.

Karyawan

termasuk, jika konteksnya mengizinkan, direktur, pejabat, dan Karyawan tetap Perusahaan Grup.

Hiburan

mencakup segala bentuk keramahtamahan virtual atau tatap muka, seperti makanan atau minuman, kehadiran di acara budaya atau olahraga apa pun, perjalanan atau akomodasi, yang ditawarkan atau diberikan kepada, atau diterima atau disetujui dari, seseorang atau entitas di luar BAT.

Hadiah

mencakup segala sesuatu yang bernilai, meskipun nilai uangnya tidak dapat dipastikan dengan mudah, ditawarkan atau diberikan kepada, atau diterima atau disetujui dari, seseorang atau badan di luar BAT yang bukan Hiburan.

G&E

berarti Hadiah dan/atau Hiburan.

G&E Tracker

merupakan solusi pencatatan dan persetujuan awal yang sistematis, yang wajib bagi G&E terkait Pejabat Publik dan Pemangku Kepentingan Sektor Swasta di atas Ambang Batas.

Grup dan BAT

berarti British American Tobacco p.l.c. dan semua anak perusahaannya.

Perusahaan Grup

berarti perusahaan apa pun dalam British American Tobacco Grup.

Perilaku Tidak Pantas

berarti melakukan (atau tidak melakukan) suatu aktivitas bisnis atau fungsi publik yang melanggar ekspektasi bahwa aktivitas tersebut akan dilakukan dengan itikad baik, tidak memihak, atau sejalan dengan kewajiban kepercayaan.

Informasi Orang Dalam

yang berkaitan dengan BAT p.l.c. adalah informasi yang sifatnya tepat, yang tidak tersedia secara umum; berhubungan langsung atau tidak langsung dengan BAT p.l.c. atau Efeknya; dan jika dipublikasikan, kemungkinan akan memiliki dampak signifikan terhadap harga Efek BAT p.l.c., atau investasi terkait. Silakan lihat **Kode Etik Perdagangan Saham** untuk mendapatkan definisi lengkapnya.

Pesan Instan

berarti segala bentuk pesan instan atau sementara antara perangkat komunikasi yang menggunakan aplikasi pihak ketiga (termasuk fungsi pengiriman pesan langsung media sosial) di mana pesan tidak memfasilitasi catatan Grup dan kemampuan manajemen informasi.

Penyalahgunaan Pasar

berarti perilaku yang merugikan integritas pasar keuangan dan kepercayaan publik terhadap Sekuritas dan derivatif.

Prosedur Kepatuhan Transaksi M&A

berarti **Prosedur Kepatuhan Transaksi Merger dan Akuisisi Grup**.

Pemangku Kepentingan Sektor Swasta

berarti semua entitas dan individu lain kecuali Pejabat Publik.

Pejabat Publik

termasuk siapa saja yang bekerja di atau bertindak untuk pemerintah atau badan/ lembaga publik, atau siapa saja yang melaksanakan fungsi publik. Yang termasuk, misalnya, orang yang bekerja untuk pemerintah nasional, regional, atau lokal, atau departemen atau badan publik (seperti pejabat dalam kementerian pemerintah, militer, atau kepolisian); orang yang memegang jabatan publik; pegawai badan usaha milik negara atau yang dikendalikan negara (misalnya perusahaan tembakau milik negara); pegawai organisasi publik internasional, seperti Perserikatan Bangsa-Bangsa; pejabat partai politik; kandidat untuk jabatan publik; setiap anggota keluarga kerajaan; dan hakim dan magistrat.

Mencatat

informasi dalam media apa pun yang dibuat atau diterima oleh individu dalam kegiatan bisnis, apa pun lokasinya atau bentuk fisiknya.

Referensi terhadap ‘hukum’

mencakup semua hukum dan peraturan nasional dan supranasional yang berlaku.

Pihak yang Dikenakan Sanksi

adalah individu atau badan usaha yang dibatasi atau dilarang menjalankan bisnisnya berdasarkan rezim sanksi yang diterapkan dan/atau ditegakkan oleh PBB, AS, Uni Eropa, Inggris, dan organisasi internasional lainnya serta pemerintah nasional, yang mencakup tetapi tidak terbatas pada individu atau badan usaha yang bertempat tinggal atau berlokasi di, atau diorganisasikan berdasarkan hukum suatu Wilayah yang Dikenakan Sanksi, yang tercantum dalam daftar sanksi yang dikelola oleh yurisdiksi tersebut, atau yang secara lain menjadi subjek atau target sanksi. Juga mencakup pihak-pihak yang tidak terkena sanksi atau tidak terdaftar yang dimiliki atau dikendalikan oleh satu atau lebih Pihak yang Dikenai Sanksi.

Wilayah yang Dikenakan Sanksi

meliputi wilayah yang dikenai sanksi komprehensif atau luas di seluruh wilayah yang diberlakukan oleh PBB, AS, Uni Eropa, Inggris, dan/atau organisasi internasional atau pemerintah nasional lainnya.

Sekuritas

meliputi saham (termasuk American Depositary Receipts), opsi, futures, dan jenis kontrak derivatif lainnya, utang, unit dalam usaha investasi kolektif (misalnya dana), kontrak keuangan untuk perbedaan, obligasi, nota, atau investasi lainnya yang nilainya ditentukan oleh harga Sekuritas tersebut. Silakan lihat **Kode Etik Perdagangan Saham** untuk mendapatkan definisi lengkapnya.

Portal SoBC

platform untuk mencatat, memelihara, dan mengelola pengungkapan konflik kepentingan.

Standar dan SoBC

dapat berarti Standar Grup yang ditetapkan dalam dokumen ini dan/atau Standar yang diadopsi secara lokal oleh Perusahaan Grup.

Pemasok

berarti pihak ketiga mana pun yang memasok atau menyediakan bahan produk direct atau barang atau jasa indirect kepada Perusahaan Grup BAT mana pun, termasuk konsultan, kontraktor independen, agen, produsen, produsen utama, subkontraktor, distributor, dan pedagang grosir.

Pajak

pajak atas semua bentuk pajak langsung dan tidak langsung, termasuk pajak penghasilan badan dan pribadi, kontribusi jaminan sosial, bea cukai dan bea cukai, PPN dan pajak penjualan, dan segala bentuk pajak lainnya.

Perusahaan

yang dimaksud adalah British American Tobacco p.l.c.

Aplikasi Komunikasi Pihak Ketiga

berarti segala bentuk komunikasi (misalnya, email, memo suara, obrolan, atau pesan teks) yang menggunakan aplikasi pihak ketiga (termasuk aplikasi media sosial yang memiliki fungsi pengiriman pesan langsung) di mana komunikasi tersebut tidak dapat disimpan atau diakses sesuai dengan **Prosedur Manajemen Informasi & Catatan Grup**. Ini termasuk namun tidak

terbatas pada aplikasi seperti WhatsApp, WeChat, Facebook, Facebook Messenger, Instagram, iMessage, pesan teks SMS, Gmail, Yahoo, Hotmail, Telegram, Viber, Signal, dan aplikasi serupa lainnya.

Prosedur AFC Pihak Ketiga

berarti **Prosedur Anti-Kejahatan Keuangan Pihak Ketiga Grup**.

Ambang batas

yang berkaitan dengan G&E yang ditawarkan, diberikan, atau diterima, berarti:

1. **Pejabat Publik:** di atas £20 – persetujuan sebelumnya harus diperoleh melalui G&E Tracker
2. **Pemangku Kepentingan Sektor Swasta:** G&E di atas £20 hingga £200 harus dicatat dalam Pelacak G&E. Di atas £200 – harus mendapat persetujuan terlebih dahulu melalui G&E Tracker

Perusahaan Grup harus memberikan pedoman mengenai apa yang tidak berlebihan dan tidak melanggar hukum di wilayahnya, tidak melebihi jumlah tersebut dan sesuai dengan daya beli masyarakat dan peraturan setempat.

Kertas dan pencetakan

Kertas

Dicetak di UK by Pureprint Group on Revive 100% kertas daur ulang, dibuat sepenuhnya dari limbah pasca konsumen. Semua kertas ini Bebas Unsur Klorin. Pabrik produksi memegang sertifikat ISO 14001 dan EU Ecolabel (EMAS) untuk pengelolaan lingkungan.

Publikasi ini telah dicetak di Revive 100 Silk yang merupakan kertas bersertifikat FSC® dari sumber yang bertanggung jawab. Ini memastikan terdapatnya rantai kustodi teraudit mulai dari pohon di hutan yang dikelola dengan baik hingga menjadi dokumen cetak di percetakan.



Pencetakan

Kertas ini Carbon Balanced dengan World Land Trust, sebuah lembaga konservasi internasional yang mengurangi emisi karbon dengan membeli dan merawat tanah dengan nilai konservasi tinggi.

Dengan melindungi hutan yang masih berdiri dan terancam penebangan, karbon yang tersimpan akan terkunci sehingga tidak dilepaskan. Hutan yang dilindungi ini kemudian dapat terus menyerap karbon dari atmosfer. Skema ini disebut REDD (Pengurangan Emisi dari Deforestasi dan Degradasi Hutan). Hal ini sekarang diakui sebagai salah satu cara yang paling hemat biaya dan cepat untuk menghentikan peningkatan_{CO2} atmosfer dan efek pemanasan global. Selain manfaat karbon tersebut, flora dan fauna di wilayah tersebut juga akan terlindungi, termasuk sejumlah spesies yang teridentifikasi dengan risiko kepunahan menurut Daftar Merah Spesies Terancam dari IUCN.



Untuk Informasi Lebih Lanjut

Harap hubungi:

Head of Corporate Compliance (sobc@bat.com)

British American Tobacco p.l.c.

Globe House

4 Temple Place

London WC2R 2PG

United Kingdom

Tel: +44 (0)207 845 1000

