

معايير السلوك المهني لدينا 2026

bat.com/sobc/online

BAT
A BETTER TOMORROW

المحتويات

مقدمة



- 3 رسالة من تاديو ماروكو
- 4 غايتنا ومبادئنا
- 5 طريقة عملنا
- 8 دور المديرين المباشرين
- 9 استخدام حكمتك الأخلاقية

الإبلاغ



- 11 الإبلاغ

الجوانب الاجتماعية والبيئية



- 15 موظفونا: احترام مكان العمل
- 17 حقوق الإنسان
- 20 الصحة والسلامة والرعاية
- 22 البيئة

النزاهة الشخصية والعملية



- 25 تعارض المصالح
- 29 مكافحة الرشوة والفساد
- 31 الهدايا والترفيه (G&E)

الأطراف المعنية الخارجية



- 36 التأثير والمشاركة
- 38 المساهمات السياسية
- 40 الاستثمارات المجتمعية

أصول الشركة والنزاهة المالية



- 44 الدفاتر والسجلات الدقيقة
- 47 حماية أصول الشركة
- 50 خصوصية البيانات، والأخلاقيات، والذكاء الاصطناعي
- 51 الأمن السيبراني، والسرية، وأمن المعلومات
- 54 التداول بنا على معلومات داخلية و استغلال السوق

التجارة الوطنية والدولية



- 57 المنافسة ومكافحة الاحتكار
- 61 العقوبات وضوابط الرقابة على التصدير
- 63 مكافحة التجارة الغير مشروعة
- 65 مكافحة التهرب الضريبي وغسيل الأموال

المصطلحات



- 70 المصطلحات المعروفة



1. مقدمة ●

2. الإبلاغ ○

3. الجوانب الاجتماعية والبيئية ○

4. النزاهة الشخصية والعملية ○

5. الأطراف المعنية الخارجية ○

6. أصول الشركة والنزاهة المالية ○

7. التجارة الوطنية والدولية ○

8. المصطلحات ○

1

مقدمة

3 رسالة من تاديو ماروكو

4 غايتنا ومبادئنا

5 طريقة عملنا

8 دور المديرين المباشرين

9 استخدام حكمتك الأخلاقية

رسالة من تاديو ماروكو

تحويل عملنا التجاري بالطريقة الصحيحة هو أهم أولوياتنا.

في BAT يوجهنا الهدف لبناء عالم بدون دخان وتحقيق غد أفضل™. فهو ما يحفزنا ويمثل جوهر العمل الذي ننفذه لتحويل عملنا التجاري.

معاييرنا للسلوك المهني (SoBC) هي دليل نعيش به ويضع أساسًا للسلوكيات والمعايير التي نتوقعها من أنفسنا. وهي قائمة على مبادئنا، وتعكس التزامنا بالتصرف بشفافية وتحقيق نتائج العمل بشكل مسؤول. وهذا يحتم علينا أن نتحلّى بالشفافية تجاه بعضنا البعض، وموردنا، ومستهلكينا، وكذلك المجتمعات التي نعمل داخلها.

من المهم بالنسبة لي أن تكون ثقافتنا مشجعة على التعاون والثقة، بالإضافة إلى كونها مساحة آمنة حيث يشعر الأشخاص بالتمكن من الإبلاغ دون الخوف من الانتقام. نثق في تنفيذ موظفينا لعملهم بكل مسؤولية والإبلاغ عن الشواغل الخاصة بالمخالفات. لا تقلق فسوف تكون مسموعاً ومدعوماً.

يرجى قضاء بعض الوقت في قراءة معايير السلوك المهني، وفهمها، واستخدامها استخدامًا فعالاً في توجيه قراراتك، وتذكر أنه ينبغي علينا الالتزام بروح القانون كما نلتزم بنصه. إن القيام بالشيء الصحيح كل يوم أمر بالغ الأهمية في سبيل نجاحنا - فتقديم أداء قوي للأعمال بالطريقة السليمة هو في صميم قيمنا وهو في النهاية أساس استراتيجيتنا وهدفنا.

تاديو ماروكو

المدير التنفيذي

أبريل 2026

غايتنا ومبادئنا

غد أفضل™ يعني بناء عالم خالٍ من الدخان.

وهذا هو غايتنا، المدعومة من خلال ستة قيم للشركة والتي تعتبر الخيط الذي يجب أن يمر عبر كل شيء نفعله وكيفية فعله - في وجود صلة واضحة مع استراتيجيتنا وغايتنا.

قيمنا توضح لنا كيفية تنفيذ غايتنا على أرض الواقع

نُدرِك أن موظفونا هم من سينفذون استراتيجيتنا. ست "قيم" مبنية على الأساس القوي لثقافة شركتنا، وتدعم كيفية تحقيقنا للتقدم: **الشمولية الحقيقية، و فعل الصواب، وحب عملائنا، وشغف الانتصار، والتمكين من خلال الثقة، و معاً أقوى.**



Delivery with Integrity

ثقافتنا

تضمن فعلنا للشيء الصحيح

إن الطريقة التي نعمل بها يدعمها التزام جماعي بالتصرف بنزاهة، وفعل الصواب يوميًا، وتقديم نتائج عملنا التجاري بكل نزاهة.



معايير السلوك المهني الخاصة بنا ترشد سلوكياتنا

إن السلوكيات المتوقعة من أخلاقياتنا قد تم التأكيد عليها في معايير السلوك المهني (SoBC) لدينا والتي تنص على معايير النزاهة العالية التي نلتزم بالمحافظة عليها.



طريقة عملنا

تتضمن معايير السلوك المهني السارية الخاصة بنا مجموعة من السياسات العالمية المتبعة لدى شركة برتيش أمريكان توباكو التي تعبر عن معايير النزاهة العالية التي نلتزم بالمحافظة عليها.

الإصدارات المحلية من معايير السلوك المهني

يجب على كل شركة عاملة في المجموعة الالتزام بمعايير السلوك المهني (SoBC). إذا رغبت أي شركة في المجموعة في تطبيق رؤيتها الخاصة من معايير السلوك المهني (SoBC)، فيجب أن تكون صارمة كهذه المعايير، ويجب أن يُخطر بها فريق الشؤون القانونية العالمية بعد الدعم والعرض من قبل رئيس فريق الشؤون القانونية، وتوثيق ذلك كتابيًا من قبل رئيس قسم السلوك المهني والامتثال بالمجموعة. في حال إذا كانت معايير السلوك المهني تتعارض مع القوانين المحلية، تكون الأولوية للقوانين المحلية.

أولوية معايير السلوك المهني

في حال حدوث تعارض أو تضارب بين معايير السلوك المهني (أو الإصدار المحلي منها في حال إذا كان ذلك ينطبق) وبين أي وثيقة أخرى تصدرها شركة بالمجموعة (بما في ذلك عقود العمل)، تكون الأولوية لشروط معايير السلوك المهني (أو الإصدار المحلي منها، إذا كان ينطبق). تُعد شروط جميع السياسات والإجراءات المشار إليها في معايير السلوك المهني (SoBC) (أو النسخة المحلية، عند الاقتضاء) إلزامية لجميع موظفي شركة BAT.

يعزز برنامج الامتثال العالمي للوفاء بنزاهة الثقافة الأخلاقية ورسم السلوكيات المتوقعة كما هو محدد في معايير السلوك المهني (SoBC). ندرك في BAT، أن العلاقات المبنية على الثقة والشفافية هي التي تدوم لفترة أطول.

ولهذا السبب، نسعى دائمًا لأن تكون مبادرات التواصل والتسويق الخاصة بنا جديرة بالثقة عبر جميع القنوات، مع إيلاء اهتمام وثيق لكيفية التواصل وماذا ومع من نتواصل؛ وبالنسبة للمخاطبات التسويقية، يخضع ذلك لمبادئ التسويق المسؤول (RMP)، المستقلة عن معايير السلوك المهني (SoBC).

الالتزام بالنزاهة

ينبغي أن نلتزم بمعايير السلوك المهني (SoBC) (أو ما يعادلها محليًا) وبجميع القوانين واللوائح التي تسري على شركات المجموعة، وعلى أعمالنا، وعلى أنفسنا. كما يجب أن نتصرف دائمًا بمعايير النزاهة العالية.

ويجب أن تكون أفعالنا قانونية دائمًا. الالتزام بالنزاهة يجعلنا نتقدم أكثر. وهذا يعني أن أفعالنا وسلوكياتنا والنهج الذي نتبعه في مزاولة أعمالنا يجب أن يتحلل بتحمل المسؤولية والأمانة والصدق والأهلية للثقة.

يجب علينا جميعًا أن نعرف ونفهم ونتبع معايير السلوك المهني أو الإصدار المحلي المعادل لها.

تسري معايير السلوك المهني على جميع الموظفين العاملين في BAT، وشركاتها التابعة والمشاريع المشتركة التي تسيطر عليها BAT. وإذا كنت متعاقد، أو متدرّبًا، أو وكيلًا، أو استشاريًا تعمل معنا، فإننا نطلب منك أن تتصرف دائمًا وفقًا لمعايير السلوك المهني وتطبق معايير مشابهة داخل مؤسستك. وإن معايير السلوك المهني تكملها مجموعة قواعد سلوك المورد السارية لدى BAT، والتي تحدد المعايير الأدنى التي نتوقع من موردنا الامتثال لها وتُدرج في ترتيباتنا التعاقدية.

واجب الإبلاغ عن المخالفات

يقع على عاتقنا واجب الإبلاغ عن أي أفعال مشتبه بها تخالف معايير سلوكيات العمل أو القانون. كما يجب علينا أيضًا الإبلاغ عن أي سلوكيات مخالفة من جانب الأطراف الأخرى التي تعمل مع المجموعة.

احرص على التأكد من أن BAT لن تتهاون في أي تنكيل يُمارس ضد الأشخاص الذين يرفعون شكوى بشأن الشواغل أو يرفعون تقريرًا يبلغون فيه عن المخالفات المشتبه فيها لمعايير السلوك المهني أو عن السلوك غير القانوني.

عواقب المخالفات

ستتخذ إجراءات تأديبية ضد السلوك الذي ينتهك معايير السلوك المهني (SoBC) أو السلوك غير القانوني، بما في ذلك إنهاء الخدمة في حال حدوث انتهاكات خطيرة بشكل خاص.

مخالفات معايير السلوك المهني أو القانون لها عواقب شديدة على المجموعة وكل الكيانات المعنية فيها. في حال إذا كان السلوك إجراميًا، فيمكن إحالته إلى السلطات للتحقيق وقد ينتج عن ذلك الملاحقة القضائية.

التأكيد والتدريب السنوي على معايير السلوك المهني

في كل عام، يجب على جميع موظفينا وكيانات المجموعة أن يؤكدوا رسميًا امتثالهم لمعايير السلوك المهني وإكمال التدريب.

وفعل الموظفون ذلك كجزء من المصادقة السنوية على معايير السلوك المهني السارية لدينا، والتي تؤكد فيها على التزامنا وامتثالنا لمعايير السلوك المهني ونذكرهم بالإقرار أو إعادة الإقرار بأية حالات تعارض شخصي في المصالح تحقيقًا للشفافية.

يتعهد المنضمون حديثًا بخوض تدريب تعريفي إلزامي يغطي سياسات معايير السلوك المهني السارية لدينا، ويشمل هذا حشد التأييد والمشاركة، ويُطلب منهم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح.

كما أن كيانات المجموعة تفعل ذلك داخل نظام Control Navigator، ومن خلالها يؤكدون على أن وحدة العمل التابعين لها لديها من الإجراءات الكافية الموجودة لدعم الامتثال لمعايير السلوك المهني.



استخدام وسائل الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي

إذا اتصل بك صحفي أو منفذ إعلامي لإبداء تعليق، فُرجي إحالة تلك الطلبات إلى فريق الاتصالات الخارجية المحلي الخاص بك (ويمكن التواصل مع المكتب الصحفي التابع للمجموعة عبر البريد الإلكتروني press_office@bat.com).

يمكن أن يشكل استخدام وسائل التواصل الاجتماعي من قبل الموظفين مخاطر على أصول BAT وعلى سمعتها. يجب على الموظفين تطبيق الحكم الجيد عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي.



يُتوقع منا جميعاً أن نعرف ونفهم، ونتبع معايير السلوك المهني (SoBC) أو الإصدار المحلي المعادل لها.

البيئة الآمنة والمؤمنة

تكون شركات المجموعة مسؤولة عن المحافظة على سلامة الأشخاص لدينا وعن الحفاظ على الأصول والمعلومات حسبما هو موضح بالتفصيل في إجراءات الأمن المتبعة في مجموعتنا.

التسويق المسؤول

تضمن شركات المجموعة وموظفوها التسويق المسؤول للمنتجات الخاصة بالمجموعة، حسبما تخضع لمبادئ التسويق المسؤولة السارية وقوانين التسويق المسؤول لدينا والتي تكون مستقلة عن معايير السلوك المهني.



دور المديرين المباشرين

إن معايير السلوك المهني والسياسات والإجراءات السارية لدينا تسري على كل شخص أياً كان دوره أو منصبه. يُعد المديرين قدوة يُحتذى بها فيما يتعلق بمعايير السلوك المهني. إذا كنت تدير أشخاصاً، فينبغي أن تضمن أن جميع مرؤوسيك المباشرين يقرأون معايير السلوك المهني ويتلقون الإرشادات والمصادر والتدريب الذي يحتاجون إليه لفهم ما هو متوقع منهم.

إذا كنت مديرًا مباشرًا، فعليك واجب إضافي بأن تبلغ الشؤون القانونية عن الشواغل التي لفتت نظرك. وأما الذين يتجاهلون تلك الشواغل أو يوقفون أو لا يدعمون شخصاً على الإبلاغ عن الشواغل فقد يواجهون إجراءً تأديبياً.

يُتوقع من المديرين المباشرين:

- معرفة أخلاقيات BAT وتأييد كل ما هو صواب؛
- توجيه فريقهم لضمان معرفتهم كيفية "العمل بنزاهة" وإدراك السلوكيات القويمة؛
- إعطاء نموذج يُحتذى به للاحترام في مكان العمل؛
- وتبني بيئة يشعر فيها فريقهم بالحرية في الإبلاغ عن المخاوف دون خوف من الانتقام؛ و
- الإبلاغ عن الشواغل عندما يكون من الملائم فعل ذلك.

عدم وجود الاستثناءات أو تنازلات

لا يكون لأي مدير مباشر السلطة للأمر بأي إجراء أو الموافقة على أي إجراء يخالف معايير السلوك المهني أو يخالف القانون. ولن نسمح بأي حال من الأحوال بالتنازل عن معاييرنا في سبيل تحقيق النتائج. وإن الطريقة التي تعمل بها تتساوى في أهميتها مع توديه وتقدمه.

في حال أمرك مدير بأن تفعل شيئاً يخالف معايير السلوك المهني، فعليك أن ترفع الأمر للإدارة الأعلى أو إلى مستشارك الداخلي بالإدارة القانونية أو "المسؤول المعين" (عبر عنوان البريد الإلكتروني gdo@bat.com). كما يمكنك أن تبلغ عن الأمر من خلال الخط الساخن السري للإبلاغ عن الشواغل في حال إذا لم تشعر بأنك قادر على التحدث إلى شخص ما داخلياً (bat.com/speakuphotlines).

استخدام حكمتك الأخلاقية

لا يمكن لمعايير السلوك المهني السارية الخاصة بنا أن تغطي كل موقف يمكن أن تواجهه ومن المهم أن تعلم كيف تختار المسار الصحيح للعمل. وفي حال إذا كنت في موقف صعب من الناحية الأخلاقية أو كنت غير متأكد، فعليك اتباع التوجيهات أدناه.

الخطوة الأولى



هل الأمر قانوني ويتوافق مع القواعد والإرشادات الداخلية السارية لدينا؟

نعم ←

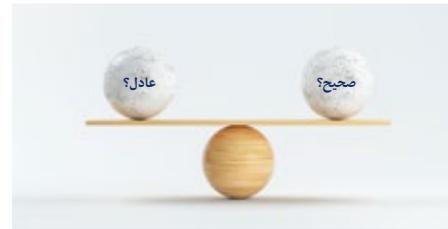
لا / لست متأكدًا



في حال إذا كانت الإجابة "لا"، لا تستمر في الأمر. في حال إذا كانت الإجابة "لا"، لا تستمر في الأمر. يحظر عليك انتهاك القانون، ويجب عليك الالتزام بجميع السياسات والإجراءات المشار إليها في معايير السلوك المهني (SoBC).



الخطوة الثانية



هل الأمر يبدو صحيحًا وعادلًا؟

نعم ←

لا / لست متأكدًا



في حال إذا كانت الإجابة "لا"، لا تستمر في الأمر. يجب أن نتصرف دائمًا بنزاهة وأن نفعل الشيء الصحيح حتى إذا لم يكن هناك أحد يشاهد الموقف.



الخطوة الثالثة



هل ستشعر بالارتياح إذا تم الإعلان عن فعلك في جريدة، أم أنك ستكون مضطرًا لشرح سلوكك لفريق القيادة؟

نعم ←

لا / لست متأكدًا



في حال إذا كانت الإجابة "لا"، لا تستمر في الأمر. وإذا كنت لا تشعر بالارتياح، فمن المحتمل ألا يكون هذا هو الشيء الصحيح الواجب فعله.



في حال إذا لم تكن متأكدًا، يُرجى التحدث إلى مديرك المباشر أو مستشارك القانوني أو الإدارة العليا.

استمر



- 1. مقدمة
- 2. الإبلاغ
- 3. الجوانب الاجتماعية والبيئية
- 4. النزاهة الشخصية والعملية
- 5. الأطراف المعنية الخارجية
- 6. أصول الشركة والنزاهة المالية
- 7. التجارة الوطنية والدولية
- 8. المصطلحات

2

الإبلاغ



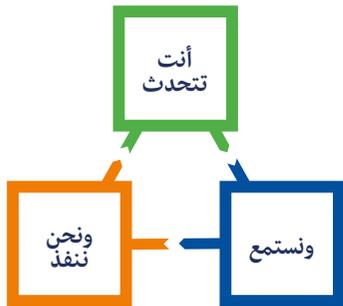
الإبلاغ

قد يحتاج الأمر منك شجاعة للإبلاغ والإفصاح عن الأفعال الخاطئة. وُضعت سياسة الإبلاغ عن الشواغل بهدف دعمك في فعل ذلك وإعطائك ثقة في كيفية تعاملنا مع ما تواجهه من شواغل.

نحن نشجعك على الإبلاغ عن الشواغل

وأي شخص يعمل لدى المجموعة أو معها، ولفت نظره فعل خطأ حدث بالفعل أو مشكوك فيه في العمل (سواء في الماضي أو يحدث في الوقت الحاضر أو يحتمل أن يحدث)، يجب عليه الإبلاغ عنه.

ويشمل هذا الموظفين، والمقاولين، والعمال المؤقتين، وشركاء العمل، والملاء، والموردين، وعمالهم.



أمثلة على الفعل الخطأ

تشمل الأمثلة على الفعل الخطأ ما يلي:

- عن الأفعال الإجرامية، بما في ذلك السرقة والاحتيال والرشوة والفساد وانتهاك العقوبات؛
- تعريض صحة وسلامة فرد للخطر أو الإضرار بالبيئة؛
- التنمر والمضايقة (بما في ذلك التحرش الجنسي) والتمييز، ليس فقط في مكان العمل، بل أيضًا عند حضور الدورات التدريبية أو الفعاليات الاجتماعية ذات الصلة بالعمل خارج الموقع؛
- العبودية الحديثة، أو غيرها من انتهاكات حقوق الإنسان؛
- أو الممارسات المحاسبية الخاطئة أو تزوير الوثائق؛
- أو أي انتهاكات أخرى لمعايير السلوك المهني (SoBC) أو غيرها من السياسات أو المبادئ أو المعايير العالمية للمجموعة؛
- أو عدم الامتثال لأي الترام قانوني، عن طريق الفعل أو السهو؛
- أو تعطيل سير العدالة؛
- أو إخفاء أي مخالفات،
- أو تسبب أو دعم الآخرين على ارتكاب أي من ما سبق.

لا يشمل الخطأ المواقف التي تكون فيها غير راضٍ عن وضعك الشخصي في العمل أو تقدمك المهني. تتوفر إجراءات التظلم في مثل هذه الحالات، وتتوفر تفاصيل حول كيفية رفع تظلم من خلال الموارد البشرية.

إذا كنت مديرًا مباشرًا، فتقع على عاتقك مسؤولية إبلاغ الشؤون القانونية عن الشواغل التي لفتت نظرك. وأما الذين يتجاهلون تلك الشواغل أو يوقفون أو لا يدعمون شخصًا على الإبلاغ عن الشواغل فقد يواجهون إجراءً تأديبيًا.

من يمكنك إبلاغه

لديك العديد من الخيارات لتقديم شكاوى، ويمكنك استخدام الخيار الذي تشعر بالارتياح أكثر له مع:

- المسؤول المعين؛
- شريك أعمال الموارد البشرية أو المستشار القانوني؛
- أو مديرك المباشر؛ و
- قنوات الإبلاغ السرية الخارجية الخاصة بنا (www.bat.com/speakup)، والتي تُدار بشكل مستقل عن الإدارة وتمكنك من الإبلاغ عن شواغلك عبر الإنترنت أو عبر الهاتف (دون الإعلان عن الاسم إذا كنت تفضل ذلك).

يعمل أربعة مسؤولين تنفيذيين كبار بالمجموعة كمسؤولين مُعينين للمجموعة. حيث يمكن لأي شخص إبلاغهم مباشرةً بشواغله.

وهذه الجوانب هي:

- رئيس قسم السلوك المهني والامتثال بالمجموعة: تامارا جيتو؛
- سكرتيرة شركة بريتش أمريكان توباكو المحدودة: كارولين فيرلاند،
- ورئيس قسم التدقيق الداخلي للمجموعة: جريمي مونزو؛ و
- رئيس قسم المكافآت بالمجموعة - جون إيفانز.

يمكنك الاتصال بهم عن طريق البريد الإلكتروني (gdo@bat.com)، أو الهاتف (+44 (0)207 845 1000)، أو عن طريق مراسلتهم على العنوان التالي: شركة بريتش أمريكان توباكو، plc, Globe House, 4 Temple Place, London WC2R 2PG.



من ينبغي التحدث إليه

مديرك المباشر

الإدارة العليا

مستشارك القانوني المحلي

رئيس قسم الامتثال:

sobc@bat.com

بوابة الإبلاغ: bat.com/speakup

الخطوط الساخنة للإبلاغ:

bat.com/speakuphotlines

المسؤولين المعيّنين بالمجموعة:

gdo@bat.com

توفير الحماية لمن يقدمون أي بلاغات

لن تتعرض لأي نوع من أنواع الانتقام (سواء بشكل مباشر أو غير مباشر) بسبب الإبلاغ عن أي سلوكيات سيئة فعلية أو مشتبه بها حتى لو كنت غير متأكد.

لا نتهاون مع أي انتقام أو مضايقة أو إيذاء لأي شخص يبلغ عن المخاوف، أو يقدم المساعدة لأولئك الذين يبلغون، أو يشارك في إجراء التحقيق. وهذا السلوك في حد ذاته مخالفة لمعايير السلوك المهني (SoBC) وسيعامل باعتباره أمرًا تأديبيًا خطيرًا.

المسؤولون المعينون وإجراءات ضمان معايير السلوك المهني

لدينا مسؤولون محليون معينون مسؤولون عن تلقي الإبلاغ عن الشواغل، موجودين محليًا في كل مكان من العالم.

هذه السياسة يكملها إجراء ضمان معايير السلوك المهني لدى المجموعة، والذي ينص بمزيد من التفصيل على الكيفية التي يجري بها تصعيد الشواغل أو الادعاءات بشأن مخالفات معايير السلوك المهني والتحقيق فيها. تشكل إجراءات ضمان معايير السلوك المهني للمجموعة جزءًا لا يتجزأ من معايير السلوك المهني ويلزم الالتزام بها كما لو كانت جزءًا من معايير السلوك المهني.

التحقيقات والسرية

بغض النظر عن كيفية اختبارك لتقديم الشكوى، فسيتم الحفاظ على سرية هويتك أثناء قيامنا بإجراء تحقيق موضوعي وعادل في شكواك.

عندما تسنح الفرصة، ستتخذ BAT إجراءات قد تتضمن إجراءات تأديبية ضد الأفراد الذين ثبت عليهم انتهاك معايير السلوك المهني.

وعندما يكون من الممكن والمناسب، سنتلقى أيضًا تعليقات حول ما نتج إليه التحقيق، إذا تمكنا من التواصل معك.

يمكنك الاطلاع على المزيد من المعلومات حول كيفية تصعيد شكواك والتحقيق فيها من خلال إجراء ضمان معايير السلوك المهني في المجموعة.



- 1. مقدمة ○
- 2. الإبلاغ ○
- 3. الجوانب الاجتماعية والبيئية ●
- 4. النزاهة الشخصية والعملية ○
- 5. الأطراف المعنية الخارجية ○
- 6. أصول الشركة والنزاهة المالية ○
- 7. التجارة الوطنية والدولية ○
- 8. المصطلحات ○

3

الجوانب الاجتماعية والبيئية

15 موظفونا: احترام مكان العمل

17 حقوق الإنسان

20 الصحة والسلامة والرعاية

22 البيئة



ما نؤمن به

نؤمن بأن حقوق العمل الأساسية يجب احترامها، ومنها حرية تكوين الجمعيات، وتقليل كافة أشكال العمل القسري أو الجبري، والإلغاء الفعلي لعمل الأطفال والقضاء على التمييز بخصوص التوظيف والوظائف.

سياستنا بخصوص الأشخاص وممارسات حقوق الإنسان مبنية على قوانين العمل المحلية والدولية، والممارسات والإرشادات الموصى بها¹.

نلتزم بجميع قوانين ولوائح العمل المعمول بها ذات الصلة.

نحترم ونقدّر الاختلافات
الموجودة بين بعضنا بعض
ونقدّر ما يجعل كل منا فريدًا.

¹ إعلان منظمة العمل الدولية (ILO) بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل والمبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن العمل وحقوق الإنسان، وإرشادات منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD) للشركات متعددة الجنسية.

موظفونا: احترام مكان العمل

يجب أن نتعامل مع جميع زملائنا وشركائنا في العمل بالمساواة وبكرامة وباحترام.

تعزيز الثقافة الشاملة

نتفانى في توفير فرص متكافئة ومعاملة عادلة لجميع موظفينا وفي تهيئة مكان عمل شمولي.

"الشمولية الحقيقية" و"أقوى معًا" هما من قيمنا. تدعم الثقافة الشاملة، حيث يشعر كل موظف بحس التمكين والانتماء جوهرى لنجاحنا. نحترم ونقدّر الاختلافات الموجودة بين بعضنا بعض ونقدّر ما يجعل كل منا فريدًا.

يجب أن نعامل الزملاء بالطريقة التي نتوقع منهم أن يعاملونا بها، وأن نحترم صفاتهم وآراءهم، وألا نمارس أي شكل من أشكال التمييز غير القانوني.

قد يشمل التمييز (على سبيل المثال وليس الحصر) السماح للأصل العرقي والإثني، أو اللون، أو الجنس، أو العمر، أو العجز، أو التوجه الجنسي، أو هوية النوع أو التعبير الجنسي، أو الطبقة الاجتماعية، أو الديانة، أو السياسة، أو الحالة الاجتماعية، أو حالة الحمل، أو عضوية النقابة، أو عادات التدخين، أو أية صفات أخرى يحميها القانون، بأن تؤثر على حكمنا عندما يتعلق الأمر بالتوظيف، أو التنمية المهنية، أو التقدم الوظيفي أو إقالة أي موظف.

وهذا يعكس دعمنا لاتفاقية منظمة العمل الدولية رقم 111 التي تنص على الحقوق الأساسية بخصوص القضاء على التمييز في مكان العمل.

ولتبني الشفافية وتحمل المسؤولية، ننشر تقريرًا سنويًا عن التنوع والإدماج والذي يوضح التزامنا وجهودنا المركزة لتحسين ثقافة الإدماج لدينا، ويتضمن تقاريرنا عن الأجور حسب الجنس والأصل الإثني.

منع التحرش والتنمر

جميع أوجه التحرش والتنمر غير مقبولة تمامًا. وملتزم بمنع أي أفعال أو سلوكيات من هذا القبيل من مكان العمل.

يشمل التحرش (بما في ذلك التحرش الجنسي) والتنمر، على سبيل المثال لا الحصر، أي شكل من أشكال السلوك اللفظي وغير اللفظي والجسدي، والذي يعد مسيئًا أو مهينًا أو مخيفًا.

إذا شهدنا أو تعرضنا لمثل هذا السلوك، أو سلوك غير مقبول بأي شكل آخر، فيجب علينا الإبلاغ عنه. ونسعى لتوفير مناخ من الثقة يستطيع فيه الموظفون طرح المشكلات والسعي للتوصل إلى حل سريع يرضي جميع الأطراف.

يستطيع الموظفون الإبلاغ عن المشكلات من خلال إجراءات التظلم الداخلية أو قنوات الإبلاغ عن الشواغل داخل المجموعة.

الأجور والمكافآت العادلة

نلتزم بتوفير أجور عادلة، وواضحة، ومنصفة.

يجب على شركات المجموعة أن تلتزم بجميع قوانين الحد الأدنى للأجور وتمثل استراتيجيتنا في أن تكون مستويات المكافأة تنافسية داخل المنطقة المحلية.

دعم مرونة العمل

كما نلتزم بدعم مرونة العمل لموظفينا.

يجب على شركات المجموعة أن تلتزم بجميع القوانين السارية بشأن وقت العمل، مع الأخذ في الحسبان أية متطلبات منصوص عليها قانونًا بشأن الحد الأقصى لساعات العمل.



حقوق الإنسان

يجب علينا دائمًا أن ننفذ عملياتنا على نحو يحترم حقوق الإنسان مع موظفينا والأشخاص الذين نعمل معهم والمجتمعات التي نعمل فيها.

ما نؤمن به

نحن نؤمن بأنه ينبغي احترام حقوق الإنسان الأساسية التي أكد عليها الإعلان العالمي لحقوق الإنسان.

إن سياستنا بخصوص الأشخاص وممارسات حقوق الإنسان مبنية على قوانين العمل المحلية والدولية، والممارسات والإرشادات الموصى بها.²

نلتزم بجميع قوانين ولوائح العمل السارية ذات الصلة. الجوانب الاجتماعية والبيئية | حقوق الإنسان

² تركز إستراتيجيتنا لحقوق الإنسان على السياسات القوية والعناية الواجبة الجيدة والإصلاح (عند الحاجة). فهي تتماشى مع المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان (UNGPs)، وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل وتوجهات منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية للمؤسسات متعددة الجنسيات.

عدم التهاون مطلقاً مع عمالة الأطفال

نسعى للوصول إلى عدم وجود عمالة أطفال في سلسلة التوريد الخاصة بنا. حيث أن رفاهية الأطفال، وصحتهم، وسلامتهم لها الأولوية القصوى في جميع الأوقات. ونقر بأن تحقيق التنمية للأطفال ومجتمعاتهم وبلدانهم تتم خدمتها بأفضل صورة خلال التعليم.

فنحن ندعم اتفاقيات منظمة العمل الدولية رقم 138 ورقم 182 التي تنص على المبادئ الأساسية بشأن الحد الأدنى لسن القبول في العمل وعلى تقليل الأشكال الأسوأ لعمل الأطفال.

نلتزم بالعمل مع الموردين لمنع عمالة الأطفال في سلسلة التوريد لدينا، ولضمان أنه عند تحديد أي حادثة، نتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لمعالجة المشكلة.

مثل:

- لا يجوز تشغيل الأطفال والشباب في الليل؛
- يُحظر على أي شخص يقل عمره عن 18 عامًا أن يمارس أي عمل يعتبر خطيرًا أو كم المرجح أن يضر صحة الأطفال أو سلامتهم أو أخلاقهم؛ و

- ألا يقل الحد الأدنى لعمر العمالة عن الحد الأدنى لعمر العمالة المذكور في القانون المحلي أو يقل عن العمر القانوني لإنهاء التعليم الإلزامي، وفي جميع الأحوال، يجب ألا يقل عن 15 عامًا؛

- في حال إذا كان القانون المحلي يسمح بذلك، أن الأطفال فيما بين سن 13 عامًا وسن 15 عامًا يجوز لهم أداء أعمال خفيفة، بشرط ألا تعوق تعليمهم أو تدريبهم المهني أو تشتت على أي نشاط يمكن أن يكون ضارًا بصحتهم أو نموهم (على سبيل المثال مناولة المعدات الميكانيكية أو المواد الكيماوية الزراعية). ونعترف أيضًا ببرامج التدريب أو خبرة العمل التي توافق عليها السلطة المختصة كاستثناء.

ونتوقع من موردينا وشركاء العمل أن يلتزموا بالحد الأدنى لمتطلبات العمر المحددة منا، حسبما هو منصوص عليه في مدونة قواعد سلوك المورد لدينا.

إدارة حقوق الإنسان

ونحن ملتزمون باتخاذ الإجراءات المؤدية إلى احترام حقوق الإنسان ومعالجتها وآثارها، على النحو المنصوص عليه في المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان (UNGPs).

تغطي أعمالنا وسلسلة التوريد الخاصة بنا العديد من المجالات التي تنطوي على مخاطر ومخاوف سلبية محتملة تمس حقوق الإنسان، بما في ذلك الزراعة وصناعة الإلكترونيات والتصنيع. كما نعطي الأولوية لقضايا وحوادث حقوق الإنسان بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان (UNGPs) عبر سلسلة التوريد والعمليات التجارية لدينا. وللتمكن من القيام بذلك، ننفذ عملية محددة تتماشى مع المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة ونركز على السياسات القوية والعناية الواجبة الفعالة والمراقبة والإبلاغ المناسبين والإصلاح الفعال (عند الحاجة). ننخرط في فهم وجهات نظر الأطراف المهنية الرئيسية وتأثرهم ومن ثم عكسها في برامجنا المعنية بحقوق الإنسان.

فعلى سبيل المثال، يُتوقع من جميع موردينا الوفاء بمتطلبات مدونة قواعد سلوك الموردين لدينا، ويُشتمل عليها في ترتيباتنا التعاقدية مع الموردين.

لدينا نطاق واسع من عمليات العناية الواجبة التي تنطبق على سلسلة توريدنا، بالإضافة إلى العمليات التجارية الخاصة بنا، ونقوم بالإبلاغ عنها في تقريرنا السنوي المجمع للاستدامة.

وتأخذ إجراءات العناية الواجبة لدينا في الاعتبار (بالقدر المناسب) حجمنا، وطبيعتنا، وسياق عملياتنا، ومدى خطورة الآثار السلبية على حقوق الإنسان.

نلتزم باتخاذ إجراءات فيما يتعلق بالمشاكل المحددة في العمليات أو سلسلة التوريد، والتعامل مع تلك التأثيرات أو علاجها متى حدثت، بما يتوافق مع إرشادات المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان (UNGPs) ومنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD) سعيًا منا نحو التحسن المستمر.

وإذا حددنا أية مخالفات لحقوق الإنسان فيما يتعلق بمورد، ولكن لا يوجد التزام واضح باتخاذ إجراء تصحيحي أو تقصير مستمر أو عدم وجود تحسن، فإننا نحتفظ بالحق في فسخ الارتباط أو إنهاء علاقة العمل هذه، بشكل مسؤول، كملأذ أخير.

حرية الجمعيات

نحترم حرية تكوين الجمعيات والتفاوض الجماعي.

يحق لعمالنا تشكيل نقابة عمالية واختيار نقابة عمالية للانضمام إليها، وأن تمثلهم نقابات عمالية أو غيرها من الممثلين ذوي النية الحسنة، في إطار القانون واللوائح وعلاقات العمل وممارساته السائدة وإجراءات الشركة المتفق عليها. وينبغي ألا يُمارس التمييز ضد هؤلاء العمال والممثلين ويتعين أن يكونوا قادرين على تنفيذ أنشطتهم في مكان العمل دون المساس بهم ضمن إطار القانون واللوائح وعلاقات العمل السائدة، وممارساته، وإجراءات الشركة المتفق عليها.

ومن المتوقع أيضًا من الشركاء الموردين احترام حقوق العمال في حرية الانتماء النقابي والمفاوضة الجماعية كما أنه من المتوقع منهم مشاركة العمال بشأن المسائل المتعلقة بتوظيفهم وسلامتهم.

فلا يوجد عبودية حديثة أو استغلال للعمال

لا نتهاون بأي شكل من الأشكال مع الاستعباد أو الاسترقاق أو العمل القسري أو الإجباري أو المرتبط بالديون أو غير الطوعي أو المهرب أو المستغل في عملياتنا. يُحظر على شركات المجموعة وموظفيها (وأية وكالات توظيف أو وسطاء عمل أو أطراف خارجية يتعاقدون معهم للعمل بالنيابة عنا) ما يلي:

- يُطلب من العمال دفع رسوم توظيف، أو أخذ قروض، أو دفع رسوم خدمة أو رسوم مقدمة شرطًا للتوظيف؛ و
- الحجب أو أن يُطلب من العمال تسليم أوراق الهوية، أو جوازات السفر، أو التصاريح شرطًا للتوظيف.

في حال إذا تطلب القانون الوطني أو إجراءات التوظيف استخدام أوراق الهوية، فسنستخدمها بدقة طبقًا للقانون. لا يجوز الاحتفاظ بأوراق الهوية أو تخزينها إلا لأسباب أمنية أو حفظها، وبموافقة خطية حقيقية ومستنيرة من العامل. ويجب أن يكون للعامل حق الوصول غير المحدود لاستعادة تلك الأوراق في أي وقت دون أي قيود.

المجتمعات المحلية

نحن نسعى لتحديد وفهم المصالح الاجتماعية، والاقتصادية، والبيئية للمجتمعات التي نعمل فيها.

حيث نسعى لتحديد مخاطر حقوق الإنسان التي قد تكون ذات صلة أو تتأثر بعملياتنا وبسلاسل التوزيع. وفي خلال تنفيذ ذلك، نسعى لمعرفة آراء الأطراف المعنية، ومنهم الموظفون وممثلهم.

عندما نحدد السبب وراء التأثير السلبي على حقوق الإنسان في سلاسل التوريد الخاصة بنا، فإننا ملتزمين باتخاذ الإجراءات المناسبة فيما يتعلق بالإصلاح المرضي.

نعرف أن لدينا دورًا هامًا نلعبه في إحداث تأثير اجتماعي إيجابي من خلال مراحل سلسلة التوزيع. على سبيل المثال، ندعم الفلاحين ونعمل معهم على تحسين سبل عيشهم وأمنهم الغذائي. فتساعد برامجنا الاجتماعية على بناء صمود طويل الأجل في المجتمعات الريفية حيث نعمل. ويُدعم نهجنا من خلال إطار عمل الاستثمار المجتمعي.

نشجع موظفينا على أداء دور فاعل في مجتمعاتهم المحلية ومجتمعات عملهم. ويجب أن تسعى شركات المجموعة إلى إيجاد فرص لتنمية المهارات للموظفين وداخل المجتمعات التي نعمل فيها وأن تهدف للعمل في تناغم مع أهداف التنمية ومبادرات الحكومات المستضيفة.



يُتوقع من جميع موردينا الوفاء بمتطلبات قواعد سلوك الموردين السارية لدينا، ويشتمل عليها في ترتيباتنا التعاقدية مع الموردين.



الصحة والسلامة والرعاية

يجب أن نوفر ظروف عمل آمنة وصحية ونحتفظ بها.

ما نؤمن به

نحن نولي أهمية كبيرة لصحة وسلامة ورفاهية موظفينا، و منع الإصابات والأمراض. ونسعى نحو وجود مكان عامل خالي من الحوادث في جميع شركات المجموعة.

وتبني سياسة المجموعة للصحة والسلامة على المعايير وقوانين العمل المحلية والدولية³، وهي مصممة لتلبية متطلبات قوانين الصحة والسلامة المطبقة أو تجاوزها في الدول التي نعمل فيها.

³ أنظمة إدارة الصحة والسلامة المهنية الصادرة عن منظمة العمل الدولية ومعياري الأيزو ISO 45001 بشأن إدارة الصحة والسلامة والبيئة.

حماية سلامة الموظفين

نعلق أهمية كبيرة على سلامة موظفينا وملتزمون بتوفير بيئة عمل آمنة لمنع وقوع الحوادث والإصابة، وتقليل المخاطر الصحية المهنية.

وسوف نعمل باستمرار لتعزيز الأمن المادي لموظفينا حول العالم، مع ضمان فهم سياساتنا ومعاييرنا، وتوفير التدريب لكي يكون الجميع على دراية بمشكلات، ومتطلبات الصحة، والسلامة، والأمن وثيقة الصلة بعملهم.

إدارة الصحة والسلامة

نحن ندرك مدى أهمية صحة، وسلامة، ورفاهية جميع موظفينا والمتعاقدين والأفراد غير التابعين للشركة في نجاح إدارة أعمالنا.

يجب على شركات المجموعة:

- اتباع إجراءات الصحة والسلامة بما يتوافق وبيان سياسة الصحة والسلامة بالمجموعة ودليل سياسة البيئة والصحة والسلامة الساري لدينا أو القانون الوطني (أيهما أعلى).

يجب على جميع موظفي المجموعة:

- اتخاذ إجراءات الرعاية المناسبة لصحة وسلامة أنفسهم والآخرين أثناء العمل؛
- والتعاون بشكل كامل في كل الأمور المتعلقة بالصحة والسلامة؛
- وعدم التدخل في عمل المعدات الموجودة للسلامة أو إساءة استخدامها؛ و
- الإبلاغ عن أي ظروف غير آمنة بما يتوافق مع دليل سياسة البيئة والصحة والسلامة (EHS).



البيئة

نحن ملتزمون بتعزيز قُدرة أعمالنا على الصمود في وجه المخاطر الناجمة عن الظروف البيئية وتقليل تأثير عملياتنا ومنتجاتنا على البيئة.

ما نؤمن به

نعتقد أن الإدارة البيئية السليمة ليست فقط هي الشيء الوحيد الواجب فعله، بل إنها تكوّن الحس السليم بالعمل على افتراض اعتمادنا الكبير على الموارد الطبيعية لمنتجاتنا.

تستند سياسة البيئة بمجموعتنا إلى الممارسات والمعايير الموصى بها⁴.

نحن نلتزم بجميع قوانين ولوائح البيئة السارية ذات الصلة.

⁴ معيار الأيزو لنظام الإدارة البيئية ISO 14001.



من ينبغي التحدث إليه

مديرِك المباشر

الإدارة العليا

مستشارك القانوني المحلي

رئيس قسم الامتثال:

sobc@bat.com

بوابة الإبلاغ: bat.com/speakup

الخطوط الساخنة للإبلاغ:

bat.com/speakuphotlines

المسؤولين المعيّنين بالمجموعة:

gdo@bat.com

الإدارة البيئية

يجب على شركات المجموعة:

- اتباع الإجراءات البيئية بما يتوافق وسياسة البيئة بالمجموعة ودليل سياسة البيئة والصحة والسلامة العالمية السارية لدينا أو القانون الوطني (أيهما أعلى).

يُشجع الموظفون على الإسهام في برامج الإدارة البيئية عن طريق:

- فهم التأثير الشخصي على البيئة، وتحديد فرص استخدام الموارد استخدامًا مسؤولًا، ودعم تحقيق أهداف BAT البيئية؛
- التأكد من التزام موردينا وشركائنا بالحد الأدنى لمعايير الاستدامة البيئية المنصوص عليها في قواعد سلوك الموردين السارية لدينا؛ و
- الإبلاغ عن أية مخالفات بموجب دليل سياسة البيئة والصحة والسلامة العالمية.

بيان سياسة البيئة الخاصة بنا يتبنى مجالات الأولوية التالية:

- معالجة التغير المناخي؛

- والتخلص من المخلفات وتقديم نحو الاقتصاد الدائري؛

- وحماية التنوع البيولوجي والغابات؛ و

- إدارة المياه.

يُشجع جميع الموظفين على تنفيذ البرنامج التأسيسي للاستدامة البيئية الذي يتوفر على منصة تعليم موظفينا، المسماة GRID.



- 1. مقدمة ○
- 2. الإبلاغ ○
- 3. الجوانب الاجتماعية والبيئية ○
- 4. النزاهة الشخصية والعملية ●
- 5. الأطراف المعنية الخارجية ○
- 6. أصول الشركة والنزاهة المالية ○
- 7. التجارة الوطنية والدولية ○
- 8. المصطلحات ○

4

النزاهة الشخصية والعملية

25 تعارض المصالح

29 مكافحة الرشوة والفساد

31 الهدايا والترفيه (G&E)



للتصرف من أجل مراعاة مصالح الشركة

يجب أن نتجنب المواقف التي يمكن لمصالحنا الشخصية أن تتعارض، أو أن تبدو أنها تتعارض، فيها مع مصالح المجموعة أو أي شركة بالمجموعة.

إن الكثير من المواقف أو العلاقات من الممكن أن ينشأ عنها تعارض في المصالح. وأكثر الأنواع الشائعة من التعارض محددة في صفحتي 27 و28.

بصفة عامة، تعارض المصالح هو موقف يمكن لوضعنا الوظيفي أو مسؤولياتنا داخل الشركة خلاله أن تقدم فرصة لنا أو لشخص قريب منا بأن يحصل على مكسب شخصي أو فائدة (بصرف النظر عن مكافآت العمل الاعتيادية)، أو في حال وجود نطاق لنا لتفضيل مصالحنا الشخصية أو مصالح الأشخاص القريبين منا، بما يتجاوز واجباتنا ومسؤولياتنا تجاه المجموعة.

تعارض المصالح

بصفتنا موظفين، نلتزم بواجبنا نحو BAT لتحقيق مصالحها. يجب أن نتجنب تعارض المصالح في أي تعاملات تجارية ونكشف عن الظروف الشخصية التي قد ينشأ عنها ظهور أي تعارض. ولمزاولة أعمالنا بنزاهة، يجب إدارة حالات تضارب المصالح بفعالية وكفاءة.



تسجيل تعارض المصالح

يجب على المديرين المباشرين أن يضمنوا أن أية حالات تعارض المصالح التي يتم الإفصاح عنها إليهم تُسجل في بوابة معايير السلوك المهني أو في حال إذا لم يكن متاحًا للموظفين الوصول إلى بوابة معايير السلوك المهني (SoBC)، فيجب الإخطار بها إلى مستشارهم الداخلي بالإدارة القانونية أو أمين سر الشركة.

فيما يلي بعض الأنواع الأكثر شيوعًا لتعارض المصالح. وهناك مواقف أخرى قد ينشأ عنها تعارض في المصالح. وفي حال إذا ظهرت لديك أية أسئلة بشأن ما إذا كان موقف معين يتسبب في تعارض في المصالح، فترجو التحدث مع مدير المباشرة أو مستشار القانوني.

إذا كنت مديرًا مباشرًا ولم تكن متأكدًا ما إذا كانت المصالح المفصوح عنها تشكل أي خطر أو تتطلب اتخاذ تدابير لتخفيفها، ينبغي أن تقرأ عن تعارض المصالح: دليل للمديرين المباشرين، وإذا لم تكن متأكدًا، اسع للحصول على النصيحة من الإدارة العليا أو مستشار القانوني المحلي.

يجب على مديري شركات المجموعة أن يفصحوا عن حالات تعارض المصالح وأن يسعوا للحصول على الموافقة من مجلس إدارة الشركة في اجتماعها التالي.

كما يلزم مراجعة وتحديث أي تعارض مُبلّغ عنه بشكل منتظم وطلب اتخاذ تدابير التخفيف.

الإفصاح عن تعارض المصالح

عند الانضمام في البداية للعمل لدى BAT أو بمجرد أن يظهر تعارض المصالح، يجب أن تفصح عن تعارض المصالح في بوابة معايير السلوك المهني. وفي حال إذا لم يُتَّح لك الدخول على بوابة معايير السلوك المهني، فيجب أن تفصح عن الموقف إلى مدير المباشرة.

إذا لم تكن متأكدًا من وجود تعارض يجب أن تفصح عن المصالح على أي حال. وإن ظهر تعارض المصالح يمكن أن ينشأ مخاوف حتى في حال إذا كان من غير الممكن أن يوجد التعارض. يجب أن تميل لجانب الإفصاح حتى تكون الإدارة العليا على علم بالموقف.

عقب الإفصاح، يجب أن يشارك معك مدير المباشرة لتقييم ما إذا كان يوجد أية مخاطر محتملة على BAT ترتبط بالتعارض في المصالح وما إذا كانت يمكن أن تدعو الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات للتعامل مع أية مخاطر محددة أو تخفيفها. وفي بعض الأحيان، ربما تكون أية مخاطر تهدد مصالح BAT بعيدة للغاية لدرجة أنه لا تدعو الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات.

ومع ذلك، فإذا تأثرت مصالح BAT بشكل سلبي نتيجة التعارض في المصالح، فإن الحاجة قد تدعو إلى تطبيق الشروط. هذا قد يشمل التغييرات في دورك، أو آلية الإبلاغ، أو مسؤوليات حسابك، أو متطلبات الامتناع عن إجراء التعاملات مع عميل أو مورد محدد، أو وجود علاقة إشرافية مع أحد موظفي BAT.

عند الانضمام في البداية للعمل لدى BAT أو بمجرد أن يظهر تعارض المصالح، يجب أن تفصح عن تعارض المصالح في بوابة معايير السلوك المهني. وفي حال إذا لم يُتَّح لك الدخول على بوابة معايير السلوك المهني، فيجب أن تفصح عن الموقف إلى مدير المباشرة.

قسم العلاقات الأسرية أو الشخصية

إن العمل مع الأقارب من الدرجة الأولى يمكن أن ينتج عنه تعارض في المصالح، سواء أكان أحد الأقارب من الدرجة الأولى موظفًا بالمجموعة، أو يعمل لدى منافسينا أو شركائنا في الأعمال، أو كان مسؤولاً حكوميًا قد يؤثر على أعمال BAT.

يجب عليك أن تفصح عما إذا كان لديك أقارب يعملون في المجموعة. كما أن العلاقات الحميمة مع الآخرين الذين يعملون لدى BAT يمكن أن تؤدي إلى تعارض المصالح، أو الظهور بمظهر تعارض المصالح. إذا كنت في مثل هذا الوضع، يجب عليك الإفصاح عن العلاقة.

في أثناء عملك، ينبغي ألا تكون قادرًا على التوظيف والإشراف والتأثير على شروط وأحكام التوظيف، أو التأثير على إدارة الأقارب، أو من تكون على علاقة حميمة بهم. ليس مقبولاً أن تكون هناك قرابة أو علاقة حميمة بين أي مدير مباشر ومرؤوسه. سيعلمك مديرك بخطوات التخفيف الخاصة بك فيما يخص موقفك المحدد.

يجب أيضًا أن تفصح عما إذا كنت في علاقة حميمة أو كان أحد أقاربك، حسب علمك، يعمل أو يؤدي خدمات أو له مصالح مالية جوهرية أو يشغل منصب رفيع لدى أي منافس أو مورد أو عميل أو استثمارات مجتمعية أو أي مؤسسة أو شركة أخرى للمجموعة تعاملات مهمة معه.

في حال إذا كانت لك مشاركة في الأعمال مع قريب لدى عميل، أو مورد، أو مع أي استثمارات مجتمعية أو شركة يشغل فيها قريب لك مصلحة مالية جوهرية أو منصب رفيع، فإن الإدارة من الممكن أن تحتاج إلى أن تجري تغييرات على دورك أو مسؤوليات حسابك.

ويجب أن تفصح عما إذا كان المسؤول الحكومي له دور يستطيع خلاله أن يؤثر على أعمال BAT (لا يشمل هذا في المعتاد، على سبيل المثال، معلم في مدرسة أو حارس في السجن أو رجل إطفاء أو ممرض تعينه الدولة).

ليس من الضروري أن يكون الشخص المعني قادر على اتخاذ قرارات رفيعة المستوى. ويجب أن تفصح عما إذا كان المسؤول الحكومي له دور يستطيع خلاله أن يؤثر على أعمال BAT (لا يشمل هذا في المعتاد، على سبيل المثال، معلم في مدرسة، أو حارس في السجن، أو رجل إطفاء، أو ممرض تعينه الدولة). وإذا كنت تشك بشأن ما إذا كان الإفصاح ضروريًا من عدمه، يرجى استشارة مستشارك الداخلي بالإدارة القانونية. وإذا كنت تشك بشأن ما إذا كان الإفصاح ضروريًا من عدمه، يرجى استشارة مستشارك الداخلي بالإدارة القانونية.

المصالح المالية

يجب أن تفصح، عن نفسك وعن أي من الأقارب الذين يعيشون في منزلك، عن:

- جميع المصالح المالية في الجهة المنافسة؛ و
- أية مصلحة مالية في مورد أو في عميل إذا كنت مشاركًا في تعامل المجموعة مع ذلك المورد أو العميل أو تشرف على أي شخص يفعل ذلك.

لست بحاجة إلى أن تفصح علنيًا عن الصناديق المتداولة المشتركة، وصناديق المؤشر، والاستثمارات المجمعّة المشابهة التي ليس لك فيها قول فيما تشتمل عليه الاستثمارات.

ويقصد بمصطلح "المصلحة المالية الجوهرية" أية مصلحة مالية يمكن أن تؤثر أو تظهر في رأي شركة المجموعة أنها تؤثر على حكمك.

يجب ألا تملك مصالح مالية جوهرية في:

- مورد أو عميل إذا كنت مشاركًا في تعاملات للمجموعة مع ذلك المورد أو العميل أو تشرف على أي شخص يفعل ذلك؛ أو
- منافس للمجموعة أو أي مشروع يزاوّل أنشطة ضد مصالح المجموعة.

من الممكن أن يُصرح لك بالاحتفاظ بمصلحة مالية جوهرية في منافس بشرط أن تكون قد استحوذت عليه قبل الانضمام للمجموعة وأن تكون قد أفصحت عنه خطيًا إلى الشركة التي وظفتك قبل تعيينك، وألا تكون الشركة التي وظفتك قد اعترضت على ذلك. وإن الملكية المسبقة لمثل هذه المصلحة من قبل مدير لشركة بالمجموعة يجب الإبلاغ عنه إلى مجلس الإدارة وتحرير محضر بشأنه في الاجتماع التالي للمجلس.

وفي حال راودك الشك، يجب أن تسعى للحصول على الإرشادات من مستشارك الداخلي بالإدارة القانونية.

الأنواع الأخرى لحالات تعارض المصالح

في حين أن هذه الأمثلة تنص على أكثر أنواع تعارض المصالح شيوعًا، يمكن أن ينشأ تعارض المصالح في العديد من المواقف الأخرى. على سبيل المثال، يمكن أن ينشأ التعارض عند تقديم الاستثمارات المجتمعية (بما في ذلك المساهمات الخيرية) من المجموعة إلى المؤسسة التي تمتلك معها علاقات وطيدة، أو عند السعي لاستغلال الفرص التجارية لمصلحتك الشخصية والتي أصبحت على علم بها من خلال عملك في BAT.

السؤال الجوهرى الذي يجب طرحه هو ما إذا كانت المصالح الشخصية أو تلك العلاقات الوطيدة قد تتعارض مع واجبك الذي يجب تأديته في مراعاة مصالح BAT. إذا كان حكمك أو اتخاذك للقرار نيابة عن BAT يمكن أن يتأثر بالمصلحة الشخصية أو يُفهم أنه مؤثر، فيجب أن توضح عن المصلحة.

العمل الخارجى

يجب ألا تعمل لدى طرف خارجي أو نيابة عنه دون أن توضح أولاً عن نيابتك في فعل ذلك والحصول على موافقة خطية من الإدارة المباشرة.

في حال إذا كنت موظفًا بدوام كامل، فيجب ألا يستغرق ذلك العمل قدرًا كبيرًا من وقتك، ويجب ألا يكون في ساعات العمل المتفق عليها، ويجب ألا يؤثر على أدائك أو يتعارض بأي شكل من الأشكال مع واجباتك ومسؤولياتك تجاه الشركة.

إن بعض المواقف غير مسموح بها على الإطلاق. على سبيل المثال، لا يجوز لك العمل لدى منافس لأية شركة بالمجموعة أو لدى عميل أو مورد تتعامل أنت معه في أثناء أداء عملك.

إن العمل لدى طرف خارجي أو نيابة عنه يعني تولي وظيفة ثانية، والعمل مديرًا أو مستشارًا أو خلاف ذلك أداء خدمات لدى أية منظمة خارج المجموعة (بما في ذلك المنظمات الخيرية أو المنظمات غير الهادفة للربح). ولا يشمل ذلك العمل التطوعي غير المدفوع مقابله الذي يمكن أن تؤديه في وقتك الخاص، طالما أن هذا لا يتعارض مع واجباتك ومسؤولياتك تجاه المجموعة.



بموجب القوانين المطبقة على المجموعة،
فإن رشوة موظف حكومي تعتبر جريمة
بغض النظر عن البلد، أو القوانين
المحلية، أو العادات.

ما هو الاحتيال؟

يشمل الاحتيال الإدلاء بأي بيان غير أمين، أو الإخفاق غير الأمين في تقديم المعلومات المطلوبة، بنية تحقيق كسب لشخص ما أو إلحاق خسارة به.

يشمل الاحتيال أيضاً إساءة استخدام العلاقات التجارية بشكل غير أمين، والاحتيال على الدائنين، وتقديم حسابات وهمية، والتحايل على الإيرادات العامة (التهرب الضريبي).

لا يشترط أن يؤدي الاحتيال إلى تحقيق مكسب أو خسارة لكي يُعدّ خرقاً للقانون.

يكفي مجرد الإدلاء بالبيان الكاذب أو الانخراط في سلوك غير أمين آخر.

ما الرشوة؟

تشمل الرشوة أية هدية أو منفعة (مثل الضيافة، أو عمولات مقنعة، أو عرض وظيفة/ تسكين في عمل أو فرص استثمار) تُعرض لتأمين ميزة (سواء شخصية أو تتعلق بالعمل). ولا تحتاج الرشوة إلى أن تُدفع أو تُستلم، حيث يكفي لانتهاك القانون أو معايير السلوك المهني؛ مجرد أداء فعل العرض أو الطلب أو الاتفاق على قبول الرشوة.

مكافحة الرشوة والفساد

لا تتهاون BAT مطلقاً تجاه الرشوة، والفساد، والاحتيال في كافة صورها وتلتزم بالعمل على مكافحتهم. ومن غير المقبول تماماً بالنسبة لشركات المجموعة أو موظفيها أو شركائها في الأعمال التورط بأية طريقة في الرشوة أو ممارسات أخرى فاسدة أو إجرامية، بما في ذلك الاحتيال، أو الاختلاس، أو الابتزاز.

مكافحة الرشوة أو الاحتيال

بموجب القوانين المطبقة على المجموعة، فإن رشوة موظف حكومي تعتبر جريمة بغض النظر عن البلد، أو القوانين المحلية، أو العادات. كما تعتبر رشوة الموظفين والوكلاء المعيّنين في المشاريع الخاصة جريمة في العديد من البلدان (على سبيل المثال، موردينا).

يجب ألا:

- تعرض، أو توافق، أو تعد، أو تقدم أي هدية أو نقود أو أي امتيازات أخرى لأي شخص (بشكل مباشر أو غير مباشر)، ويشمل ذلك الموظف الحكومي، للتحفيز أو المكافأة على أي سلوك غير لائق من أي شخص؛ أو التأثير، أو نية التأثير على أي قرار موظف عام في مصلحتك؛ أو تشجيع الآخرين على فعل ذلك؛
 - طلب الموافقة أو طلب قبول أي هدية، أو نقود، أو امتيازات أخرى من أي شخص (بشكل مباشر أو غير مباشر) كمكافأة أو حافز على سلوك غير لائق قد يؤثر تأثير خاطئ أو يمنح انطباعًا خاطئًا مقصودًا للتأثير غير الصحيح على قرارات؛ أو
 - عدم التصرف مطلقًا بطريقة غير أمينة تجاه الأطراف الثالثة، بما في ذلك الإدلاء ببيانات كاذبة، أو إخفاء المعلومات بطريقة غير صادقة، أو تقديم حسابات مزورة، أو محاولة التهرب من الضرائب، أو خداع الشركاء التجاريين.
- وثمة عواقب شديدة محتملة لمخالفات قوانين مكافحة الرشوة، لكل من المجموعة والأفراد.

عدم سداد دفعات تيسير

يجب ألا تسدد دفعات تيسير (بشكل مباشر أو غير مباشر)، بخلاف ما يكون ضروريًا لحماية صحة أي موظف أو سلامته أو حرّيته.

دفعات التيسير هي عبارة عن دفعات صغيرة تُسدد لتيسير أو تعجيل التنفيذ من قبل مسؤول غير رفيع المستوى لعمل روتيني يستحقه الشخص الدافع بالفعل. وهي غير قانونية في معظم البلدان.

لا تسمح BAT بمدفوعات تيسير الخدمات الروتينية إلا في حالة الظروف الاستثنائية حيث تكون صحة، أو سلامة، أو حرية الموظفين في خطر في تلك المواقف، يجب الاستعانة بمستشار قانوني محلي (إذا كان ذلك ممكنًا قبل دفع أي نقود). ويجب توثيق الدفع بشكل كامل في دفاتر شركة المجموعة.

في المعتاد، لا يعتبر رسوم الاستعجال المنشور أو الموثق حسب الأصول والمدفوع بشكل مباشر إلى مشروع حكومي أو مملوك للدولة (لا إلى فرد) دفعة تيسير بموجب قوانين مكافحة الفساد.

الاحتفاظ بإجراءات كافية

يمكن أن تُحاسب شركات المجموعة على أعمال الفساد أو الاحتيال التي يرتكبها الموظفون ومقدمو الخدمة الخارجيون الذين يتصرفون نيابة عنها. ونتيجة ذلك، يُتوقع من شركات المجموعة أن تنفذ وتُفعل تدابير رقابية تضمن عدم عرض أو سداد أو طلب أو الحصول على دفعات غير قانونية من قبل أفراد أو شركات تقدم الخدمات نيابة عنهم.

وينبغي أن تشمل التدابير الرقابية:

- إجراءات "معرفة هوية المورد" وإجراءات "معرفة هوية العميل"، بما في ذلك إجراء مكافحة الجرائم المالية الخارجية، وهي جميعًا تتناسب مع المخاطر المتضمنة؛
- وأحكام مكافحة الفساد والاحتيال في العقود المبرمة مع الأطراف الخارجية التي تتناسب مع مستوى مخاطر الرشوة والفساد المتضمنة في الخدمة ويمكن أن ينتج عنها إنهاء للعقد في حالة مخالفتها؛
- ومتى كان ذلك ممكنًا، يجب الحصول على تدريب مكافحة الفساد والاحتيال ودعم الموظفين الذين يديرون العلاقات مع الموردين؛
- والإبلاغ الفوري الدقيق عن الطبيعة ومدى الحقيقين للعمليات والتكاليف؛ و
- تطبيق إجراءات الامتثال في عمليات الاندماج والاستحواذ التي تنطبق عليها الإجراءات والتي تشمل اتفاقات المشاريع المشتركة. ويشمل ذلك تقييم المخاطر من الناحية الأخلاقية.

الدفاتر، والسجلات، والتدابير الرقابية الداخلية

يجب أن تعكس سجلات مشاريع المجموعة بدقة حقيقة ومدى الصفقات والمصاريف. ينبغي علينا أن نحفظ بتدابير رقابية لضمان دقة السجلات والحسابات المالية بموجب قوانين مكافحة الفساد السارية وبموجب أفضل الممارسات.



يجب على شركات المجموعة ألا تعرض على مراقبي الحسابات الخارجيين المستقلين لدينا أو تعدهم بأي هدايا وترفيه يمكن أن ينشأ عنه تعارض في المصالح أو يعرض استقلالهم للخطر.

إن عرض وقبول هدايا أو ترفيه يتعلق بالعمل في بعض الأحيان يمكن أن يكون ممارسة مقبولة في العمل. ومع ذلك، فإن عرض هدايا وترفيه غير لائق أو مبالغ فيه يمكن أن يكون شكلاً من أشكال الرشوة والفساد، ويتسبب في إلحاق ضرر جسيم بمجموعة BAT.

الهدايا والترفيه (G&E)

عرض، أو قبول هدايا ووسائل ترفيهه G&E

إن أية هدايا وترفيه تعرضها أو تقدمها أو تقبلها يجب أن تلتزم بما يلي:

- يجب عدم إعطائها/ قبولها إذا كانت تشكل رشوة وفسادًا، حسبما هو مبين تعريفه في سياسة مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد في معايير السلوك المهني الماثلة؛
- ويجب ألا تتضمن أطرافًا مشتركين في مناقصة أو عملية تقديم عطاءات تنافسية؛
- ويجب ألا يكون لها تأثير جوهري أو تُرى أن لها تأثيرًا جوهريًا على صفقة تتضمن أية شركة بالمجموعة؛
- ويجب ألا تكون هدية نقدية أو لها مقابل نقدي قابل للاسترداد (قسائم أو شهادات هدايا أو قروض أو أوراق مالية)؛
- ويجب ألا تُطلب؛
- وعدم تقديم ذلك مقابل أي شيء (بمعنى تقديمه مرتبطًا بشروط معينة)؛

- أن يكون بغرض أو يأخذ شكلًا من أشكال البذخ أو عدم الملائمة (قلة الاحترام، أو البذاءة، أو الإيحاءات الجنسية الصريحة، أو غير ذلك مما يسئ التعبير عن المجموعة فيما يتعلق بالثقافة المحلية)؛
- ويجب أن تُعطى/ تُقبل بشكل علني؛
- ويجب أن تكون قانونية في جميع البلدان، وألا تكون محظورة من قبل مؤسسة الطرف الآخر؛
- ويجب الموافقة عليها خطيًا بصورة مسبقة (في حال إذا كانت الموافقة مطلوبة بموجب هذه السياسة و/أو متطلبات داخلية إضافية)؛
- يجب أن تُنفق بموجب سياسات وإجراءات نفقات العمل السارية؛ و
- بالإضافة إلى ذلك، يجب تسجيل جميع أنواع الهدايا والترفيه التي تتجاوز المعايير بالنسبة للموظفين الحكوميين وأصحاب المصلحة من القطاع الخاص والموافقة عليها من خلال أداة تتبع الهدايا والترفيه .

الهدايا والترفيه المقدمين إلى المسؤولين الحكوميين

يُحظر السعي بشكل مباشر أو غير مباشر للتأثير على أي مسؤول حكومي عن طريق تقديم الهدايا ووسائل الترفيه له (أو عن طريق أي ميزة شخصية أخرى) أو إلى أحد أقاربه من الدرجة الأولى، أو أصدقائه، أو موظفيه.

المشاركة التنظيمية جزءٌ من أعمالنا. وقد يكون مسموحًا بتقديم أو تلقي هدايا وترفيه (ضمن الحدود المحددة) في هذا السياق. ومع ذلك، ينبغي إيلاء قدر أكبر من العناية ذلك أن الكثير من البلدان لا تسمح لمسؤوليهم الحكوميين أن يقبلوا هدايا وترفيه وغالبًا ما تكون قوانين مكافحة الرشوة صارمة.

يجوز لنا أن نعرض أية هدايا ووسائل الترفيه على أي مسؤول حكومي أو نقبلها منه دون موافقة مسبقة، بشرط:

- أن تكون أقل من الحد الأدنى البالغ 20 جنيه إسترليني لكل فرد في كل حالة (أو بمعادل محلي أقل)؛ و
- مع مراعاة أن تكون مشروعة، وغير متكررة، ومناسبة.

يجب أن نسعى للحصول على موافقة خطية مسبقة من مديرنا المباشر ومستشارنا الداخلي بالإدارة القانونية لعرض أو قبول أية هدايا ووسائل ترفيه من المسؤولين الحكوميين أو إليهم (أو أقرب أقاربهم) بما يتجاوز الحد الأدنى 20 جنيهًا إسترلينيًا وحتى 200 جنيهًا إسترلينيًا.

إن عرض الهدايا ووسائل الترفيه على المسؤول الحكومي أو تلقيها منه (أو أقرب أقاربهم) بما يزيد عن 200 جنيهًا إسترلينيًا قد يكون لا تُقًا في حال إذا ظهرت ظروف استثنائية وتتطلب موافقة خطية مسبقة (حسبما هو منصوص عليه بمزيد من التفصيل في إجراءات الهدايا ووسائل الترفيه).

عند عرض، أو قبول هدايا ووسائل ترفيهه، يجب مراعاة ما يلي:

- النية: هل كانت النية هي مجرد بناء علاقة عمل والحفاظ عليها أم تقديم مجاملة عادية؟ إن الهدايا ووسائل الترفيه التي المصممة للتأثير على موضوعية المتلقي في اتخاذ قرار تجاري محدد لن تكون مناسبة أبدًا
- المشروعية: هل هي مشروعة في بلدك وفي بلد الطرف الآخر؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، فيعتبر هذا غير مناسب
- القيمة: هل القيمة السوقية معقولة (أي ليست ضخمة/باهظة) ومتناسبة مع نية بناء أو الحفاظ على علاقة عمل أو تقديم مجاملة اعتيادية؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، فيعتبر هذا غير مناسب
- معدل التكرار: هل منحت شركة بالمجموعة الهدايا ووسائل الترفيه للمستلم بشكل غير منتظم؟
- الشفافية: هل تشعر أو يشعر المتلقي بالحرج إذا علم مديرك أو زملاؤك أو أي شخص خارج المجموعة بموضوع الهدايا ووسائل الترفيه؟ إذا كانت الإجابة نعم، فيعتبر هذا غير مناسب

أن تكون الهدايا والترفيه إلى مراقبي الحسابات الخارجيين المستقلين ومنهم

يجب على شركات المجموعة ألا تعرض على مراقبي الحسابات الخارجيين المستقلين لدينا أو تعدهم بأي هدايا وترفيه يمكن أن ينشأ عنه تعارض في المصالح أو يعرض استقلالهم للخطر (يُرجى الاطلاع على "إجراءات الهدايا والترفيه" لمزيد من التوجيهات بشأن الهدايا والترفيه التي تتضمن مراقبي الحسابات الخارجيين). علمًا بأن شركة كي بي إم جي هي مراقب الحسابات الخارجي المستقل في الوقت الحالي لدى المجموعة وأغلبية شركات المجموعة.

الأطراف المعنية في القطاع الخاص

يجوز لنا أن نعرض أية هدايا ووسائل الترفيه على أي صاحب مصلحة في القطاع الخاص أو نقبلها منه دون موافقة مسبقة، بشرط

- أن تكون أقل من الحد الأدنى البالغ 200 جنيهه إسترليني لكل فرد في كل حالة (أو بمعادل محلي أقل)؛ و
- قانونية ومتكررة ومتوافقة مع ممارسة العمل المعقولة.

يجب أن نسعى للحصول على موافقة خطية مسبقة

- من مديرنا المباشر لعرض أو قبول أية هدايا ووسائل ترفيه من المسؤولين الحكوميين أو إليهم (أو أقاربهم) بما يتجاوز الحد الأدنى 200 جنيهًا إسترلينيًا.

يجب دائمًا ملاحظة ما يلي:

- عند الموافقة على الطلبات، فإن مانح الموافقة يجب أن يقتنع أن الهدايا ووسائل الترفيه المقترح لا تخالف أي من التوقعات المنصوص عليها أعلاه وخاصة أن التوقيت والسياق الأوسع نطاقًا قد يُفهم أنه يوجي بأن أي قرار يمكن أن يتأثر بالهدايا ووسائل الترفيه؛

- قد تطرأ ظروف استثنائية تجعل من منح الموافقة المسبقة أمرًا غير ممكن. يجب طلب الموافقة في أقرب وقت ممكن وبما لا يزيد عن سبعة أيام بعد تقديم أو تلقي الهدايا والترفيه بتبرير خطي يُقدم بشأن سبب عدم طلب موافقة مسبقة أو الحصول عليها؛
- يحدد المديرون المباشرون، بالتشاور مع المستشار الداخلي بالإدارة القانونية، ما يجب فعله مع أي هدايا ووسائل ترفيه تُعرض على موظف بشركة بالمجموعة أو يتلقاها ذلك الموظف بما يتجاوز الحد الأدنى المتبع. وبصفة عامة، يجب رفض تلك الهدايا والترفيه أو إعادتها. وإذا كان ذلك غير لائق أو قد يتسبب في إساءة، فيجوز قبول الهدايا والترفيه على أساس أن تصبح ملكًا للشركة المعنية بالمجموعة؛
- يجب ألا تتنصل من التزامك بالسعي للحصول على الموافقة الضرورية بشأن الهدايا والترفيه عن طريق دفعها بشكل شخصي أو جعل شخص آخر يدفعها؛
- يجب أن تُنفق جميع وسائل الهدايا والترفيه بموجب سياسات وإجراءات نفقات العمل السارية؛

- يجب ألا يُقدم الترفيه في أي حال من الأحوال على نفقة BAT دون وجود موظف من BAT؛
- تجنبًا للشك، يجب ألا تُقسم الهدايا ووسائل الترفيه إلى مبالغ/قيم أصغر للتهرب من معدلات الحد الأدنى المنصوص عليها في هذه السياسة؛
- يجب أن تُوجه الهدايا والترفيه بصفة عامة إلى هؤلاء الذين لهم علاقة عمل مع BAT وليس إلى أصدقائهم أو أقاربهم. ولكن إذا حضر الأصدقاء، أو الأقارب أو الضيوف الآخرون لفرد، فإن التكاليف يجب تجميعها لأغراض الحدود الدنيا المنصوص عليها في هذه السياسة؛
- يُرجى الرجوع إلى إجراءات الهدايا والترفيه لمزيد من الإرشادات حول الموافقات الاستثنائية والموافقات الشاملة التي يمكن أن تُتاح في حالات محدودة معينة؛ و
- وتُتاح معلومات إضافية في "إجراءات الهدايا والترفيه" وفي "الأسئلة الشائعة حول الهدايا ووسائل الترفيه".

الاحتفاظ بسجل رسمي والمراقبة

يجب أن تكون كل شركة بالمجموعة مسؤولة عن الاحتفاظ بأداة تتبع الهدايا ووسائل الترفيه "G&E Tracker" ومراقبتها بشأن المسؤولين الحكوميين، والتأكد من الاحتفاظ بسجل الهدايا ووسائل الترفيه للقطاع الخاص وسجل لجميع الهدايا ووسائل الترفيه التي تتجاوز الحد الأدنى.

الهدايا والترفيه من شركات المجموعة

لا توجد أية قيود على الموظفين الذين يقبلون الهدايا والترفيه من شركة بالمجموعة، ويجب على شركات المجموعة أن تضمن أن أية هدايا وترفيه قانونية، واثقة، ومناسبة.



من ينبغي التحدث إليه

مديرك المباشر

الإدارة العليا

مستشارك القانوني المحلي

رئيس قسم الامتثال:

sobc@bat.com

بوابة الإبلاغ: bat.com/speakup

الخطوط الساخنة للإبلاغ:

bat.com/speakuphotlines

المسؤولين المعيّنين بالمجموعة:

gdo@bat.com



ينبغي إيلاء قدر أكبر من العناية ذلك أن الكثير من البلدان لا تسمح لمسؤوليهم الحكوميين أن يقبلوا هدايا وترفيه وغالبًا ما تكون قوانين مكافحة الرشوة صارمة.

الوصول إلى متتبع الهدايا والترفيه على
www.bat.com/ge



1. مقدمة ○

2. الإبلاغ ○

3. الجوانب الاجتماعية والبيئية ○

4. النزاهة الشخصية والعملية ○

5. الأطراف المعنية الخارجية ●

6. أصول الشركة والنزاهة المالية ○

7. التجارة الوطنية والدولية ○

8. المصطلحات ○

5

الأطراف المعنية الخارجية

36 التأثير والمشاركة

38 المساهمات السياسية

40 الاستثمارات المجتمعية



التأثير والمشاركة

تلتزم **BAT** بمشاركة الشفافية المؤسسية. جميع مشاركتنا تتحلّى بالمسؤولية، فإن جميع أنشطة مشاركتنا مع الأطراف المعنية الخارجية تُجرى بشفافية وانفتاح ونزاهة. لدينا إسهام مشروع يجب أن نقدمه للنقاش حول السياسة يؤثر على عملياتنا ويُطلب من موظفينا المشاركة بموجب هذه السياسة⁵.

لدى المجموعة دور مشروع تلعبه

المشاركة المدنية جانب أساسي من الأعمال المسؤولة وصنع السياسة، ويتعين على موظفي **BAT** المشاركة في العملية السياسية بطريقة شفافة ومنفتحة، امتثالاً لجميع القوانين واللوائح السارية في الأسواق التي يعملون فيها، بما في ذلك جميع متطلبات التسجيل والتقارير بشأن حشد التأييد.

تتركز مشاركتنا مع السياسيين، وصانعي السياسات، والجهات التنظيمية على تزويدهم بالمعلومات الدقيقة، والتعبير عنها بشفافية. وهذا يخلق أساساً راسخاً يمكن للأطراف المعنية الخارجية بناء القرارات السياسية على أساسه.

⁵ تكون سياسة التأييد والمشاركة مبنية على مبادئ منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD) بشأن الشفافية والنزاهة والتأييد.

الشفافية والمعايير المهنية العالية

عند المشاركة مع الأطراف المعنية الخارجية، يجب على شركات المجموعة والموظفين التأكد مما يلي:

- أنهم يشاركون في عمل أنظمة بطريقة تتسم بالانفتاح والشفافية، امتثالاً لجميع القوانين واللوائح السارية في الأسواق التي تعمل بها؛
- أن يحددوا هويتهم بالاسم والانتماء المؤسسي؛
- التواصل الدقيق المستند إلى الأدلة أن يمثلوا لسياسة مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد السارية الخاصة بنا، ويشمل ذلك ألا يعرضوا أو يقدموا بشكل مباشر أو غير مباشر أية دفعة، أو هدية، أو منفعة أخرى للتأثير على أي قرار من قبل أي شخص لمصلحة المجموعة أو أية شركة بالمجموعة.
- ألا يطلبوا أو يحصلوا بشكل متعمد من أي شخص على معلومات سرية تخص طرفاً آخر أو يحصلوا على معلومات بوسائل غير صدقية؛
- ألا يحفزون أي شخص بمخالفة الواجبات السرية؛ و
- أن يقدموا حلولاً مفيدة تحقق بأفضل صورة أهداف اللائحة، مع تقليل أية عواقب سلبية غير مقصودة.

الأطراف الخارجية

تدعم BAT الأطراف الخارجية بشأن مسائل الأنظمة ذات الاهتمام المشترك. وفي تلك الحالة، يجب على شركات المجموعة والموظفين التأكد مما يلي:

- أن يقرأوا علنياً بدعم المنظمات الخارجية، شريطة مراعاة متطلبات السرية التجارية وقوانين حماية البيانات؛
- لا يطلبون مطلقاً من طرف خارجي التصرف بأي طريقة تتعارض مع الفصل الخاص بالضغط السياسي والمشاركة أو فصل مكافحة الرشوة والفساد ضمن معايير السلوك المهني؛ و
- أن يطلبوا من جميع الأطراف الخارجية الامتثال بجميع القوانين واللوائح السارية في السوق الذي يعملون فيه وتشمل تلك التي تحكم التسجيل والتقارير بشأن التأثير.

التواصل الدقيق المستند إلى الأدلة

عند إجراء أنشطة مشاركة خارجية، يجب على الموظفين أن يسعوا إلى ما يلي:

- مشاركة معلومات دقيقة وكاملة وتستند إلى الأدلة مع الجهات التنظيمية والسياسيين وصانعي السياسات لإرشاد عملية اتخاذ القرار على أفضل وجه.

الدعم المالي إلى المسؤولين الحكوميين بشأن السفر

يُحظر تقديم الدعم المالي إلى المسؤولين الحكوميين بشأن السفر والإقامة (على سبيل المثال لسفرهم/ إقامتهم لحضور فعاليات أو اجتماعات العمل).

إذا ظهرت ظروف استثنائية تستلزم طلب إجراء تغيير على هذه القاعدة، فيجب الحصول على موافقة مسبقة على ذلك من قبل رئيس قسم السلوك المهني والامتثال بالمجموعة والرئيس الإقليمي لمجموعة CORA أو رئيس التشريع بالمجموعة (للموظفين المركزيين) بموجب إجراءات الهدايا ووسائل الترفيه.



عند المشاركة مع الأطراف المعنية الخارجية، يجب على شركات المجموعة والموظفين التأكد أنهم يشاركون في عملية السياسة بطريقة تتسم بالانفتاح والشفافية، امتثالاً لجميع القوانين واللوائح السارية في الأسواق التي تعمل بها.



المساهمات السياسية

في حالة السماح صراحة بموجب القانون المحلي بالمساهمات السياسية وقبولها بصفة عامة باعتبارها جزءًا من ممارسات الأعمال المحلية، فيجب أن يُنفذ ذلك طبقًا للقانون ولهذه السياسة (أو ما يعادلها محليًا).

المساهمة للأسباب الصحيحة

في حال إذا سمح القانون المحلي، يجوز لشركات المجموعة تقديم مساهمات للأطراف السياسية والمؤسسات وإلى الحملات من أجل المرشحين للمنصب الانتخابي (مساهمات الشركة للمرشحين للمنصب الفيدرالي في الولايات المتحدة محظورة تمامًا)، بشرط ألا تكون هذه المدفوعات:

- لتحقيق ميزة أعمال أو ميزة أخرى غير لائقة، أو للتأثير بشكل غير لائق على أي قرار من قبل مسؤول حكومي لمنفعة أية شركة بالمجموعة؛ أو
 - ألا يكون مقصودًا منها بشكل شخصي أن تفيد متسلمها، أو أسرته، أو أصدقاءه، أو منتسبيه، أو معارفه.
- ليس مصرحًا لشركة المجموعة تقديم إسهام سياسي إذا كان الإسهام في حد ذاته مقصودًا منه أن يؤثر على مسؤول حكومي للتصرف أو التصويت بطريقة معينة أو يساعد بطريقة أخرى في تأمين قرار من قبل المسؤول الحكومي لمنفعة الشركة أو المجموعة.
- عند الموافقة على الإسهامات السياسية، فإن مجالس إدارة شركات المجموعة يجب أن تضمن أن تمتثل لهذه المتطلبات وأن توثق ذلك بطريقة صحيحة.



يجب أن تكون جميع المساهمات السياسية مصرحاً بها من القانون المحلي، حسبما تؤكد الاستشارة القانونية الخارجية.

النشاط السياسي الشخصي

باعتبارنا أفراداً، فلنا الحق في أن نشارك في العملية السياسية. وأما باعتبارنا موظفين، فإذا نفذنا أية أنشطة سياسية شخصية، فيجب أن نلتزم بما يلي:

- أن نفعل ذلك في وقتنا الخاص مستخدمين في ذلك مواردنا الخاصة. وتشمل أمثلة موارد شركة BAT التي لا يمكن استخدامها للنشاط السياسي الشخصي البريد الإلكتروني الخاص بالشركة، وأجهزة الكمبيوتر، والهواتف، والطابعات، والناسخات، وغيرها؛
- أن نقلل إمكانية إساءة تأويل أرائنا وأفعالنا على أنها آراء وأفعال أي شركة بالمجموعة؛ و
- أن نحرص ألا تتعارض أنشطتنا مع واجباتنا ومسؤولياتنا تجاه المجموعة.

إذا خططنا للسعي وراء المكتب العام أو قبوله، فإننا ينبغي أن نخطر مديرنا المباشر مسبقاً ونناقش معه ما إذا كانت واجباتنا الرسمية يمكن أن تؤثر على عملنا، ونتعاون لتقليل أي تأثير من هذا القبيل.

متطلبات الترخيص الصارمة

يجب أن تكون جميع المساهمات السياسية:

- مصرحاً بها من القانون المحلي، حسبما تؤكد الاستشارة القانونية الخارجية؛
- أن يُخطر بها مسبقاً الرئيس الإقليمي المعني في الشؤون القانونية وما يعادله (مع مراعاة عدم الإخلال بأي قانون معمول به يحكم جنسية الأشخاص المصرح لهم بالمشاركة في ذلك النشاط)
- أن يكون مصرحاً بها مسبقاً من قبل مجلس إدارة الشركة المعنية بالمجموعة؛
- أن تُسجل تسجيلاً كاملاً في دفاتر الشركة؛ و
- أن تُوضع، إذا تطلب الأمر، في سجل عام.

يجب اتباع إجراءات صارمة عندما يوجد مقترح لتقديم إسهام إلى أية منظمة داخل المملكة المتحدة أو الولايات المتحدة الأمريكية تعمل في نشاط سياسي (خاصة إذا كانت ناشئة من شركة بالمجموعة موجودة خارج البلد). ويرجع سبب هذا إلى القوانين التي لها أثر يتجاوز الحدود الإقليمية والتعريف العام جداً لمصطلح "المنظمة السياسية".

ويتسم حظر الإسهام الأجنبي في الولايات المتحدة بأنه صارم على وجه الخصوص ويجب الالتزام به بحرص.

قبل أن يُقدم أي إسهام سياسي داخل المملكة المتحدة، يجب إبلاغ رئيس قسم النزاهة في العمل والامتثال بالمجموعة.



ما نُؤمن به

ينبغي لشركات المجموعة ألا تنفذ أي استثمار مجتمعي دون تطبيق متطلبات الامتثال أولاً المفصلة في إطار عمل الاستثمار المجتمعي للمجموعة.

الاستثمارات المجتمعية يُقصد بها أنشطة تطوعية، تتجاوز الأنشطة التجارية والأساسية لأعمال والتزاماتنا القانونية، التي تسهم في الاستدامة الاقتصادية والاجتماعية والبيئية للبلدان والمجتمعات التي نعمل فيها.

وتعالج هذه الاستثمارات مجموعة من الأسباب والمشاكل في المجتمعات التي نعمل فيها، حيث تتضمن غالباً منظمات أهلية خيرية و منظمات غير حكومية والمجتمع المدني، وتتضمن الإنفاق على المشاريع المجتمعية، أو الإسهامات الخيرية، والتبرعات العينية، وتطوع الموظفين.

الاستثمارات المجتمعية

ندرك بدور الأعمال بوصفها مواطنًا مؤسسيًا، وتُشجع شركات المجموعة على دعم الاستثمارات المجتمعية المحلية والمشاريع الخيرية.

دعم المجتمعات المحلية

تؤدي المجموعة بوصفها شركة دولية، دورًا مهمًا في الكثير من البلدان، وقد كوَّنت شركات المجموعة روابط وثيقة مع المجتمعات التي نعمل فيها. ونتبع نهجًا دائمًا لدعم ومساندة تلك المجتمعات ورد الجميل لها من خلال استثمارنا المجتمعي.

يحدد إطار عمل الاستثمار المجتمعي للمجموعة كيف تطور شركات المجموعة الاستثمارات المجتمعية، وتنفيذها، وتراقبها، تماشيًا مع أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة.



من ينبغي التحدث إليه

مديرك المباشر

الإدارة العليا

مستشارك القانوني المحلي

رئيس قسم الامتثال:

sobc@bat.com

بوابة الإبلاغ: bat.com/speakup

الخطوط الساخنة للإبلاغ:

bat.com/speakuphotlines

المسؤولين المعيّنين بالمجموعة:

gdo@bat.com

التسجيل الكامل لما نقدمه

إن أي استثمار مجتمعي من قبل شركة بالمجموعة يجب أن يُسجل تسجيلًا كاملاً في دفاتر الشركة، وفي حال إذا تطب الأمر، يجب أن يُودع في سجل عام إما من قبل الشركة وإما من قبل الجهة المتلقية.

يجب على شركات المجموعة أن تضمن أن الاستثمارات المجتمعية التي تعلن عنها في التقارير لأغراض تقارير الاستدامة، أن تتوافق مع ما تعلن عنه من خلال الشؤون المالية لأغراض إعداد التقارير المالية والقانونية.

المسؤولون الحكوميون، والمشاريع المملوكة للدولة (SOEs)، والجهات العامة المعادلة

يتطلب الأمر اتخاذ إجراءات عناية إضافية وتخفيف مخاطر في حال إذا كان من المقرر أن تقدم المساهمات إلى منظمة حكومية، أو مشروع مملوك للدولة، أو جهة عامة معادلة (بما في ذلك استجابة لطلب من حكومة بتقديم التمويل للمساعدة في جهود الإغاثة من الكوارث) تطبق العناية الواجبة ونهج الحوكمة المنصوص عليه تفصيليًا في إطار عمل الاستثمار المجتمعي للمجموعة والملحق الداعم له.

يجب على شركات المجموعة أن تحرص على ضمان أن تلك المؤسسة الحكومية، أو المشروع المملوك للدولة، أو الجهة العامة المعادلة، حقيقية وأن الإسهام في الاستثمار المجتمعي يفيد الجمهور العام لا المسؤولين الحكوميين وأسرهم.

يلزم ألا نساهم في الأعمال الخيرية الشخصية أو التابعة لمسؤول حكومي.

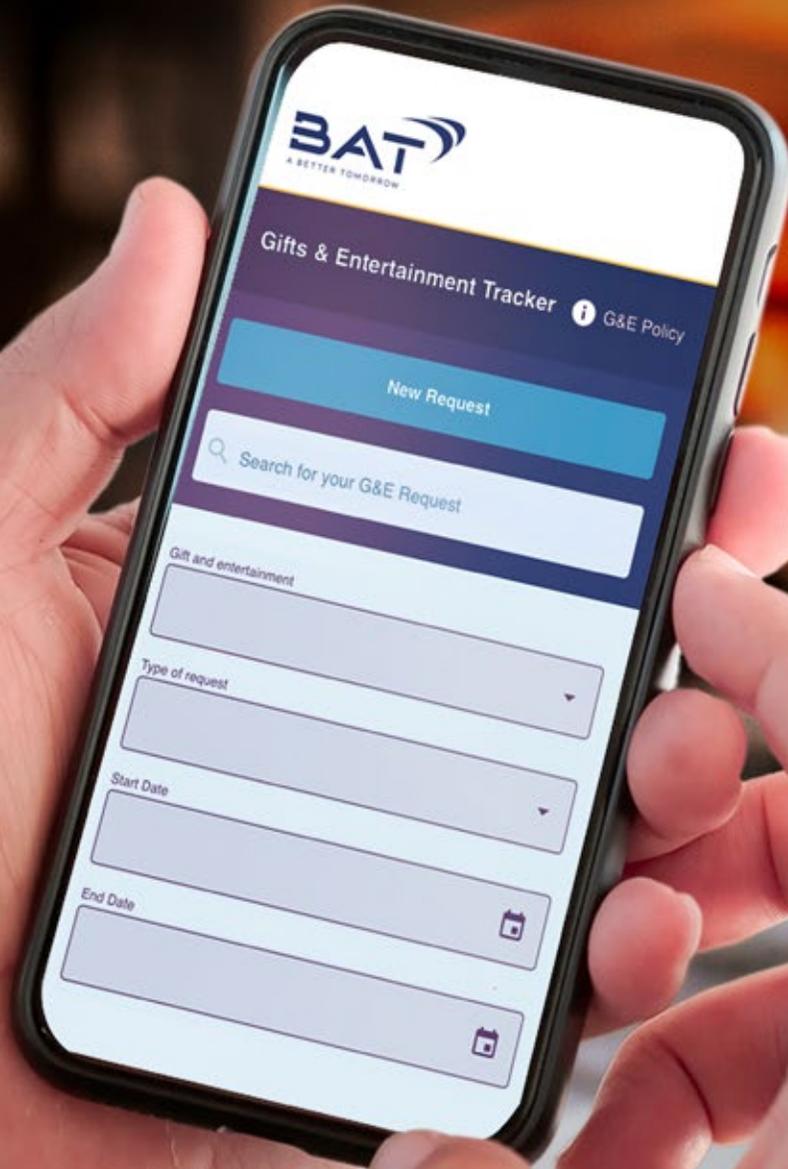
يلزم ألا نستخدم الاستثمارات المجتمعية كوسيلة غير مباشرة لتقديم مساهمات سياسية، أو للحصول على نفوذ سياسي، أو للحث على السلوك غير لائق أو التشجيع عليه، أو بدلاً من الدفع من خلال عمليات الدفع المعتادة الخاصة بشركة BAT مقابل الخدمات المقدمة لها.

التحقق من السمعة والحالة

ينبغي لشركات المجموعة ألا تنفذ أي استثمار مجتمعي دون بذل العناية الواجبة أولاً واتباع نهج الحوكمة المبين تفصيليًا في إطار عمل الاستثمار المجتمعي للمجموعة والملحق الداعم للتحقق من سمعة الجهة المتلقية وحالتها.

قبل تقديم أية مساهمة، يُتوقع من شركات المجموعة أن تتأكد من الجهة المتلقية لأنها تعمل بشكل قانوني وبأهداف الاستدامة بحيث لا تُستخدم المساهمة لأغراض غير لائقة.

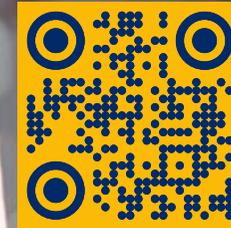
في البلدان التي يُطلب فيها من المنظمات الخيرية والمنظمات الأهلية أن تسجل، يجب على شركات المجموعة أن تتحقق من حالة تسجيلها قبل تقديم المساهمة.



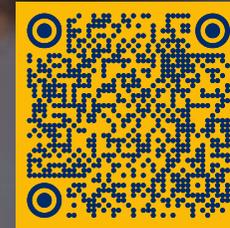
الهدايا والترفيه: إذا منحتها أو أخذتها، فُيرجى تتبعها

يمكنك الوصول إلى متبوع الهدايا والترفيه على
www.bat.com/ge أو عبر القائمة العلوية في
تطبيق *SoBC

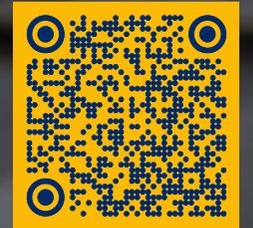
* أثناء الاتصال بشبكة BAT



الوصول إلى بوابة متبوع
الهدايا والترفيه



GET IT ON
Google Play



Download on the
App Store



- 1. مقدمة ○
- 2. الإبلاغ ○
- 3. الجوانب الاجتماعية والبيئية ○
- 4. النزاهة الشخصية والعملية ○
- 5. الأطراف المعنية الخارجية ○
- 6. أصول الشركة والنزاهة المالية ●
- 7. التجارة الوطنية والدولية ○
- 8. المصطلحات ○

6

أصول الشركة والنزاهة المالية

44	الدفاتر والسجلات الدقيقة
47	حماية أصول الشركة
50	خصوصية البيانات، والأخلاقيات، والذكاء الاصطناعي
51	الأمن السيبراني، والسرية، وأمن المعلومات
54	التداول بنا على معلومات داخلية و استغلال السوق



معلومات وبيانات دقيقة

إن جميع البيانات التي ننشئها، سواء كانت مالية أو غير مالية، يجب أن تعكس بدقة المعاملات والأحداث المشمولة بالتغطية.

يجب أن نتبع القوانين المعمول بها والمتطلبات المحاسبية الخارجية وإجراءات المجموعة بخصوص تقديم التقارير بالمعلومات المالية والمعلومات التجارية.

يتطبق هذا سواء كانت البيانات في صيغة ورقية أو إلكترونية أو أي وسيط آخر.

إن عدم الاحتفاظ بسجلات دقيقة يخالف سياسة المجموعة ويمكن أن يكون غير قانوني أيضًا.

لا يوجد أي تبرير لتزييف السجلات أو الإدلاء بمعلومات غير حقيقية.

من الممكن أن يصل ذلك السلوك إلى الاحتيال وينتج عنه مسؤولية مدنية أو جنائية.

الدفاتر والسجلات الدقيقة

إن الأمانة، والدقة، والموضوعية في التسجيل وتقديم التقارير المالية والمعلومات غير المالية ضروري لسمعة المجموعة وقدرتها على الوفاء بالتزاماتها القانونية والضريبية والتدقيق والتزاماتها التنظيمية، ولدعم قرارات وإجراءات الأعمال من قبل شركات المجموعة.

إدارة السجلات والمعلومات

امتثالاً لالتزاماتنا القانونية والتنظيمية، يتعين علينا الاحتفاظ بمعلومات معينة لفترات زمنية محددة ويلزم عدم حذف هذه المعلومات أو التخلص منها قبل انتهاء فترات الاحتفاظ. تشمل الأمثلة (على سبيل المثال لا الحصر) المعلومات الضريبية، والبيانات المالية، والعقود أو الاتفاقيات، وبعض معلومات التسويق، ووثائق الموارد البشرية. بالإضافة إلى ذلك، قد تعني قوانين الخصوصية أنه لا يمكننا الاحتفاظ بمعلومات الأشخاص لفترة أطول من اللازم.

فنحن جميعًا مسؤولون عن إدارة السجلات والمعلومات وفقاً لإجراءات إدارة السجلات والمعلومات الخاصة بالمجموعة، والتي تحدد القواعد لجميع الموظفين. ومن الضروري أن ندرك أن بعض السجلات والمعلومات قد يلزم الاحتفاظ بها بعد فترة الاحتفاظ المعتادة لأسباب قانونية، مثل تلك الواردة في "أمر الحفظ". إذا أبلغت أنه قد يكون لديك معلومات خاضعة لأمر الحفظ، فيلزم عليك عدم تغييرها أو إتلافها أو حذفها بأي شكل من الأشكال.

تطبيقات التواصل من جهات خارجية

في جهودنا للتعاون مع زملائنا والجهات الخارجية، هناك تطبيقات تواصل غير تابعة BATJ تستضيفها جهات خارجية، مثل تطبيقات المراسلة الفورية أو البريد الإلكتروني الشخصي والتي يمكن أن تكون قنوات شائعة للتواصل.

ومع ذلك، فإن استخدام تطبيقات الجهات الخارجية في العمل يمكن أن يشكل خطراً على الشركة من ناحية الأمن السيبراني وقدترنا على الامتثال للالتزامات الإدارية الخاصة بالسجلات والمعلومات.

ندرك أن هناك مناسبات استثنائية حيث يكون استخدام قنوات التواصل تلك مطلباً أساسياً (مثل بث الرسائل الجماعية لأغراض الصحة والسلامة عندما لا تكون هناك قنوات أخرى متاحة). وهذه الاستثناءات موضحة في إجراءات إدارة السجلات والمعلومات في المجموعة.

ويغض النظر عن تلك الاستثناءات المصرح بها، فإن استخدام تطبيقات التواصل من جهات خارجية لأي اتصالات خاصة بالعمل محظور تماماً.

توثيق المعاملات

يجب تفويض جميع المعاملات و العقود بشكل صحيح على جميع المستويات و تسجيلها بدقة و بشكل كامل

يجب الإثبات الخطي لجميع العقود المبرمة من قبل شركات المجموعة، سواء مع شركة أخرى بالمجموعة أو طرف خارجي.

في حال إذا كنا مسؤولين عن إعداد أي عقد أو التفاوض فيه أو الموافقة عليه نيابة عن شركة بالمجموعة، يجب أن نتأكد من أن يُوافق عليه ويُوقع عليه ويُسجل بموجب السياسة والإجراءات المعنية بشأن الموافقة على العقود.

جميع المستندات التي تعدها شركة المجموعة فيما يتعلق بمبيعات منتجاتها، سواء داخلياً أو للتصدير، يجب أن تكون دقيقة وكاملة وأن تعطي اطلاعاً ملائماً عن المعاملة.

يجب الاحتفاظ بجميع الوثائق (مع المراسلات ذات الصلة) متى كان ذلك مطلوباً للمعينة المحتملة من قبل السلطات الضريبية، أو الجمركية، أو السلطات الأخرى، بما يتوافق ومتطلبات إجراءات إدارة السجلات بالمجموعة وأية قوانين محلية معمول بها.

التعاون مع مراقبي الحسابات الخارجيين ومراقبي الحسابات الداخليين في المجموعة

يجب أن نتعاون بشكل كامل مع مراقبي الحسابات الخارجيين والداخليين في المجموعة، وأن نضمن أن جميع المعلومات التي يحتفظون بها ولها صلة بالتدقيق على أية شركة بالمجموعة (معلومات التدقيق ذات الصلة) تُتاح لمراقبي الحسابات الخارجيين لدى تلك الشركة.

إن التزاماتنا بالتعاون بشكل كامل مع مراقبي الحسابات الخارجيين تخضع للقيود القانونية، على سبيل المثال في حالة المستندات التي لها امتياز قانوني.

خلاف ذلك، يجب أن نستجيب على وجه السرعة لأي طلب من قبل مراقبي الحسابات الخارجيين والسماح لهم بالوصول الكامل وغير المقيد إلى الموظفين المعنيين والمستندات. لا يجب بأي حال من الأحوال أن نقدم معلومات إلى مراقبي الحسابات الخارجيين أو الداخليين ونحن نعلم بأنها (أو يجب أن نعلم بشكل معقول أنها) مضللة، أو غير كاملة، أو غير دقيقة. للحفاظ على استقلالية مراجعي الحسابات، يجب علينا أيضاً الامتناع عن محاولة التأثير عليهم أو الضغط عليهم بشكل غير لائق فيما يتعلق بالنتائج التي يتوصلون إليها. قد يشكل عدم التعاون، أو أي محاولة لعرقله عمل مراجعي الحسابات، أو أي إجراء يخل باستقلاليتهم، انتهاكاً لمدونة قواعد السلوك (SoBC).



اتباع المعايير المحاسبية

إن جميع البيانات التي ننشئها، سواءً أكانت مالية أو غير مالية، يجب أن تعكس بدقة المعاملات والأحداث المشمولة بالتغطية.

يجب أن تتطابق البيانات المالية (على سبيل المثال، الدفاتر والسجلات والحسابات) مع المبادئ المحاسبية المتعارف عليها ومع سياسات وإجراءات المحاسبة والتقارير المتبعة لدى المجموعة.

يجب الاحتفاظ بالبيانات المالية لشركات المجموعة بما يتوافق والمبادئ المحاسبية المتفق عليها التي تسري في بلد الموطن.

بالنسبة لتقارير المجموعة، يجب أن تتوافق البيانات مع السياسات والإجراءات المحاسبية المتبعة بالمجموعة (المعايير الدولية للتقارير المالية).



للتصرف من أجل مراعاة مصالح الشركة

يجب أن نضمن عدم إتلاف أصول الشركة، أو إساءة استخدامها، أو اختلاسها، أو إهدارها ويجب الإبلاغ عن إساءة استخدامها أو اختلاسها من الآخرين.

تشمل أصول المجموعة الملكية المادية، والملكية الفكرية، والموارد المالية، والوقت، والمعلومات الخاصة، والفرصة المؤسسية، والمعدات، والمنشآت.

حماية أصول الشركة

نحن جميعًا مسؤولون عن حماية أصول المجموعة التي نُكلف بها واستخدامها على الوجه الصحيح.

تخصيص وقت كافٍ لعملنا

يُتوقع منا جميعًا أن نخصص وقتًا كافيًا لعملنا للوفاء بمسؤولياتنا.

أثناء العمل، يُتوقع منا أن نشارك بشكل كامل وألا ننفذ أنشطة شخصية تتجاوز مستوى معقول لا يتعارض مع وظيفتنا. وهذا يشمل أي دور تعويضي إضافي مصرح به (وهو المصرح به بموجب فصل تعارض المصالح) والذي قد يحتاج إلى وقت من الممكن أن يتعارض مع دورنا اليومي في BAT.

الحماية من سرقة الأموال وإساءة استخدامها

يجب أن نحمي أموال المجموعة ونصونها من إساءة الاستخدام والاحتيال والسرقة. يجب أن تكون المطالبات بخصوص المصروفات والقسائم والسندات والفواتير دقيقة، وأن تُقدم في الوقت المناسب.

يقصد بمصطلح "أموال المجموعة" المبالغ التقديرية أو معادل النقد تنتمي إلى شركة المجموعة، بما في ذلك الأموال المقدمة إلينا وبطاقات ائتمان الشركة التي نحملها.

قد ينتج عن الاحتيال أو السرقة من قبل الموظفين إقالتهم وملاحقتهم قضائيًا.

حماية علامتنا التجارية وابتكاراتنا

يجب أن نحمي جميع ملكيتنا الفردية المملوكة داخل المجموعة.

تشمل الملكية الفكرية براءات الاختراع، وحقوق النسخ، والعلامات التجارية، وحقوق التصميم، والمعلومات الخاصة الأخرى.

تأمين الوصول إلى أصولنا

يجب أن نحمي المعلومات التي يمكن أن تستخدم لمنح الوصول إلى أصول المجموعة.

يجب دائمًا المحافظة على أمن أية معلومات مستخدمة للوصول إلى ملكية الشركة وشبكتها، بما في ذلك بطاقات دخول المباني، ومعرفات الهوية، وكلمات المرور، والرموز.

احترام أصول الجهات الأخرى

يجب ألا تعتمد القيام بأي مما يلي:

- إتلاف الأصول المادية للغير، أو إساءة استخدامها، أو الاستيلاء عليها؛
- ومخالفة البراءات السارية، أو العلامات التجارية، أو حقوق النسخ، أو غيرها من حقوق الملكية الفكرية الأخرى مخالفةً لحقوق الأطراف الخارجية؛ و
- تنفيذ الأنشطة غير المعتمدة التي تؤثر على أداء أنظمة أو موارد الأطراف الخارجية.

يجب أن نظهر نفس الاحترام للملكية المادية والفكرية للأطراف الخارجية التي نتوقع أن نظهره تجاه أصول المجموعة أصول المجموعة



تشمل أصول المجموعة الملكية المادية، والملكية الفكرية، والموارد المالية، والوقت، والمعلومات الخاصة، والفرصة المؤسسية، والمعدات، والمنشآت.

استخدام معدات الشركة

يجب ألا نستخدم معدات الشركة أو منشآتها لأنشطة شخصية، بخلاف ما يُنص عليه أدناه وبما يتوافق وسياسة الشركة وإجراءات الاستخدام المقبول للتكنولوجيا.

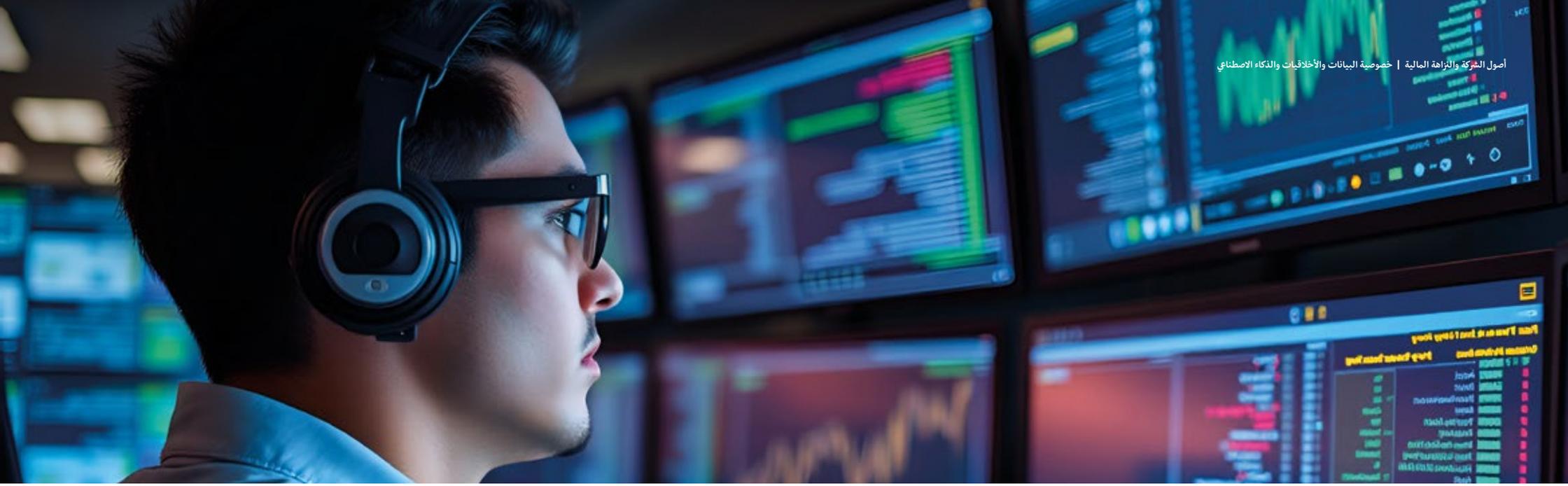
يُصرح بالاستخدام الشخصي المحدود أو في بعض الأحيان أو بشكل عرضي لمعدات الشركة وأنظمتها الصادرة أو المتاحة إلينا، بالشروط التالية:

- أن يكون الاستخدام معقولاً ولا يتعارض مع الأداء الملائم لوظيفتنا؛
- وألا يكون للاستخدام تأثير سلبي على أداء أنظمتنا؛ و
- ألا يكون الاستخدام لأي غرض غير قانوني أو غير لائق.

يُصرح بالاستخدام المعقول والقصير للمهاتف الشخصي، والبريد الإلكتروني، والإنترنت.

تشمل الاستخدامات الغير لائقة:

- الاتصال الذي يكون مسيئاً، أو مشيناً، أو جنسياً في طبيعته، أو عنصرياً، أو فاضحاً، أو مبتذلاً، أو غير ذلك من الإساءات؛
- النشر بشكل غير لائق لمواد محمية بحقوق النسخ، أو مرخصة، أو أي ملكية غير ذلك؛
- إرسال سلسلة خطابات، أو إعلانات، أو التماسات (ما لم يكن مصرحاً بذلك)؛ و
- زيارة مواقع إلكترونية غير لائقة.



خصوصية البيانات، والأخلاقيات، والذكاء الاصطناعي

باعتبارنا شركة عالمية تمتلك حجمًا كبيرًا من المعلومات عن الأفراد (مثل الموظفين والعملاء والمستهلكين)، يجب على شركات المجموعة والموظفين ضمان أن يتعاملوا بعدل وبشكل قانوني ومعقول مع البيانات الشخصية، بموجب القوانين المحلية لحماية البيانات، وإجراءات أخلاقيات البيانات والذكاء الاصطناعي وإجراءات خصوصية بيانات المجموعة.

بصورة عامة، البيانات والابتكار هم جزء أساسي من عملنا ونجاحنا المستقبلي. نُشجع الجميع على تجسيد قيمنا مع الاعتراف بمسئولياتنا تجاه استخدام البيانات بكل أخلاقية ومسئولية.

وما يعنيه ذلك بشكل عملي هو وجوب اتباع المبادئ والإرشادات الموضحة في إجراءات خصوصية البيانات للمجموعة و إجراءات أخلاقيات البيانات والذكاء الاصطناعي المصممان لتوفير إطار عمل لكيفية تعاملنا بصفقتنا عمل تجاري مع استخدام البيانات ومعالجتها (بما في ذلك البيانات الشخصية) وتعزيز الابتكار (مثل الذكاء الاصطناعي) بطريقة أخلاقية. نلتزم بالعمل بطريقة لا تمثل فقط للقوانين ولكن تتماشى أيضًا مع معاييرنا الأخلاقية وقيمنا.

يجب أن نراي أنه في بعض الولايات القضائية قد تفرض قوانين معينة متطلبات إضافية، وسوف نتعامل مع البيانات (بما في ذلك الشخصية) بموجب جميع تلك القوانين السارية.

نلتزم باستخدام البيانات والابتكارات التكنولوجية بطريقة قانونية أخلاقية مسؤولة. وهو ما يعني تطبيق ممارسات حوكمة البيانات القوية، وحماية البيانات الشخصية، والامتثال للمتطلبات القانونية للحفاظ على الثقة والنزاهة في كل الأنشطة ذات صلة بالبيانات.



إدارة الأمن السيبراني وتقليل المخاطر الأمنية

تتخذ المجموعة تدابير وتنفذ عمليات وسياسات لتقليل مخاطر الأمن السيبراني، كما يقع على عاتق كل موظفي المجموعة والمقاولين مسؤولية فردية وجماعية للتعرف بطريقة تقلل مخاطر الأمن السيبراني الواقعة علينا. ويشمل هذا:

- الامتثال لإجراءات أمن أداة تصميم المعلومات في كل الأوقات؛
 - وممارسة مستوى مرتفع من الرعاية، والاحترافية، وحسن التقدير بما يتوافق مع القوانين المعمول بها؛ و
 - جمع البيانات الشخصية والمعلومات السرية وتخزينها والوصول إليها ونقلها فقط حسبما هو مصرح به من المجموعة، ويشمل ذلك ما هو منصوص عليه في إجراءات خصوصية البيانات للمجموعة و إجراءات الاستخدام المقبول للتكنولوجيا.
- في حال عدم اتخاذ الإجراءات الملائمة لحماية سرية والسلامة وتوفير البيانات الشخصية والمعلومات السرية وأنظمة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالمجموعة، فقد يهدد ذلك استمرار عمليات المجموعة والتزاماتها السرية والمعلومات الخاصة وسمعتها، قد يضعف قدرتنا على الامتثال للالتزامات التنظيمية والقانونية.

الأمن السيبراني، والسرية، وأمن المعلومات

نحن نحمي المعلومات السرية وأنظمة تكنولوجيا المعلومات من الوصول الغير المصرح به للبيانات، أو استخدامها، أو الكشف عنها ونحافظ على سرية كل المعلومات التجارية الحساسة، والأسرار التجارية، وغيرها من المعلومات السرية المتعلقة بالمجموعة وعملها التجاري.

الوعي الأمني

تقع معظم الحوادث الأمنية بسبب الخطأ البشري الذي يشمل الأفعال غير المقصودة، أو عدم اتخاذ الإجراء الملائم، الذي يتسبب في وقوع حدث أمني أو ينشره أو يسمح بوقوعه.

المعلومات السرية

المعلومات السرية هي أية معلومات أو مواد أو معرفة غير متاحة عمومًا للجمهور تتعلق بالمجموعة، أو موظفيها، أو عملائها، أو شركاء أعمالها، أو الآخرين الذين نتعامل معهم. ومن الممكن أن تخل المعلومات السرية بمصالح المجموعة إذا تم الإفصاح عنها إلى الغير.

وإن الطريقة التي نصح بها عن المعلومات السرية أو نستخدمها أو خلاف ذلك نتعامل معها، سواء تتعلق بالمجموعة أو الغير، يمكن أن تخل بالقوانين المعمول بها أو بالسياسات الأخرى للمجموعة.

أمثلة على المعلومات السرية:

- المبيعات، والتسويق، وقواعد البيانات الأخرى للشركة؛
- استراتيجيات وخطط التسعير والتسويق؛

• المعلومات السرية للمنتج والأسرار التجارية؛

• الأبحاث والبيانات الفنية؛

• مواد تطوير المنتج الجديد؛

• الأفكار التجارية، أو العمليات، أو المقترحات، أو الاستراتيجيات؛

• أو البيانات المالية والنتائج الغير معلن عنها؛

• خطط الشركة؛

• بيانات الموظفين والأمور التي تؤثر على الموظفين؛ و

• البرامج المرخصة من قبل شركة بالمجموعة أو التي طورها الشركة المجموعة.

الإفصاح عن المعلومات السرية

يجب ألا نصح عن المعلومات السرية التي تتعلق بشركة المجموعة أو نشاطها خارج المجموعة دون تفويض من الإدارة العليا، و فقط:

• لوكلاء أو ممثلي شركة المجموعة التي تدين لها بواجب السرية و تطلب المعلومات للقيام بأعمال نيابة عنها

• بموجب شروط اتفاق أو تعهد خطي بالمحافظة على السرية؛ و

• بموجب شروط أمر صادر عن سلطة قضائية، أو حكومية، أو تنظيمية، أو رقابية قدمت إخطارًا وحصلت على موافقة مسبقة من مستشار داخلي من الإدارة القانونية.

في حال إذا توجب إرسال المعلومات السرية إلكترونيًا، يجب أن تُطبق المعايير الفنية والإجرائية، ويُتفق عليها مع الطرف الآخر قدر الإمكان.

يجب أن نأخذ بعين الاعتبار مخاطر الإفصاح غير المقصود عن المعلومات السرية خلال المناقشات أو استخدام المستندات في الأماكن العامة.



يجب ألا نطلب أو نحصل من أي شخص على معلومات سرية تخص طرفاً آخر.

استخدام و تخزين المعلومات السرية

يجب إتاحة الوصول إلى المعلومات السرية، التي تتعلق بشركة المجموعة أو نشاطها، فقط للموظفين الذين يحتاجونها لتنفيذ عملهم.

يجب ألا نضحك معنا أية معلومات سرية تتعلق بشركة المجموعة أو نشاطها دون أن نتخذ الترتيبات الملائمة لتأمين تلك المعلومات.

للمزيد من الإرشادات، يُرجى التواصل مع الشؤون القانونية.

استخدام المعلومات السرية

يجب ألا نستخدم المعلومات السرية التي تتعلق بشركة المجموعة أو بنشاطها لمنفعتنا المالية الخاصة أو لمنفعة مالية خاصة لصديق أو أحد الأقارب (يُرجى الاطلاع على "حالات تعارض المصالح").

يجب الحرص بشكل خاص إذا أُتيح لنا الوصول إلى "المعلومات الداخلية"، التي تكون معلومات سرية وثيقة الصلة بأسعار الأسهم والأوراق المالية في الشركات العامة. للمزيد من التفاصيل، يُرجى الاطلاع على "التعامل الداخلي وإساءة استخدام الأسواق".

معلومات الأطراف الأخرى

يجب ألا نطلب أو نحصل من أي شخص على معلومات سرية تخص طرفاً آخر. وإذا حصلنا دون قصد على معلومات نشك أنها يمكن أن تكون معلومات سرية تخص طرفاً آخر، فيجب أن نخطر مديرنا المباشر على الفور وأن نخطر المستشار القانوني الداخلي بإدارة القانونية.

حوادث أمن المعلومات

يُطلب من الموظفين والمقاولين أن يبلغوا على الفور عن أية خسارة محتملة أو فعلية أو أية محاولة وصول أو وصول فعلي غير مصرح به للمعلومات السرية أو البيانات الشخصية أو تغيير لها إلى فريق أمن أدوات تصميم المعلومات الداخلي.

إذا أصبحت على علم بأي من تلك الحوادث التي قد تتضمن وجود بيانات من الممكن أن تعتبر "حساسة" (على سبيل المثال؛ كل البيانات الشخصية، والبيانات المالية، وغيرها من البيانات)، يجب إبلاغ أمن أداة تصميم المعلومات أو الفريق القانوني على الفور (على سبيل المثال المجلس الاستشاري لخصوصية البيانات و/أو مسؤول حماية البيانات). لا ينبغي مشاركة معلومات العمل السرية على المنصات العامة، أو التطبيقات، أو أي وسائل تكنولوجية غير مصرح بها.



التداول بنا على معلومات داخلية و استغلال السوق

إساءة استخدام السوق

يجب ألا ترتكب أي شكل من أشكال إساءة استخدام السوق، ويشمل ذلك:

- الإفصاح الغير لائق عن المعلومات الداخلية السرية؛
- التعامل في الأوراق المالية على أساس المعلومات الداخلية السرية (تُشار إليها فيما بعد بلفظ "التعامل الداخلي")؛
- وإساءة استخدام المعلومات الداخلية السرية؛ و
- الاشتراك في التلاعب في السوق.

وإساءة استخدام السوق (ارتكاب ذلك أو تشجيع الآخرين على ارتكابه) غير قانوني.

للمزيد من المعلومات حول السلوك الذي يعتبر إساءة لاستخدام السوق أو التعاملات الداخلية في المملكة المتحدة، يمكن الرجوع إلى دليل شركة بريتيش أميريكان توباكو لمشاركة التعاملات ("الدليل")

نحن ملتزمون بدعم أسواق الأوراق المالية العادلة والمفتوحة في جميع أنحاء العالم. الموظفون يجب ألا يتداولوا في الحصة أو غيرها من الأوراق المالية في شركة بريتيش أميريكان توباكو المحدودة ("الشركة") على أساس معلومات داخلية، أو المشاركة في أي نوع من أنواع إساءة استخدام السوق.

يمكن العثور على تعريف المعلومات الداخلية في مسرد المصطلحات.

التعامل المسؤول في الأسهم

يجب ألا نتداول في الأوراق المالية للشركة أو نشجع الآخرين على التعامل فيها، مع وجود معلومات داخلية تتعلق بها.

إذا كنت تنوي التداول في سندات الشركة، فيجب أن تمتلك لقوانين معاملات الحصص المحلية و"الدليل" الذي ينطبق على كل الموظفين، والمقاولين، والمديرين في الشركة.

وبالمثل، ينبغي ألا نتعامل في الأوراق المالية لأية شركة أخرى متداولة علنيًا بالمجموعة أو غير تابعة للمجموعة، أو نشجع الآخرين على ذلك، مع وجود المعلومات الداخلية (أو ما يشابهها) تتعلق بتلك الشركة. ويجب أن نلتزم بجميع القوانين والمتطلبات السارية بشأن التداول في الأسهم.

التعامل مع المعلومات الداخلية

إذا كانت لديك معلومات أو تلميحات يمكن أن تكون معلومات داخلية تتعلق بالشركة، وكان دورك داخل المجموعة لا يتضمن الحصول على تلك المعلومات أو تلقيها، فيجب أن تفصح عنها على الفور إلى أمين سر الشركة بالمجموعة.

إذا كان دورك يتضمن حصولك على تلك المعلومات، فينبغي أن تتبع المتطلبات السارية وعمليات المجموعة.

يجب الحرص عند التعامل مع المعلومات الداخلية، وذلك لأن إساءة استخدامها قد ينتج عنه توقيع جزاءات مدنية أو جنائية على المجموعة والأفراد المعنيين.

في حال إذا كانت لديك أو حصلت على معلومات تتعلق بأية شركة أخرى بالمجموعة يتم تداولها علنيًا تتطابق مع أو تشبه تعريف "المعلومات الداخلية" أو في حال إذا لم تكن متأكدًا، فعليك أن تبلغ سكرتير الشركة على الفور في الشركة المعنية.

ويجب التعامل بأكبر قدر من السرية مع المعلومات الداخلية (أو ما يشابهها) سواء أكانت تتعلق بشركة المجموعة أو خارجها التي يتم تداولها علنيًا.



يجب الحرص عند التعامل مع المعلومات الداخلية، وذلك لأن إساءة استخدامها قد ينتج عنه توقيع جزاءات مدنية أو جنائية على المجموعة والأفراد المعنيين.



من ينبغي التحدث إليه

مدير المباشرة

الإدارة العليا

مستشار القانوني المحلي

سكرتارية شركة بالمجموعة

رئيس قسم الامتثال:

sobc@bat.com

بوابة الإبلاغ: bat.com/speakup

الخطوط الساخنة للإبلاغ:

bat.com/speakuphotlines

المسؤولين المعنيين بالمجموعة:

gdo@bat.com

- 1. مقدمة ○
- 2. الإبلاغ ○
- 3. الجوانب الاجتماعية والبيئية ○
- 4. النزاهة الشخصية والعملية ○
- 5. الأطراف المعنية الخارجية ○
- 6. أصول الشركة والنزاهة المالية ○
- 7. التجارة الوطنية والدولية ●
- 8. المصطلحات ○

7

التجارة الوطنية والدولية

57	المنافسة ومكافحة الاحتكار
61	العقوبات وضوابط الرقابة على التصدير
63	مكافحة التجارة الغير مشروعة
65	مكافحة التهرب الضريبي وغسيل الأموال



المنافسة ومكافحة الاحتكار

كيف يؤثر قانون المنافسة على أعمالنا

يؤثر قانون المنافسة على جميع أنشطتنا تقريبًا، ومنها المبيعات والعرض وعلاقتنا مع الموردين، والموزعين، والعملاء، والمنافسين، وصفقات الاندماج والاستحواذ، والتفاوض وصياغة العقود، وعندما نقرر استراتيجية تسعير واستراتيجية تجارية وشروط التداول. ويرتبط القانون في بعض الأحيان بظروف السوق، والتي تؤثر على كيفية التعامل مع قضية المنافسة، مثل تركيز السوق، وتجانس المنتج، والتميز بين العلامات التجارية، أو التنظيم بما في ذلك قيود الدعاية، وعمليات الحظر من العرض، وعمليات الحظر العام على التدخين.

وتكون بعض السلوكيات محظورة بغض النظر عن ظروف السوق.

نحن نؤمن بالمنافسة الحرة. يجب أن تتنافس شركات المجموعة تنافسًا عادلًا وأخلاقيًا يتوافق مع قوانين المنافسة (أو "منع الاحتكار").

الالتزام بالمنافسة العادلة

نحن ملتزمون بالمنافسة قوية وبالامتثال لقوانين المنافسة في كل بلد ومنطقة اقتصادية تعمل فيها. يوجد في الكثير من البلدان قوانين ضد السلوك المتنافي مع المنافسة. وهي معقدة وتتنوع من بلد إلى بلد ومن منطقة اقتصادية إلى أخرى، ولكن عدم الالتزام بها يمكن أن ينتج منه عواقب خطيرة.

التواطؤ

ويجب ألا نتواطأ مع منافسينا (بشكل مباشر أو غير مباشر خلال أطراف خارجية) لكي:

- نحدد الأسعار أو أي عنصر أو جانب من التسعير (بما في ذلك الخصومات، أو الحسومات، أو الرسوم الإضافية، أو طرق التسعير، أو شروط الدفع، أو توقيت أو مستوى أو نسبة التغيرات في الأسعار، أو شروط التوظيف)؛
- إصلاح الشروط والأحكام الأخرى؛
- ونقسم أو نوزع الأسواق أو العملاء أو المناطق؛
- ونحد من الإنتاج، أو التوريد، أو الطاقة الاستيعابية أو نمنعهم؛
- ونؤثر على ناتج عملية تقديم العطاءات التنافسية؛
- ونوافق على الرفض الجماعي للتعامل مع أطراف معينة، بما في ذلك اتفاقيات عدم التوظيف؛ و
- نتبادل المعلومات الحساسة تجارياً أو خلاف ذلك نقيد نطاق المنافسة.

الاجتماع مع المنافسين

أي اجتماع أو اتصال مباشر أو غير مباشر مع جهات مصنعة منافسة يجب أن يعامل بحرص شديد. ويجب أن نحفظ بسجلات دقيقة لها، ونتخلص منها إذا كانت منافية للمنافسة أو يمكن أن يُنظر إليها على أنها منافية للمنافسة.

ويجب انتهاز النهج نفسه مع الشركات الأخرى إذا كان الاتصال يتعلق بالمنافسة بينهم وبيننا.

وليست جميع الترتيبات مع المنافسين صعبة ومعقدة. ويمكن أن يكون الاتصال المشروع في سياق الاتحادات التجارية، وتبادل معلومات معينة، والمبادرات المشتركة بشأن المشاركة التنظيمية أو التأييد العام.

وبالمثل، فإن بعض الاتفاقيات مع المنافسين من الممكن أن تقيد نطاق المنافسة ولكن تكون قانونية إذا كانت الفوائد الأوسع نطاقاً تتجاوز الضرر. يجب السعي للحصول على الاستشارات القانونية التخصصية قبل النظر في أي ترتيب مع المنافسين، لضمان ألا تقيد نطاق المنافسة أو ضمان عدم النظر إلى المخاطر على أنها تنطوي على تواطؤ.

معلومات المنافس

يجوز لنا فقط جمع المعلومات عن منافسينا بوسائل قانونية مشروعة، وامتثالاً لقانون المنافسة.

وغير مُبرر على الإطلاق الحصول على معلومات المنافسين بشكل مباشر من المنافسين إلا لظروف محدودة واستثنائية جداً.

كما أن جمع معلومات المنافسين من أطراف خارجية (ومنهم العملاء، والمستشارون، والمحللون، والاتحادات التجارية) غالباً ما يثير إشكاليات قانونية محلية ويجب تنفيذه باستشارة قانونية مسبقة.

المركز المهيمن

في حال إذا كانت شركة المجموعة لها "قوة في السوق" فسيكون عليها واجب خاص بحماية المنافسة وعدم إساءة استغلال مركزها.

ويختلف مفهوم "الهيمنة"، ومفهوم "القوة في السوق" ومفهوم "إساءة الاستخدام" إلى حد كبير من بلد إلى آخر.

في حال إذا كانت شركة المجموعة تعتبر مهيمنة في سوقها المحلي، فستكون محدودة عمومًا في قدرتها على المشاركة في ممارسات مثل ترتيبات الحصرية وتخفيضات الولاء والتمييز بين العملاء المعادلين، وفرض أسعار مرتفعة أو منخفضة (أقل من التكلفة) بشكل مبالغ فيه، وربط أو تحزيم منتجات مختلفة معًا، أو خلاف ذلك الاستفادة بشكل غير عادل من مركزها في السوق.

قيود إعادة البيع

قد يكون غير قانوني وجود قيود معينة بين الأطراف في مختلف مستويات سلسلة التوريد، مثل أحكام المحافظة على سعر إعادة البيع بين المورد والموزع أو معيد البيع.

ومن الممكن أن تكون القيود المفروضة على قدرة عملائنا على إعادة البيع في المناطق أو إلى مجموعات عملاء معينة مسألة خطيرة للمنافسة في بعض البلدان.

المحافظة على سعر إعادة البيع تكون في حال إذا سعى المورد للسيطرة أو التأثير أو عمل بالفعل على السيطرة والتأثير (بشكل مباشر أو خلال التهديدات أو الحوافز) على الأسعار التي يعيد العملاء بيع منتجاته بها.

وتختلف القوانين على سعر إعادة البيع والقيود على إعادة البيع حول العالم. وفي حال له صلة بمنصبك، فأنت بحاجة إلى أن تكون على علم بالقواعد السارية في البلدان التي تكون مسؤولاً عنها.

عمليات الاندماج والاستحواذ

في حال مشاركة شركات المجموعة في عمليات اندماج واستحواذ، من الممكن أن تدعو الحاجة إلى تقديم ملفات إلزامية في واحد أو أكثر من البلدان قبل اكتمال الصفقة (سواء بموجب قوانين المنافسة، أو قوانين الاستثمار الأجنبي، أو خلاف ذلك).

من الممكن أن تختلف التزامات تقديم الملفات من بلد إلى بلد ولكن يجب التدقيق في ذلك في سياق عمليات الاندماج والاستحواذ (على الأصول أو الأسهم)، والمشاريع المشتركة واستثمارات الأقلية والتغيرات الأخرى في السيطرة.

يجب على جميع شركات المجموعة أن تدير تدفق المعلومات بطريقة ملائمة في الصفقات وأن تتبع إجراءات الالتزام بعمليات الاندماج والاستحواذ.

السعي للحصول على الاستشارة المتخصصة

إذا اشتركنا في أنشطة تجارية يمكن أن يكون لقوانين المنافسة صلة بها، فيجب أن نتبع الإرشادات المحلية، أو إرشادات المنطقة، أو السوق التي تضع سياسة المجموعة والقانون في هذه المنطقة موضع التنفيذ، ويجب أن نتشاور مع المستشار الداخلي بالإدارة القانونية.

ويجب ألا نفترض أن قانون المنافسة لن يسري لمجرد أنه لا يوجد قانون سارٍ على الصعيد المحلي. وتطبق الكثير من البلدان، مثل الولايات المتحدة وداخل الاتحاد الأوروبي، قوانين المنافسة الخاصة بها على الصعيد الخارجي (في حال حدوث السلوك وفي حال إذا كان له أثر).



تبادل معلومات الراتب واتفاقيات "عدم التوظيف".

لا يمكننا إبرام اتفاقيات أو خلاف ذلك من التواطئ مع المنافسين بخصوص الأجر ومستويات المكافآت. كما أن مشاركة المعلومات الحساسة بشأن الأجر والمميزات بشكل تنافسي مع المنافسين يمكن أن يزيد من مشاكل المنافسة، ويجب أن تراجع دائماً مع المستشار بالإدارة القانونية للحصول على استشارة متخصصة قبل التفكير في تلك الأنشطة.

ويمكن أن تزيد الاتفاقيات المبرمة بين المنافسين على ألا يعين كل منهم أو يستقطب موظفي الآخر من مشكلات المنافسة، ما لم تكن مرتبطة بشكل معقول بصفقات مشروعة. ويجب أن تراجع دائماً مع المستشار بالإدارة القانونية للحصول على استشارة متخصصة قبل التفكير في تلك الأنشطة.

ويشمل مصطلح "المنافسين" في سياق الموارد البشرية نطاقاً أوسع بكثير للشركات/ المنظمات في صناعات وقطاعات أخرى لأننا نتنافس في سوق أوسع نطاقاً من أجل الموهبة.

ويجب ألا نفترض أن قانون المنافسة لن يسري لمجرد أنه لا يوجد قانون سارٍ على الصعيد المحلي.

وتطبق الكثير من البلدان، مثل الولايات المتحدة وداخل الاتحاد الأوروبي، قوانين المنافسة الخاصة بها على الصعيد الخارجي (في حال حدوث السلوك وفي حال إذا كان له أثر).



تحظر العقوبات تقريبًا كل الأنشطة والعمليات المباشرة وغير المباشرة مع الأقاليم والأطراف الخاضعين للعقوبات إذا كان هذا التصرف ضمن الاختصاص القضائي للجهة الحكومية ذات الصلة. نعمل في كل أنحاء العالم ونخضع لأنظمة جزاءات متعددة والتي يمكن أن تختلف في نطاقها، واختصاصها القضائي، وقيودها.

BAT ملتزمة بالامتثال لكل العقوبات المطبقة. لن نتهاون المجموعة في أي سلوك قد يضعها أو يضع موظفيها في موضع مخالفة العقوبات، أو يُقصد به تحايل على العقوبات المطبقة أو التهرب منها. مثل تلك التصرفات تضع مخاطر قانونية وموظفيها وقد تضع BAT في موضع انتهاك التزامات قانونية أو تعاقدية محددة.

العقوبات وضوابط الرقابة على التصدير

نحن ملتزمون بالتأكد من مزاولة أعمالنا طبقًا لجميع الجزاءات السارية وأنظمة الرقابة على الصادرات، وأننا لا نشترك في أية صفقات في حال إذا كان محظورًا فعل ذلك.

الوعي والالتزام بالعقوبات وضوابط الرقابة على التصدير

يجب أن نكون على دراية وملتزم تمامًا بجميع أنظمة العقوبات السارية وتدابير الرقابة على التصدير التي تؤثر على أعمالنا. ويجب أن نضمن أننا لن نفعّل أيًا مما يلي بشكل مباشر أو غير مباشر:

- تقديم منتجاتنا أو خدماتنا، أو السماح بإمداد منتجاتنا أو خدماتنا إلى أي شخص؛ وشراء البضائع أو الخدمات من أي شخص؛ أو
- وشراء البضائع أو الخدمات من أي شخص؛ أو
- غير ذلك من المعاملات مع أي شخص أو جهة في مخالفة لأي عقوبات مطبقة، أو حظر تجاري، أو ضوابط تصدير، أو غيرها من القيود التجارية.

يمكن أن تكون العقوبات مفروضة من دول منفردة مثل الولايات المتحدة أو المملكة المتحدة، أو الهيئات فوق الوطنية مثل الأمم المتحدة والاتحاد الأوروبي.

ولا تستهدف العقوبات فقط مجرد دول كاملة من خلال القيود الاقتصادية، أو التجارية، أو الدبلوماسية. وبشكل متزايد، فإنها تسجل تعاملات مباشرة أو غير مباشرة مع أفراد، وشركات، ومنظمات، وجماعات خاضعة للعقوبات موجودة حول العالم وخاضعة للعقوبات لأسباب متنوعة تتعلق بالسياسة.

بعض العقوبات تستهدف قطاعات صناعية محددة، أو تصدير البضائع والخدمات أو استيرادها من أقاليم محددة خاضعة للعقوبات أو إليها.

وتتسم بعض أنظمة العقوبات بأنها عامة جدًا، على سبيل المثال، العقوبات الأمريكية يمكن أن تسري حتى على الأشخاص غير الأمريكيين مثلما هو الحال عندما تعمل BAT خارج الولايات المتحدة تمامًا. وعلى وجه الخصوص، تحظر العقوبات الأمريكية استخدام الدولار الأمريكي والبنوك الأمريكية حتى بالنسبة للدفعات بين الأطراف غير الأمريكيين والتي تتضمن أقاليم خاضعة للجزاءات أو أطراف خاضعة للعقوبات، إلى جانب الصادرات/ عمليات إعادة التصدير/ الشحنات العابرة لمنتجات من منشأ أمريكي ومنتجات بمحتوى له منشأ أمريكي أو لأقاليم خاضعة للعقوبات أو لأطراف معينين خاضعين للعقوبات. إلى جانب الصادرات/ عمليات إعادة التصدير/ الشحنات العابرة لمنتجات من منشأ

أمريكي ومنتجات بمحتوى له منشأ أمريكي أو لأقاليم خاضعة للعقوبات أو لأطراف معينين خاضعين للعقوبات.

صرف النظر عن العقوبات، تفرض تدابير الرقابة على الصادرات واجبات الترخيص على الحركة عبر الحدود لأنواع معينة من المواد. وفي حال إذا كانت تدابير الرقابة على التصدير تسري على صنف معين، فيجب دائمًا أن نضمن أننا لدينا الترخيص (التراخيص) الملائمة قبل تصديرها.

وإن مخالفة العقوبات وتدابير الرقابة على الصادرات توقّع عليها عقوبات خطيرة، منها الغرامات، وخسارة تراخيص التصدير، والسجن للأفراد، إلى جانب الضرر الكبير بالسمعة.

يمكن أن يمنعنا موزدونا أيضًا من استخدام بضائعهم والاستفادة من خدماتهم فيما يتعلق بالأقاليم الخاضعة للعقوبات أو منها، حتى لو كانت قانونية للمجموعة.

خطوات ضمان الامتثال الكامل

وفقًا لإجراء الالتزام بالعقوبات، فإن تدابير الرقابة الداخلية السارية لدى شركات المجموعة ووحداها التجارية يجب أن تقلل من مخاطر مخالفة الجزاءات وتدابير الرقابة على التصدير، وأن توفر التدريب والدعم لضمان فهم الموظفين لها وتنفيذها بفعالية، خاصة في حال إذا كان عملهم يتضمن التحويلات المالية الدورية، أو التوريد العابر للحدود، أو شراء المنتجات أو التقنيات أو الخدمات.

تتغير قائمة الأقاليم الخاضعة للعقوبات والأطراف الخاضعين للعقوبات باستمرار. وإذا كان عملنا يتضمن بيع المنتجات، أو التقنيات، أو الخدمات عبر الحدود الدولية أو شحنها، فيجب أن نحرص على الإلمام بأحدث القواعد من وقت لآخر وأن نلتزم في جميع الأوقات بإجراء الامتثال للعقوبات السارية لدينا.

على الرغم من فرض العقوبات، إلا أن هناك استثناءات ولا يزال من القانوني بالنسبة لنا أن نقوم بأعمال تجارية تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر أو تستفيد من إقليم أو طرف خاضع للعقوبات. ومع ذلك، فإن التحليل القانوني معقد ويجب علينا أيضًا أن نأخذ في الحسبان اعتبارات المخاطر الأوسع نطاقًا، لذلك يتطلب الحصول على النصيحة القانونية قبل القيام بأي عمل بشكل مباشر أو غير مباشر يتضمن إقليم أو طرف خاضع للعقوبات.

كما يجب أيضًا أن نتشاور مع إدارة الشؤون القانونية إذا كانت المعاملة تعتبر مؤشر خطر خاص بالعقوبات أو ضوابط التصدير.

يجب على جميع شركات المجموعة أن تتبع إجراءات الالتزام بشأن الاندماج والاستحواذ.

ويجب أن نخطر المستشار الداخلي لدينا بالإدارة القانونية على الفور في حال إذا تلقينا اتصالات تتعلق بأية عقوبات أو طلبات من جهات رسمية أو من شركائنا في الأعمال (بما في ذلك البنوك التابعة لنا). ولدى البنوك التابعة لنا (وغيرها من الجهات البائعة/الموردة) توقعات غالبًا خارج نطاق القانون وتعامل معها خلال متطلبات الشفافية المتبعة لدينا. يجب أن نضمن أننا نتحلل بالشفافية مع بنوكنا وشركائنا في الأعمال بشأن ما إذا كنا نعتزم إشراكهم في أنشطة حساسة للجزاءات. وعلى وجه الخصوص، يجب ألا نخفي أو نتكتم على الحقيقة التي مؤداها أن نشاطًا تجاريًا معينًا حساس للعقوبات.

لمزيد من المعلومات حول العقوبات والتدابير التي نتخذها لتخفيف هذه المخاطر، يُرجى الاطلاع على إجراءات الالتزام بشأن العقوبات.



نحن لا نتغاضى أو نتسامح مع أي تورط في التجارة الغير مشروع بمنتجاتنا

ويجب أن نضمن:

- أننا لا نتعمد الاشتراك في التجارة الغير مشروعة في منتجات المجموعة؛
- وأن ممارساتنا في العمل تدعم فقط التجارة المشروعة في منتجات المجموعة؛ و
- نتعاون مع السلطات في أي تحقيق في التجارة الغير مشروعة.

وللتجارة الغير مشروعة تأثير سلبي على المجتمع. فهو يحرم الحكومات من الإيرادات، ويشجع على الجريمة ويضلل المستهلكين بشراء منتجات رديئة الجودة، ويضعف تنظيم التجارة المشروعة ويجعل من الصعب منع المبيعات إلى القُصر.

كما أنه يضر بأعمالنا وسمعتنا، ويضعف من قيمة علامتنا التجارية واستثمارنا في العمليات المحلية والتوزيع.

وتسهم الضرائب المرتفعة، ومعدلات الضرائب المتباينة، وضعف تدابير الرقابة على الحدود، وضعف التنفيذ جميعها في التجارة الغير مشروعة. وندعم الجهات الحكومية والتنظيمية تمامًا في السعي لتقليلها في جميع أشكالها (مع التأكد من تنفيذ ذلك بطريقة قانونية وبما يتوافق مع عدم تهاوننا تجاه أي شكل من أشكال الرشوة، أو الفساد، أو الاحتيال على افتراض ارتفاع مخاطر الرشوة والفساد في المعاملات مع المسؤولين الحكوميين).

مكافحة التجارة الغير مشروعة

التجارة الغير مشروعة مهربة أو المقلدة تضر بأعمالنا بينما في حين أن تحويل منتجاتنا الأصلية يضر بسمعة BAT. ويجب أن نؤدي دورنا لمنع ذلك.



الاحتفاظ بالتدابير الرقابية لمنع وردع التجارة الغير مشروعة في منتجاتنا

يجب أن نحتفظ بالتدابير الرقابية المصممة لردع البيع غير القانوني لمنتجاتنا من قبل عملائنا أو تحويلها إلى قنوات للتجار غير المشروع.

ويجب أن تشمل هذه التدابير الرقابية:

- تنفيذ إجراءات الالتزام بشأن سلسلة التوريد، وإجراءات "معرفة هوية عميلك" وإجراءات "معرفة هوية مورّدك"، بما في ذلك إجراءات مكافحة الجرائم المالية الخارجية وأيّة تدابير أخرى ذات صلة، لضمان أن يكون التوريد إلى الأسواق متناسبًا مع الطلب المشروع؛ و
- إجراءات التحقيق في المعاملات التي تتم مع العملاء، والموردين، المشتبه في تورطهم في التجارة الغير مشروعة، وإيقافها وإنهائها.

مراقبة وتقييم التجارة الغير مشروعة في أسواقنا

يجب أن تمتلك شركات المجموعة القدرة على مراقبة التجارة الغير مشروعة مراقبة منتظمة في أسواقها المحلية، وتقييم إلى أي مدى تباع منتجات المجموعة بشكل غير قانوني أو تنتقل إلى أسواق أخرى.

وتتطلب إجراءاتنا تدابير محددة يتوجب اتخاذها لتقييم مستوى وطبيعة التجارة الغير مشروعة في سوق معين ولوضع الخطط للتعامل معه.

إن إجراءات "معرفة هوية عميلك" وإجراء "معرفة هوية مورّدك"، بما في ذلك إجراءات مكافحة الجرائم المالية الخارجية وإجراء الالتزام بشأن سلسلة التوريد هي إجراءات مهمة. وهي ضرورية لضمان أن تباع منتجات المجموعة فقط إلى العملاء المعروفين بحسن السمعة، وأن تتم بالاستعانة بموردين معروفين بحسن السمعة وبكميات تعكس الطلب المشروع.



مكافحة التهرب الضريبي وغسيل الأموال

التهرب الضريبي يقصد به الغش عمدًا أو الخداع في ضريبة الإيرادات العامة أو الاحتيال في التهرب من الضريبة في أي بلد. كما أن تيسير التهرب الضريبي من قبل أطراف خارجية يعد جريمة.

أما غسيل الأموال فهو إخفاء الأموال غير القانونية، أو تحويلها، أو جعلها تبدو قانونية. ويتضمن ذلك حيازة متحصلات الجريمة أو التعامل فيها. وإلى جانب غسيل الأموال، فإن تمويل الإرهاب يستفيد من ضعف النظام المالي لتوفير أموال أو أصول أخرى إلى الجماعات الإرهابية.

ويجب ألا تؤدي أي دور في هذه الأنشطة.

عدم التورط في التهرب الضريبي أو تيسير التهرب الضريبي

لا يجب علينا أن:

- اقرار أي نوع من الاحتيال أو التهرب الضريبي أو تيسير التهرب الضريبي من قبل شخص آخر (بما في ذلك كيان آخر بالمجموعة أو أي طرف خارجي)؛ و
- تقديم أية مساعدة إلى أي شخص نعلم أو نشك في أنه متورط في التهرب الضريبي.

يجب علينا:

- أن نكون على دراية وملتزم تمامًا بجميع قوانين الضرائب في الولايات القضائية التي نعمل بها؛ و
- أن نفسر وندفع جميع الضرائب التي تكون مستحقة على نحو ملائم.

يُعد التهرب الضريبي أو ارتكاب أي شكل آخر من أشكال الاحتيال الضريبي جريمة لأي شركة أو فرد. كما أن الأموال غير المدفوعة بطريقة قانونية في الضرائب يمكن أن تشكل متحصلات الجريمة.

كما يعد جريمة تيسير التهرب الضريبي من قبل شركة أخرى أو فرد آخر (بما في ذلك الشركات الأخرى بالمجموعة أو موردينا وعملاؤنا وشركاء الأعمال الآخرين). ويشمل هذا المساعدة طرف خارجي في التهرب الضريبي أو طلب ذلك منه، والتورط عمدًا في تهربه الضريبي، أو اتخاذ إجراء تعرفه أو تنوي القيام به أن ينتج عنه تهرب ضريبي في أي بلد.

ومن المهم التمييز بين التخطيط الضريبي المشروع وبين التهرب الضريبي، وقد يكون هذا صعبًا في بعض الأوقات. وإذا راودك الشك عن الفرق بين التخطيط الضريبي والتهرب الضريبي، فيجب أن تسعى للحصول على الاستشارة من مستشارك بالإدارة القانونية.

الاحتفاظ بالتدابير الرقابية لمنع تيسير التهرب الضريبي

يمكن تحميل شركات المجموعة المسؤولية عن الاحتيال الضريبي، أو تيسير التهرب الضريبي من قبل موظفيها والأطراف الخارجية الأخرى.

ولذا، فإن شركات المجموعة ينبغي أن تحتفظ بالتدابير الرقابية لمنع خطر قيام موظفيها أو شركاء الأعمال بتيسير التهرب الضريبي من قبل شخص آخر أو شركة أخرى. ويجب أن تشمل هذه التدابير الرقابية:

- التنفيذ الكامل لإجراءات المجموعة "معرفة هوية عميلك" و"معرفة هوية موزدك"، بما في ذلك إجراءات الامتثال لسلسلة التوريد، لضمان تنفيذ العناية الواجبة المناسبة، ووضع تدابير الرقابة الملائمة، والامتثال الضريبي، وعدم تيسير بنود التهرب الضريبي في العقود مع الأطراف الخارجية عند الاقتضاء؛

- الامتثال الضريبي وعدم تيسير بنود التهرب الضريبي في العقود مع الأطراف الخارجية عند الاقتضاء؛

- تنفيذ وتوفير التدريب الملائم والدعم إلى الموظفين الذين يديرون العلاقات مع الأطراف الخارجية و/أو التزاماتنا الضريبية؛ و

- التحقيق، وإذا دعت الضرورة إيقاف أو إنهاء عمل الموظفين والأطراف الخارجية المشتبه في ارتكابهم احتيالا ضريبيا، أو تهربا ضريبيا، أو تيسيرا للتهرب الضريبي.

إذا اشتبهت في أن موظفًا، أو وكيلًا، أو مقاولًا، أو عميلًا، أو موردًا، أو شريكًا آخر بالأعمال يرتكب احتيالًا ضريبيا أو يتهرب من الضرائب أو يسهل عملية شامل الضريبة، سبق خضوعه للضريبة الاحتيال، التهرب من الضرائب، أبلغ مستشارك الداخلي بالإدارة القانونية.

عدم التورط في التعامل مع حيازة متحصلات الجريمة

لا يجب علينا أن:

- تورط في أية صفقة نعلم أو نشك أنها تتضمن متحصلات جريمة (بما في التهرب الضريبي)؛ أو
- خلاف ذلك التورط عمدًا بشكل مباشر أو غير مباشر في نشاط غسيل الأموال.

يجب علينا أيضًا أن نضمن أن أنشطتنا لا تخالف دون قصد قوانين مكافحة غسيل الأموال.

في معظم البلدان، يعد جريمة أن يشترك أي شخص أو شركة في صفقات تتضمن أصولًا يعلمون أو يشكون أو يكون لديهم سبب للشك في أنها متأتية من الجريمة.

وإن مخالفة قوانين مكافحة غسيل الأموال يمكن أن ينتج عنه مسؤولية مؤسسية وعواقب شخصية للأفراد.

رفض قبول المبالغ النقدية الكبيرة

يُحظر علينا قبول المبالغ النقدية التالية أو الإبلاغ عنها:

يجب على شركات المجموعة في الاتحاد الأوروبي و المملكة المتحدة عدم قبول مدفوعات نقدية تزيد عن 10,000 يورو (أو ما يعادلها) في أية صفقة واحدة أو سلسلة من الصفقات المرتبطة ببعضها.

يجب على شركات المجموعة في الولايات المتحدة (أو خارج الولايات المتحدة عند العمل في صفقة تتعلق بالولايات المتحدة) ألا تقبل الدفعات النقدية التي تزيد عن 10,000 دولار أمريكي (أو ما يعادلها) في أية صفقة واحدة أو سلسلة من الصفقات المرتبطة ببعضها.

يجب على شركات المجموعة خارج هذه البلدان أن تتجنب أيضًا قبول دفعات نقدية كبيرة.

الوعي بتدابير مكافحة الإرهاب والامتثال لها

يجب أن نتأكد من أننا لا نعتمد المساعدة في تمويل أو خلاف ذلك دعم نشاط إرهابي وأن نشاطنا لا يخالف بشكل غير مقصود أية تدابير لمكافحة تمويل الإرهاب.

يجب أن تشمل تدابير الرقابة الداخلية لشركات المجموعة عمليات التدقيق للتأكد من أنها لا تتعامل مع أي كيان أو مؤسسة أو فرد حدده جهة حكومية أو دولية بسبب علاقته الإرهابية المعروفة أو المشتبه فيها (بما في ذلك من خلال التنفيذ الكامل لسياسة الجزاءات وضوابط الرقابة على التصدير السارية لدينا وإجراءات الامتثال بشأن الجزاءات ذات الصلة).

من الممكن أن تستخدم الجماعات الإرهابية وسائل مشابهة مثل تلك التي تستخدمها المنظمات الإجرامية المشتركة في غسيل الأموال. ومن الممكن أن يشمل هذا استخدام المشاريع القانونية، من منافذ تجزئة إلى شركات توزيع أو شركات خدمات مالية، لتمويل شبكتها أو خلاف ذلك نقل أموالها غير المشروعة. ونحن نخطر بشكل غير مقصود بمخالفة تدابير مكافحة تمويل الإرهاب إذا تعاملنا مع تلك المشاريع أو تلك المنظمات أو هؤلاء الأفراد.

ولذا، نحن بحاجة إلى أن نكون منتهيين إلى إمكانية أن تتسبب الإنذارات بشأن غسيل الأموال في إنذارات بشأن تمويل الإرهاب.



من ينبغي التحدث إليه

مدير المباشرة

الإدارة العليا

مستشار القانوني المحلي

رئيس قسم الامتثال:

sobc@bat.com

بوابة الإبلاغ: bat.com/speakup

الخطوط الساخنة للإبلاغ:

bat.com/speakuphotlines

المسؤولين المعيّنين بالمجموعة:

gdo@bat.com

تقليل خطر التورط في الجريمة المالية والإبلاغ عن النشاط المشتبه فيه

يجب أن تكون لدينا إجراءات فعالية من أجل:

- تقليل خطر المشاركة غير المقصودة في الصفقات التي تتضمن وجود متحصلات الجريمة، بما في ذلك مراقبة التحذيرات بشأن تدفقات الأموال غير المشروعة والتحذيرات الأخرى بشأن غسيل الأموال/ تمويل الإرهاب؛
- كشف غسيل الأموال من قبل الموظفين، ومنعه، والمسؤولين، والمدبرين، والوكلاء، والعملاء، والموردين؛
- دعم الموظفين في تحديد المواقف التي قد تفضي إلى الاشتباه في حدوث غسيل أموال أو تمويل إرهاب؛ و
- إيداع التقارير المطلوبة بشأن التزامات غسيل الأموال لدى السلطات المختصة.

يجب على شركات المجموعة أن تضمن أن إجراءات الموافقة على عملاتها ومورديها بشأن (إجراءات "معرفة هوية العميل" وإجراءات "معرفة هوية المورد" كافية ومبنية على المخاطر وتضمن إلى أكبر قدر ممكن عدم تورط العملاء والموردين في أي نشاط إجرامي. ويجب أن يشمل هذا التنفيذ الكامل لإجراء مكافحة الجرائم المالية والرشوة والفساد.

ويجب أن نحيل على الفور الصفقات المريبة أو النشاط المريب من قبل أي عميل أو أي طرف خارجي آخر إلى المدير العام أو رئيس القسم والمستشار الداخلي للإدارة القانونية. بصفة عامة، ينبغي ألا تفصح أو تتناقش مع زملاء آخرين باستثناء ما تدعو الضرورة القصوى إليه، بأنك قد قدمت شكوى بشأن غسيل أموال لأن هذا قد ينتج عنه حدوث "تسريب لمعلومات مخالفة".

الانتباه إلى تحذيرات الجرائم المالية، والتي تشمل:

- المدفوعات بدون فواتير بالعملة نقدًا أو بما يعادل النقد؛
- والمدفوعات من العديد من المصادر للوفاء بفاتورة واحدة أو بطرق أخرى غير اعتيادية للدفع؛
- والمدفوعات إلى أو من حساب ليس حساب علاقة عمل اعتيادية أو موجود في بلد غير مرتبط بالتوريد المعني للسلع أو الخدمات؛
- وطلبات الدفع بمبالغ زائدة أو طلبات رد المبالغ عقب المدفوعات الزائدة؛
- والمدفوعات المسددة بواسطة أطراف خارجية أو من خلالها، أو إليهم غير ذات صلة أو شركات وهمية (أو طلبات توريد منتجاتنا إليها)؛
- والمدفوعات أو الشحنات التي تتم عن طريق أو خلال أو إلى شركات تأسست أو أفراد موجودين، أو مقيمين، أو يعملون في بلدان لها سمعة أنها "ملاذات ضريبية" أو إلى حسابات بنكية محفوظة في تلك البلدان؛
- وطلبات تسليم منتجاتنا إلى موقع غير معتاد أو اتباع طريق شحن غير معتاد أو استيراد أو تصدير المنتجات نفسها؛
- والتقارير الزائفة مثل الإدلاء بمعلومات غير صحيحة عن الأسعار، أو إساءة وصف السلع أو الخدمات التي نقدمها، أو الإدلاء بمعلومات غير صحيحة في وثيقة الضريبة أو الشحن المستحق، أو الاختلافات في مستند الفاتورة؛
- وعدم تقديم العملاء والموردين ردود مناسبة على أية أسئلة تُطرح بهدف بذل العناية الواجبة بما في ذلك أية تفصيل تسجيل ضريبي؛
- أو الاشتباه في أن الشركاء التجاريين متورطون في نشاط إجرامي بما في ذلك التهريب أو الاحتيال الضريبي؛ و
- صفقات الاندماج والاستحواذ المعقدة على نحو غير معتاد أو الهيكل المعقد للصفقات الأخرى دون تبرير تجاري واضح (يجب أن تطبق شركات المجموعة إجراء الامتثال بشأن صفقات الاندماج والاستحواذ في جميع الصفقات ذات الصلة).



- 1. مقدمة ○
- 2. الإبلاغ ○
- 3. الجوانب الاجتماعية والبيئية ○
- 4. النزاهة الشخصية والعملية ○
- 5. الأطراف المعنية الخارجية ○
- 6. أصول الشركة والنزاهة المالية ○
- 7. التجارة الوطنية والدولية ○
- 8. المصطلحات ●

8

المصطلحات

70 المصطلحات المعرّفة

المصطلحات المعرّفة

G&E

يقصد بها الهدايا و/أو الترفيه.

أداة تتبع الهدايا والترفيه

هي حل تلقائي للموافقة المسبقة الآلية وحفظ السجلات، وهو أمرًا إلزاميًا للمسؤولين الحكوميين والأطراف المعنية بالهدايا والترفيه في القطاع الخاص التي تتجاوز الحد الأدنى.

أوراق استثمار مالية

تشمل الأسهم (بما في ذلك إيصالات الإيداع الأمريكية)، والخيارات والعقود المستقبلية وأية أنواع أخرى من العقود المشتقة أو الديون أو الوحدات في مشاريع استثمارية جماعية (مثل الصناديق)، وعقود الفروقات المالية، والسندات والأوراق النقدية وأية استثمارات أخرى تُحدد قيمتها بناءً على سعر تلك الأوراق المالية. يُرجى الاطلاع على **قانون التداول المشترك** للتعريف الكامل.

إجراءات AFC من جهة خارجية

تعني إجراءات الجهات الخارجية لمكافحة الجرائم المالية.

إساءة استخدام السوق

يُقصد بها السلوك الذي يضر بنزاهة الأسواق المالية والثقة العامة في الأوراق المالية ومشتقاتها.

الأطراف الخاضعة للجزاءات

هي الفرد أو الهيئة التي يكون العمل معها مقيدًا أو محظورًا بموجب أنظمة الجزاءات المنفذة و/أو المعمول بها في الأمم المتحدة، والولايات المتحدة، والاتحاد الأوروبي، والمملكة المتحدة وغيرها من المنظمات الدولية والحكومات الوطنية، والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر الأفراد أو الهيئات ذات صلة بمحل الإقامة أو المقر، أو التي تُنظم بموجب قوانين الأقاليم الخاضعة للجزاءات والمحددة في قوانين الجزاءات التي يتم الاحتفاظ بها من الهيئات القضائية سالفة الذكر أو غيرها من العناصر أو الأهداف الخاضعة للجزاءات. كما تشمل الأطراف الخاضعة وغير الخاضعة للجزاءات التي يمتلكها أو يتحكم بها طرف أو أكثر من الأطراف الخاضعة للجزاءات.

الأطراف المعنية في القطاع الخاص

يُقصد بها الكيانات والأفراد الأخرى باستثناء المسؤولين الحكوميين.

الأقارب

يقصد بهم الزوج أو الزوجة، أو الشريك أو الشريكة، أو الأطفال، والوالدين، وأبناء الأخ أو أبناء الأخت، أو بنات الأخ أو بنات الأخت، أو العمات أو الخالات، أو الأعمام أو الأخوال، والأجداد والأحفاد وأبناء أو بنات العم أو الخال (بما في ذلك ما يترتب على الزواج مثل الحماة أو الصهر). يقصد أيضًا بالأقارب أي شخص يوجد في منزل الموظف.

الأقاليم الخاضعة لجزاءات

تشمل الأقاليم الخاضعة للجزاءات الشاملة أو على مستوى الإقليم ومفروضة من قبل الأمم المتحدة، والولايات المتحدة، والاتحاد الأوروبي، والمملكة المتحدة، و/أو المنظمات الدولية الأخرى، أو الحكومات الوطنية.

الاستثمارات المجتمعية

يُقصد بها أنشطة تطوعية، تتجاوز الأنشطة التجارية والأساسية لأعمال والتزاماتنا القانونية، التي تسهم في الاستدامة الاقتصادية والاجتماعية والبيئية للبلدان والمجتمعات التي نعمل فيها. وتعالج هذه الاستثمارات مجموعة من القضايا والمشكلات في المجتمعات التي نعمل فيها، حيث تتضمن غالبًا المنظمات الأهلية الخيرية والمجتمع المدني، وتتضمن الإنفاق على المشاريع المجتمعية، أو الإسهامات الخيرية، والتبرعات العينية، وتطوع الموظفين.

الترفيه

ويشمل أي شيء ذي قيمة حتى لو لم يكن من السهل التحقق من قيمته النقدية، الذي يُقدم، أو يُمنح، أو يتلقى أي من طرف أي شخص أو كيان خارج BAT ولا يُعد شكلًا من أشكال الترفيه.

التعامل التجاري

ويشمل أي عملية بيع، أو شراء، أو تحويل (يشمل ذلك عن طريقة من طرق الهدية)، بالإضافة إلى مراهنات الفروق، أو عقود الفروق، أو غيرها من المشتقات التي تشمل الأوراق المالية، مباشرة أو غير مباشرة، سواءً عن طريقك شخصيًا أو عن طريق شخص نيابة عنك. يُرجى الاطلاع على **قانون التداول المشترك** للتعريف الكامل.

التواطؤ

هو أي ترتيب مع منافسين بهدف تقييد المنافسة - أو بنية تقييدها. ويشمل هذا الاتفاقيات الرسمية وغير الرسمية، سواء أكانت مباشرة أو غير مباشرة من قبل طرف خارجي، ومذكرات التفاهم، وتبادل المعلومات الحساسة تجاريًا (بشكل مباشر أو غير مباشر)، وقرارات/توصيات الاتحادات التجارية.

الحدود

ذات الصلة بأنواع الهدايا والترفيه المعروضة، أو المقدمة، أو المتلقاة والتي تعني:

1. **الموظفون الحكوميون:** أكثر من 20 جنيه استرليني - يجب الحصول على موافقة مسبقة من خلال متدبر الهدايا والترفيه
2. **أصحاب المصلحة في القطاع الخاص:** عناصر الهدايا والترفيه بقيمة أكثر من 20 إلى 200 جنيه استرليني يجب أن تكون مسجلة في متدبر الهدايا والترفيه. أكثر من 200 جنيه استرليني - يجب الحصول على موافقة مسبقة من خلال متدبر الهدايا والترفيه

ويجب أن تقدم شركات المجموعة إرشادات بشأن ما هو مناسب وقانوني في أسواقها، بما لا يتجاوز هذه المبالغ ويعكس القدرة الشرائية المحلية واللوائح.

الرجوع إلى "القوانين"

يشمل كل القوانين والقواعد المعمول بها على المستوى الوطني وفوق الوطني.

الرسائل الفورية

ي شكل من أشكال الرسائل الفورية أو المؤقتة بين أجهزة الاتصال باستخدام تطبيقات الأطراف الخارجية (بما في ذلك وظائف الرسائل المباشرة عبر وسائل التواصل الاجتماعي) حيث لا تسهل الرسائل إمكانات سجلات المجموعة وإدارة المعلومات.

السجل

يُقصد به المعلومات الموجودة في أية وسائط يتم إنشاؤها أو استلامها من قبل فرد أثناء مسار العمل بغض النظر عن موقعها أو شكلها المادي.

السلوك غير اللائق

يقصد به أداء (أو عدم أداء) نشاط تجاري أو وظيفة عامة مخالفة لتوقع بأنه سيؤدي بحسن نية أو بحيادية أو بما يتوافق وواجب الثقة.

الشركة

تعني شركة بريتيش أميركان توباكو p.l.c.

الضرائب

جميع أشكال الضرائب المباشرة وغير المباشرة، بما في ذلك ضرائب الشركات وضرائب الدخل الشخصية، وإسهامات التأمينات الاجتماعية، والرسوم الجمركية وضرائب الإنتاج، وضريبة القيمة المضافة، وضرائب المبيعات وأية أشكال أخرى للضرائب.

المسؤول الحكومي

يشمل أي شخص يُعين أو يتصرف لصالح أية جهة حكومية أو كيان/جهة عامة، أو أي شخص يؤدي وظيفة عامة. ويشمل هذا، على سبيل المثال، الأشخاص الذين يعملون لدى حكومة وطنية، أو إقليمية، أو محلية، أو لدى هيئة أو جهة عامة (مثل مسؤول داخل وزارة حكومية، أو داخل الجيش أو الشرطة)، والأشخاص الذين يشغلون منصبًا عامًا، وموظفي المشاريع المملوكة للدولة أو الخاضعة لسيطرة الدولة (على سبيل المثال، شركة تبغ مملوكة للدولة)، وموظفي المنظمات الدولية العامة، مثل الأمم المتحدة، ومسؤولي حزب سياسي ومرشحين لمنصب سياسي وأي فرد من عائلة ملكية وقضاة ومستشارين.

المعايير ومعايير السلوك المهني

يمكن أن يقصد بها معايير المجموعة المنصوص عليها في هذه الوثيقة والمعايير المتبعة داخليًا من قبل أي شركة بالمجموعة.

المعلومات الداخلية

فيما يتعلق بمجموعة BAT plc هي معلومات لها طبيعة دقيقة، لا تكون متوفرة بشكل عام، وتتعلم بشكل مباشر بمجموعة BAT plc أو أوراقها المالية الأخرى، ويحتمل، إذا كانت متاحة بشكل عام، أن يكون لها أثر كبير على BAT plc أو أوراقها المالية الأخرى أو الاستثمارات ذات الصلة. يُرجى الاطلاع على **قانون التداول المشترك** للتعريف الكامل.

الموردون

يقصد به أي طرف خارجي يتولى توريد أو توفير مواد المنتجات المباشرة أو السلع غير المباشرة أو الخدمات إلى أي شركة في مجموعة BAT، بما في ذلك المستشارون والمقاولون المستقلون والوكلاء والمصنعون والمنتجون الأوليون والمقاولون من الباطن والموزعون وتجار الجملة.

الموظفون

يشملون، حسبما يسمح السياق، المديرين والمسؤولين والموظفين الدائمين في شركات المجموعة.

الهدايا

تشمل أي شيء ذي قيمة حتى لو لم يكن من السهل التحقق من قيمته النقدية، الذي يُقدم أو يُمنح أو يتلقى أي من طرف أي شخص أو كيان خارج BAT ولا يُعد شكلاً من أشكال الترفيه.

بوابة معايير السلوك المهني

يُقصد بها البوابة الإلكترونية المخصصة لتسجيل حالات تعارض المصالح والمحافظة على الإفصاح عنها وإدارتها.

تطبيقات التواصل من جهات خارجية

تعني أي شكل من أشكال التواصل (على سبيل المثال، البريد الإلكتروني، أو الرسائل الصوتية، أو الدردشة، أو الرسائل النصية) باستخدام التطبيقات من جهة خارجية (بما في ذلك تطبيقات التواصل الاجتماعي التي تتميز بخصائص الرسائل المباشرة) حيث لا يمكن تقييدها أو الوصول إليها من خلال إجراءات إدارة السجلات والمعلومات في المجموعة. وهذا يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التطبيقات مثل WhatsApp، WeChat، وFacebook، وFacebook Messenger، وInstagram، وiMessage، والرسائل النصية، وGmail، وYahoo، وHotmail، وTelegram، وViber، وSignal، وأي تطبيقات مشابهة.

شركة بالمجموعة

يقصد بها أية شركة في مجموعة بريتش أميريكان توباكو.

صفقات الاندماج والاستحواذ M&A

يقصد بإجراء الامتثال بشأن صفقات الاندماج والاستحواذ بإجراءات الامتثال لمعاملات الاندماج والاستحواذ الخاصة بالمجموعة.

يقصد بالمجموعة و BAT

شركة بريتش أميريكان توباكو p.l.c. وجميع شركاتها الفرعية.

الورق والطباعة

الورق

ورقياً في المملكة المتحدة من خلال مجموعة Pureprint على أوراق Revive المعاد تدويرها بنسبة 100%، والمصنوعة بالكامل من المخلفات الاستهلاكية. جميع اللباب خالية من عنصر الكلور. جميع مطاحن التصنيع تحمل شهادات ISO 14001 والعلامة الأيكولوجية للاتحاد الأوروبي (EMAS) للإدارة البيئية.

طُبع هذا الإصدار على ورق معتمد ©Silk an FSC 100 Revive من مصادر مسؤولة. وهذا يضمن وجود سلسلة عهدة خاضعة للتدقيق بداية من الشجرة في غابة جيدة الإدارة وحتى المستند النهائي في مصنع الطباعة.

طباعة

باستخدام الكربون المتوازن وفقاً لمؤسسة وورلد لاند تراست، وهي مؤسسة خيرية دولية لحماية الأراضي المهتدة، والتي تعمل على معادلة انبعاثات الكربون خلال شراء الأراضي ذات القيمة العالية المهتدة والحفاظ عليها.

عبر حماية الغابات الدائمة، التي تحت تهديد الإخلاء، يُحبس الكربون بحيث يتم إخراجه خلاف ذلك. وهذه الغابات المحمية تكون بعدها قادرة على الاستمرار في امتصاص الكربون من الغلاف الجوي، ويشار إليها بمصطلح تقليل الانبعاثات الناتجة عن إزالة الغابات وتدهورها. ويُعترف بهذا في الوقت الحالي على أنه إحدى الطرق الأكثر توفيراً في التكلفة والأسرع للسيطرة على الارتفاع في نسبة غاز أكسيد الكربون في الغلاف الجوي وأثار الاحتباس الحراري. بالإضافة إلى فوائد الكربون، فهناك الحياة النباتية والحيوانية التي تحتفظ بها هذه الأرض، ومنها عدد الأنواع الحية المحددة بأنها معرضة لخطر الانقراض على القائمة الحمراء للاتحاد الدولي لحفظ الطبيعة والموارد الطبيعية التي تضم الأنواع المهتدة بالانقراض.



www.carbonbalancedpaper.com



للمزيد من المعلومات

يُرجى التواصل مع:

رئيس قسم الامتثال: (sobc@bat.com)

(شركة بريتش أميريكان توباكو plc):

Globe House

Temple Place 4

2PG London WC2R

المملكة المتحدة

هاتف: +44 (0) 207 845 1000

bat.com/sobc/online

